

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOWALI

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali zwany dalej Ośrodkiem jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali działa na podstawie:

1. Zarządzenia z dnia 26 kwietnia 1990 roku Naczelnika Gminy w Kowali nr 2/90 w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2008r. Dz. U. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
5. Niniejszego Statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy w Kowali, który jest podstawowym aktem normatywnym regulującym działalność Ośrodka

§ 3

Ośrodek prowadzi działalność na podstawie i w granicach obowiązujących aktów prawnych.

§ 4

Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Kowala
Adres: Kowala 105 A, 26-624 Kowala

§ 5

Terenem działania Ośrodka jest gmina Kowala.

Rozdział II

Cel i zadania Ośrodka oraz ich realizacja

§ 6

Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasady i możliwości, wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzenie ich do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

§ 7

1. Ośrodek realizuje:
 - zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej
 - zadania pomocy społecznej –zlecone gminie z zakresu administracji rządowej ,
 - zadania w zakresie świadczeń rodzinnych zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
 - dodatki mieszkaniowe
 - zadania z zakresu postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej
2. Zakres realizowanych przez Ośrodek zadań własnych gminy z pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym obejmuje w szczególności:
 - a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - h) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - j) pracę socjalną;
 - k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo- wychowawczych wsparcia dziennego lub w mieszkaniach chronionych;

- m) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - n) dożywianie dzieci;
 - o) sprawienie pogrzebu osobom bezdomnym;
 - p) kierowanie domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - q) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - r) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - s) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Zakres realizowanych przez Ośrodek zadań własnych z pomocy społecznej obejmuje w szczególności:
- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
4. Zakres realizowanych przez Ośrodek zadań zleconych gminie z pomocy społecznej obejmuje w szczególności:
- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
 - c) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla z zaburzeniami psychicznymi;
 - d) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - e) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
5. Z zakresu zadań zleconych gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych
6. Z zakresu zadań zleconych gminie związanych z realizacją postępowania wobec dłużników oraz wypłacenia zaliczek alimentacyjnych ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia zgodnie z ww. ustawą.

§ 8

1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Cywilnego.
2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 9

Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie gminy organizacjami Społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ III

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 10

Kierownika Ośrodka zatrudnia Wójt Gminy Kowala

§ 11

- 1.Kierownik jest odpowiedzialny za działalność Ośrodka, kieruje Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
- 2.Kierownik jest pracodawcą wszystkich pracowników Ośrodka w Kowali

§ 12

- 1.Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Kowala.
- 2.Pełnomocnictwo udzielone jest w formie pisemnej.
- 3.Udziela się na podstawie art.39 ust 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 192, poz.1591z późn. zm.) kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań własnych o charakterze obowiązkowym.
- 4.Upoważnienie o którym mowa w punkcie 3 może być także udzielone innej osobie przez kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 5.W przypadku dłuższej nieobecności lub innych szczególnych sytuacjach kierownik wyznacza osobę, która w zastępstwie będzie wykonywała jego czynności.

§ 13

- 1.Kierownik Ośrodka sporządza i zatwierdza Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali, który określa szczególnie strukturę organizacyjną Ośrodka, zakresy zadań i odpowiedzialności oraz wykaz stanowisk w Ośrodku.
- 2.Kierownik wydaje wewnętrzne zarządzenia dotyczące organizacji pracy Ośrodka w tym instytucji, obiegu dokumentów, zakładowego planu kont, instrukcji inwentaryzacyjnej, regulaminu pracy, wynagrodzenia, itp.
3. Schemat organizacyjny Ośrodka przedstawia załącznik nr 1 do Statutu.

§ 14

1. Zastępcę kierownika powołuje i odwołuje kierownik Ośrodka, po uzyskaniu akceptacji

Wójta.

2. Zastępca odpowiada bezpośrednio przed kierownikiem Ośrodka, a w razie jego nieobecności przed Wójtem.

§ 15

1. W celu realizacji zadań kierownik Ośrodka zatrudnia pracowników oraz ustala dla nich wynagrodzenie i inne świadczenia związane ze stosunkiem pracy.

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik na 2 tysiące mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników.

3. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowane przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 16

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Kowala.

2. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

§ 17

Kierownik składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej

ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa

§ 18

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową gminy.

§ 19

1. Środki finansowe na prowadzenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zapewniają:

- Wojewoda Mazowiecki na zadania zlecone,

- Rada Gminy Kowala na zadania własne.

2. Wydatki Ośrodka objęte są w całości budżetem Gminy Kowala na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

3. Kierownik jest wykonawcą budżetu w zakresie pomocy społecznej.

4. Jeśli czynność prawna może wywołać powstanie zobowiązań pieniężnych, dla jej skuteczności konieczna jest kontrasygnata głównego księgowego Ośrodka.

5. Obsługę finansowo-księgową wykonuje Ośrodek w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

§ 20

Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 21

Ośrodek samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy, zwany budżetem.

§ 22

Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ V Mienie Ośrodka

§ 23

- 1.Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy o samorządzie gminnym.
- 2.Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnią jego ochronę i należyte wykorzystanie.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

§ 24

Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu oraz dyscypliny budżetowej.

§ 25

Zmiana niniejszego statutu wymaga uchwały Rady Gminy w Kowali.

§ 26

Ośrodek ma prawo używania pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 27

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 28

Niniejszy Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Gminy w Kowali o nadaniu Statutu.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kowali

Roman Wasik