

STATUT GMINY KOWAŁA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Kowala,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy w Kowali, komisji rady gminy,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Kowala,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy w Kowali,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów rady, jej komisji i Wójta Gminy Kowala oraz korzystania z nich.

§ 2

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowala,
- 2) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Kowali,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisję Rady Gminy w Kowali,
- 4) komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy w Kowali,
- 5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kowala,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kowala.

Rozdział II Gmina

§ 3.

1. Gmina Kowala jest jednostką samorządu terytorialnego powołaną do organizowania życia publicznego na swoim terytorium.
2. Gmina Kowala posiada osobowość prawną, zadania publiczne wykonuje w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność, a jej samodzielność podlega ochronie sądowej.
3. Wszystkie osoby, które stale zamieszkują na obszarze Gminy Kowala stanowią wspólnotę samorządową.
4. Gmina Kowala posiada herb, który stanowi tarcza hiszpańska zaokrąglona od dołu o proporcjach wysokości do szerokości 7:6. W czerwonym polu tarczy występuje kowadło czarne, nad którym widnieją dwie skrzyżowane szable srebrne (białe) z rękojeścią złotą (żółtą).

4. Gmina Kowala posiada herb, który stanowi tarcza hiszpańska zaokrąglona od dołu o proporcjach wysokości do szerokości 7:6. W czerwonym polu tarczy występuje kowadło czarne, nad którym widnieją dwie skrzyżowane szable srebrne (białe) z rękojeścią złotą (żółtą).
5. Gmina posiada flagę herbową Gminy Kowala, którą stanowi poziomy płat materii o proporcji boków 5:8, umieszczony krótszym bokiem do drzewca. W lewej części flagi umieszczony jest herb Gminy Kowala. Odległość herbu od górnego i dolnego brzegu flagi jest identyczna.
6. Gmina posługuje się pieczęcią okrągłą zawierającą godło Państwa, a w otoczce napis „Urząd Gminy w Kowali”
7. W sprawach ważnych dla Gminy Kowala mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami.

§ 4.

1. Gmina Kowala położona jest w Powiecie Radomskim, w Województwie Mazowieckim i obejmuje obszar 74,71 km².
2. Granice terytorialne Gminy Kowala określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.
3. Gmina składa się z 18 jednostek pomocniczych zwanych dalej sołectwami: Augustów, Bardzice, Dąbrówka Zabłotnia, Grabina, Huta Mazowskańska, Kończyce-Kolonia, Kosów, Kotarwice, Kowala, Ludwinów, Maliszów, Mazowszany, Młodocin Mniejszy, Parznice, Romanów, Rożki, Ruda Mała i Trablice.

§ 5

1. W celu wykonywania swych zadań gmina tworzy jednostki organizacyjne.

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali
- Publiczne Przedszkole w Kowali
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Kowali
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Mazowszanach
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Młodocinie Mniejszym
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Bardzicach
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Kończycach-Kolonii
- Publiczne Gimnazjum w Parznicach

2. Obsługę finansową jednostek organizacyjnych prowadzi gmina.

§ 5a

1. Samorządowe instytucje kultury: Gminna Biblioteka Publiczna w Kowali
2. Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kowali.

§ 6

Siedzibą organów gminy jest miejscowość Kowala.

§ 7

Do zadań własnych gminy należą w szczególności sprawy:

1. Ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
2. Gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
3. Wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,

4. Lokalnego transportu zbiorowego,
5. Ochrony zdrowia,
6. Pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
7. Gminnego budownictwa mieszkaniowego,
8. Edukacji publicznej,
9. Kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
10. Kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
11. Targowisk i hal targowych,
12. Zieleni gminnej i zadrzewień,
13. Cmentarzy gminnych,
14. Porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
15. Utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
16. Polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
17. Wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
18. Promocji gminy,
19. Współpracy z organizacjami pozarządowymi,
20. Współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Rozdział III

Jednostki pomocnicze gminy

§ 8

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa rada odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.
3. Obsługę finansową jednostek pomocniczych prowadzi gmina.

§ 9

Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) władze,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

Rozdział IV

Organizacja rady gminy

§ 10

1. Rada gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej w zakresie spraw lokalnych z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych prawem.
2. Siedzibą rady gminy jest miejscowość Kowala.
3. Ustawowy skład rady gminy wynosi 15 radnych.

§ 11

1. Rada kontroluje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy.
2. W celu wykonywania funkcji kontrolnej rada powołuje komisję rewizyjną. W skład komisji rewizyjnej wchodzi wyłącznie radni, nie pełniący jednocześnie funkcji przewodniczącego, bądź zastępcy przewodniczącego rady w liczbie, określonej w regulaminie komisji rewizyjnej.

§ 12

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego rady i zastępców przewodniczącego rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
2. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich obowiązków zastępcę przewodniczącego.
3. Odwołanie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego następuje na wniosek, co najmniej 1/4 ustawowego składu rady w trybie określonym w ust. 1.
4. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
5. Nie podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 4 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 13

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji załącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

§ 14

Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

§ 15

1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu siedmiu dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady, o ile jej odwołanie nie było wynikiem referendum lokalnego.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej rady do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem radny.

§ 16

1. Przewodniczący rady zobowiązany jest zwołać sesję na wniosek wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Wniosek powinien zawierać porządek obrad wraz z projektami uchwał.

§ 17

1. Przed każdą sesją przewodniczący rady, po zasięgnięciu opinii wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach rady uczestniczą – z głosem doradczym – wójt oraz sekretarz i skarbnik gminy.
3. Do udziału w sesjach rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli rady.

Rozdział V

Komisje rady

§ 18

1. Rada powołuje ze swojego grona stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
2. Radny może być członkiem nie więcej niż dwóch komisji stałych.

§ 19

1. W składach komisji można dokonywać zmian w przypadku:

- rezygnacji radnego z członkostwa w komisji,
- odwołania radnego z funkcji członka na wniosek przewodniczącego komisji,
- odwołania radnego z funkcji członka na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady.

§ 20

Skład komisji musi liczyć minimum 3 radnych.

§ 21

1. Przewodniczącymi komisji wybierają członkowie danej komisji ze swojego grona w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Radny może przewodniczyć tylko jednej komisji.

§ 22

1. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

- opiniowanie projektów uchwał rady,
- dokonywanie oceny wykonania uchwał rady w zakresie działania komisji,
- zgłaszanie przewodniczącemu rady wniosków w sprawach objętych zakresem działania komisji,
- występowanie z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 23

Komisje podlegają radzie i przedstawiają jej sprawozdania z działalności przynajmniej raz na rok.

§ 24

W czasie trwania kadencji rada może powoływać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań ustalając zakres działania.

§ 25

1. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Osoby zaproszone na posiedzenie komisji, nie będące radnymi, mogą uczestniczyć w dyskusji wyłącznie z głosem doradczym, bez prawa składania wniosków.

§ 26

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Komisja Rewizyjna,

- 2) Komisja Budżetowa,
- 3) Komisja Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji.
- 4) Komisja Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Porządku Publicznego, Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności.

Rozdział VI

Radni

§ 27

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny zobowiązany jest złożyć ślubowanie, którego treść określa odrębna ustawa.
2. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

§ 28

1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej.
2. Radny jest obowiązany brać udział w pracach rady.

§ 29

1. Radni mogą tworzyć w radzie kluby. Kluby radnych tworzy się na okres jednej kadencji.
2. Klub tworzy co najmniej 3 radnych.
3. Władze klubów podają do wiadomości przewodniczącego rady ich nazwy i składy osobowe.
4. Przewodniczący rady informuje radę o utworzeniu lub likwidacji klubu radnych oraz nazwisku przewodniczącego klubu.
5. Klubowi przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

§ 30

1. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Gminy w Kowali.
2. Radny nie może pełnić funkcji kierownika gminnej jednostki organizacyjnej oraz jego zastępcy.

§ 31

Wójt nie może powierzyć radnemu wykonywania pracy na podstawie umowy cywilno – prawnej.

§ 32

1. Radni nie mogą prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego gminy, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem, czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.
2. Niezaprzestanie działalności, o której mowa w ust. 1 w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania stanowi podstawę do stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego.

§ 33

1. Radni są obowiązani złożyć oświadczenia i informacje wymagane odrębną ustawą.
2. Nie złożenie oświadczeń i informacji, o których mowa w ust. 1 powoduje sankcje przewidziane odrębną ustawą.

§ 34

1. W związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody rady.
3. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach rady.

4. Na zasadach ustalonych przez radę, radnemu przysługują diety za udział w pracach rady.

§ 35

Radny nie może brać udziału w głosowaniu w radzie, ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

Rozdział VII

Wójt gminy

§ 36

1. Organem wykonawczym gminy jest Wójt Gminy Kowala.
2. Tryb wyboru wójta określa odrębna ustawa.

§ 37

1. Wójt wykonuje uchwały rady i zadania określone przepisami prawa.
2. Do zadań wójta należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał rady,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał rady,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 4) wykonywanie budżetu,
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 6) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych gminy, nie posiadających osobowości prawnej, pełnomocnictwa do zarządzania tymi jednostkami i ich mieniem.
3. W realizacji zadań własnych gminy wójt podlega wyłącznie radzie.

§ 38

Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 39

1. Uchwałę w sprawie absolutorium rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym.
2. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia absolutorium rada zapoznaje się z wnioskiem komisji rewizyjnej oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.
3. Uchwała rady w sprawie nieudzielenia wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania wójta.
4. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia wójtowi absolutorium.
5. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 4 rada zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały rady o nieudzieleniu absolutorium wójtowi oraz wysłuchuje wyjaśnień Wójta.
6. Uchwałę, o której mowa w ust.4 rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady w głosowaniu jawnym.

§ 40

1. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta z przyczyny innej niż nieudzielenie absolutorium wójtowi jedynie na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 1 rada podejmuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu rady w głosowaniu imiennym.

4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 nie uzyskał wymaganej większości głosów określonej w ust. 3 – kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 41

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu wójta przed upływem kadencji – przeprowadza się wybory przedterminowe, na zasadach określonych odrębną ustawą.

2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji wójta.

§ 42

W przypadku wygaśnięcia mandatu wójta przed upływem kadencji, jego funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego wójta, pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 43

Po upływie kadencji wójta pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego wójta.

§ 44

Wójt obejmuje swoje obowiązki z chwilą złożenia wobec rady ślubowania o treści określonej odrębną ustawą.

§ 45

W przypadku nieobecności wójta jego zadania wykonuje upoważniony pracownik urzędu gminy.

Rozdział VIII

Jawność działania organów gminy

§ 46

1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na sesje rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady.

3. W celu umożliwienia obywatelom uczestnictwa w sesjach rady, informacje o miejscu i terminie sesji, przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej najpóźniej na 3 dni przed jej terminem posiedzenia.

§ 47

1. Udostępnieniu podlegają dokumenty o charakterze urzędowym, a w szczególności uchwały rady.

2. Wgląd do dokumentów jest realizowany w formie:

1) powszechnej publikacji, która dokonywana jest w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz inny sposób zwyczajowo przyjęty. Zasady i tryb ogłaszania dokumentów w Dzienniku Urzędowym określają odrębne przepisy.

2) Sukcesywnego udostępniania dokumentów do wglądu powszechnego w drodze wykładania lub wywieszania dla zainteresowanych w siedzibie urzędu gminy oraz innych pomieszczeniach ogólnie dostępnych zwyczajowo służących celom publikacyjnym. Sukcesywnemu udostępnianiu podlegają w szczególności uchwały rady oraz ogłoszenia o przetargach i konkursach.

3) Bezpośredniego udostępniania dokumentów uprawnionemu na jego wniosek.

3. Dokumenty publiczne są jawne z wyłączeniem tych, co do których wyłączenie jawności wynika z ustawy, w szczególności:

1) ustawy o ochronie informacji niejawnych,

- 2) ustawy - Ordynacja podatkowa,
 - 3) ustawy o statystyce publicznej,
 - 4) ustawy - Prawo bankowe,
 - 5) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 6) ustawy - Kodeks Cywilny w zakresie możliwości naruszenia dóbr osobistych osób fizycznych lub prawnych,
 - 7) innych dokumentów, o ile przepis ustawy przewiduje ograniczenie ich jawności.
4. Dostęp do dokumentów w sprawach dotyczących interesu strony w postępowaniu administracyjnym regulują właściwe przepisy.

§ 48

1. Obywatel ma prawo dostępu do dokumentów publicznych na następujących zasadach:
 - 1) bezpośrednie udostępnienie dokumentu publicznego dotyczy tych dokumentów, których udostępnienie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji lub sukcesywnego udostępnienia,
 - 2) dysponentem dokumentów jest wójt lub osoba przez niego upoważniona,
 - 3) udostępnienia dokumentów dokonuje się na pisemny wniosek uprawnionego,
 - 4) ustala się dzień tygodnia: poniedziałek, w godzinach 9.00-14.00 na udostępnianie dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych organów gminy i jej komisji,
 - 5) przeglądanie dokumentów następuje w obecności pracownika referatu merytorycznego,
 - 6) obywatel przeglądając dokumenty ma prawo z ich treści sporządzać odręczne notatki i odpisy,
 - 7) jeżeli dokument nie może być udostępniony w najbliższy poniedziałek od daty złożenia wniosku, należy podać uprawnionemu przyczynę tej zwłoki i określić termin udostępnienia nie dłuższy niż 14 dni,
 - 8) w przypadkach uzasadnionych, ważnych ze względu na interes obywatela – służy uprawnionemu prawo żądania uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie odpisów lub sporządzenia kopii dokumentów,
 - 9) dokumentów publicznych podlegających powszechnej publikacji nie uwierzytelnia się.
2. Odmowa udostępnienia dokumentów następuje na piśmie z uzasadnieniem. W przypadku nieudostępnienia dokumentów z tytułu wyłączenia jawności niektórych danych należy podać podstawę i zakres takiego wyłączenia oraz wskazać organ lub osobę, która takiego wyłączenia dokonała.
3. Za czynności określone w ust. 1 pkt. 8 pobierana jest opłata na zasadach i w wysokości określonej zarządzeniem wójta.

Rozdział IX

Urząd gminy

§ 49

1. Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy w Kowali.
2. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez wójta w drodze zarządzenia.

§ 50

1. Kierownikiem urzędu gminy jest wójt.
2. Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu sekretarzowi gminy.

§ 51

1. Kontrolę pracy urzędu i prowadzonej dokumentacji przeprowadza w imieniu rady komisja rewizyjna, zgodnie z przyjętym planem pracy tej komisji i jej regulaminem.
2. Kontrole doraźne urzędu wymagają odrębnej uchwały rady.

§ 52

Pracownicy urzędu gminy są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie:

1. wyboru – wójt,
2. powołania – skarbnik,
3. umowy o pracę – pozostali pracownicy.

§ 53

Status prawny pracowników samorządowych określa odrębna ustawa.

Rozdział X

Gospodarka finansowa gminy

§ 54

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.
2. Budżet uchwalany jest na rok kalendarzowy.
3. Projekt budżetu gminy przygotowuje Wójt uwzględniając zasady, określone w ustawie o finansach publicznych i przedkłada je radzie w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy oraz przesyła do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
4. Przedłożone materiały winny określać wielkość przewidywanego wykonania budżetu za dany rok budżetowy i planowane kwoty na przyszły rok budżetowy, a w szczególności:
 - 1) prognozowane dochody według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji oraz wydatki budżetów w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:
 1. wydatków bieżących, w tym w szczególności dotacji, wydatków na obsługę długu,
 2. wydatków majątkowych,
 - 2) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu,
 - 3) wydatki związane z zadaniami inwestycyjnymi,
 - 4) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i środków specjalnych,
 - 5) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - 6) upoważnienia dla wójta do zaciągnięcia długu,
 - 7) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
 - 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych,
 - 9) dotacje,
 - 10) dochody i wydatki związane z wykonywaniem zadań realizowanych w ramach porozumień.
5. Projekt budżetu powinien ponadto zawierać:
 - 1) upoważnienie dla wójta do zaciągnięcia kredytów i pożyczek,
 - 2) upoważnienie dla wójta do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w ustawie o finansach publicznych,
 - 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy,

- 4) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań, określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 55

1. Ostateczną wersję projektu budżetu przedkłada radzie wójt, po rozpatrzeniu opinii komisji na co najmniej 7 dni przed terminem odbycia sesji.
2. Bez zgody wójta, rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 56

Szczegółową procedurę uchwalania budżetu określa rada odrębną uchwałą.

§ 57

1. Uchwałę budżetową rada uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.
2. W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.

§ 58

1. Uchwały i zarządzenia organów gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
2. Uchwały rady, o których mowa w ust. 1 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

§ 59

Dyspozycja środkami pieniężnymi gminy jest oddzielona od kasowego jej wykonania.

§ 60

1. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada wójt.
2. Wójtowi przysługuje wyłączne prawo:
 - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez radę,
 - 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez radę,
 - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
 - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy,
 - 5) blokowania środków budżetowych w przypadkach określonych ustawą.

§ 61

1. Rada może upoważnić wójta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.

§ 62

W toku wykonywania budżetu wójt może dokonywać zmian w planie dochodów i wydatków budżetu w zakresie ustalonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 63

1. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.
2. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

3. Wójt informuje mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych.

Rozdział XI

Mienie komunalne gminy

§ 64

1. Mieniem komunalnym gminy jest własność i inne prawa majątkowe uzyskane:

- na podstawie określonych ustaw,
- przez określone czynności cywilno – prawne,
- w wyniku prowadzonej własnej działalności,
- w innych przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

2. Gmina samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach.

§ 65

1. Oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo wójt albo działająca na podstawie jego upoważnienia inna osoba.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Skarbnik, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 66

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa, udzielonego przez wójta.

2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda wójta.

§ 67

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzie mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

Rozdział XII

Akty prawa miejscowego

§ 68

1. Na podstawie upoważnień ustawowych gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gmin.

2. Organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie:

- 1) wewnętrznego ustroju gminy oraz jednostek pomocniczych,
- 2) organizacji instytucji gminnych,
- 3) zasad zarządu mieniem gminy,
- 4) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

3. W zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.

4. Przepisy porządkowe, o których mowa w ust. 3 mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzoną na zasadach i w trybie określonym w prawie o wykroczeniach.

§ 69

1. Akty prawa miejscowego ustanawia rada w formie uchwały.
2. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydać wójt w formie zarządzenia.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji rady. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nieprzedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji rady. W razie nieprzedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia zarządzenia, rada określa termin utraty jego mocy obowiązującej.

§ 70

Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określają odrębne przepisy.

Rozdział XIII

Przepisy końcowe

§ 71

1. Szczegółowy tryb obrad rady określono w „Regulaminie Rady Gminy” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego statutu.
2. Szczegółowy tryb powołania i funkcjonowania komisji rewizyjnej określono w „Regulaminie Komisji Rewizyjnej Rady Gminy” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego statutu.

§ 72

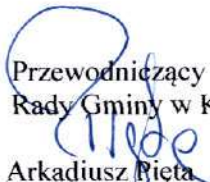
W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz przepisy szczególne.

§ 73

1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

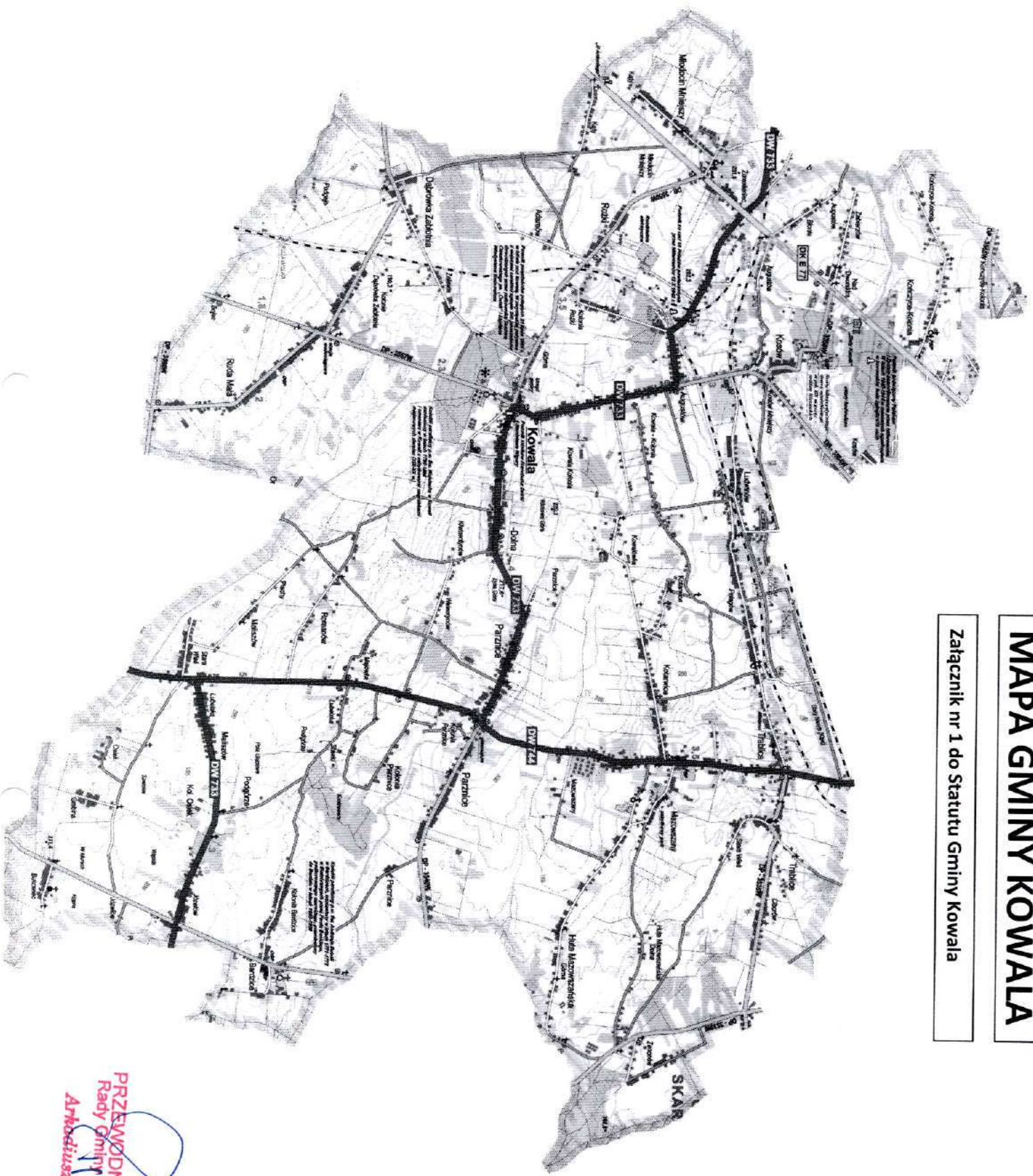
§ 74

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.


Przewodniczący
Rady Gminy w Kowali
Arkadiusz Pięta

MAPA GMINY KOWALA

Załącznik nr 1 do Statutu Gminy Kowala



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Kowale
Arkadiusz Rado