

**ZARZĄDZENIE NR 14.2021**  
**WÓJTA GMINY KOWAŁA**

z dnia 2 lutego 2021 r.

Na podstawie art.30 ust. 1, art. 33 ust 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r, o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 z póź.zm. ) oraz art. 69 ust. 1 pkt 2ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 z póź.zm.) zarządzam , co następuje:

§ 1. Ustala się Plan kontroli na rok 2021 w Urzędzie Gminy Kowala oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Kowala w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 2. Plan kontroli obejmuje podstawowy zakres kontroli i może on ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb.

§ 3. Kontrole doraźne przeprowadza się poza Planem kontroli na polecenie Wójta Gminy Kowala.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kowala

**Dariusz Bulski**

Załącznik do zarządzenia Nr  
14.2021 Wójta Gminy Kowala z  
dnia 2 lutego 2021 r.

**PLAN KONTROLI  
W KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH URZĘDU GMINY KOWALA ORAZ  
W JEDNOSTKACH PODLEGLYCH NA 2021 ROK.**

<b>Lp.</b>	<b>Podmiot kontrolowany</b>	<b>Rodzaj kontroli</b>	<b>Zakres kontroli</b>	<b>Planowany termin kontroli (kwartał 2021 roku)</b>	<b>Osoba kontrolująca</b>
<b>KONTROLE W JEDNOSTKACH PODLEGLYCH</b>					
1)	<b>Publiczna Szkoła Podstawowa w Kończycach - Koloni.</b>	Problemowa	Prawidłowość prowadzenia ksiąg inwentarzowych w roku 2020.	<b>II KWARTAŁ</b>	<b>Kierownik Oświaty Gminy Kowala</b>
2)	<b>Publiczna Szkoła Podstawowa w Młodocinie Mniejszym.</b>	Problemowa	Gospodarowanie zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w I połowie 2021 roku.	<b>III KWARTAŁ</b>	
<b>KONTROLE WEWNĘTRZNE W KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH URZĘDU GMINY KOWALA</b>					
3)	<b>Wydział Organizacyjny</b>	Problemowa	Skargi i wnioski wpływające do Urzędu Gminy w roku 2020.	<b>I KWARTAŁ</b>	<b>Kierownika - Aldona Osińska</b>
4)	<b>Wydział Finansowy</b>	Problemowa	Księgowość odpadów komunalnych (wpływy należności i upoważnienia).	<b>II KWARTAŁ</b>	<b>Skarbnik Gminy Kowala - Agnieszka Delikat</b>
5)	<b>Wydział Spraw Obywatelskich</b>	Problemowa	Realizacja zadań związanych z wydawaniem, wymianą dowodów osobistych i ewidencją ludności.	<b>III KWARTAŁ</b>	<b>Kierownik USC - Elżbieta Mosionek</b>
6)	<b>Zarządzanie kryzysowe, Obrony Cywilnej, Obronności, Spraw Przeciw Pożarowych i BHP Urzędu.</b>	Problemowa	Kontrola aktualności szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.	<b>IV KWARTAŁ</b>	<b>Sekretarz Gminy Kowala - Alina Szczeńniak</b>