

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 11/2013
Wójta Gminy Kowala
z dnia 20 lutego 2013 roku

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn: „e-Kowala – nowoczesna gmina”

Numer projektu: POIG/8.3/2012/MAZ/48
Umowa o dofinansowanie: POIG.08.03.00-14-048/12-00
w ramach Działania: 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion
Osi priorytetowej: 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

I. Informacje ogólne

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa i proces rekrutacji do Projektu pn. „**e-Kowala – nowoczesna gmina**” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, Oś priorytetowa: 8. „Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”.

§ 2.

Ilekrót w Regulaminie jest mowa o:

1. Beneficjencie – należy przez to rozumieć Gminę Kowala.
2. Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę lub gospodarstwo domowe, zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie oraz jednostki organizacyjne podległe beneficjentowi – wybrane szkoły, świetlicę - w ramach działań koordynacyjnych prowadzonych przez beneficjenta.
3. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn. „**e-Kowala – nowoczesna gmina**”.
4. Dokumentach rekrutacyjnych – dokumenty w wersji papierowej, stanowiące podstawę ubiegania się o udział w projekcie: formularz zgłoszeniowy do projektu, deklaracja uczestnictwa w projekcie, Oświadczenie o wysokości dochodów (osoby fizyczne).
5. Gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, razem mieszkających i utrzymujących się wspólnie.
6. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot składający dokumenty rekrutacyjne o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.

§ 3.

1. Projekt realizowany jest przez Gminę Kowala.
2. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy Kowala, Kowala 105A, pok. Nr 15.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 1 marca 2013 roku do dnia 30 września 2015 roku.
4. Głównym celem projektu jest zapewnienie bezpłatnego dostępu do Internetu dla 150 gospodarstw domowych z terenu gminy Kowala, zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu niepełnosprawności i trudnej sytuacji materialnej. Drugim również ważnym celem, mającym za zadanie wzmocnienie głównego celu projektu jest ograniczenie zjawiska wykluczenia cyfrowego we wszystkich grupach społecznych i wiekowych poprzez otwarty dostęp do pracowni komputerowych z bezpłatnym Internetem w 2 szkołach podstawowych (PSP w Kończycach - Kolonii i PSP w Młodocinie Mniejszym) i świetlicy wiejskiej w Kosowie, z których korzystać będą mieszkańcy wykluczeni cyfrowo i stanowiący grupę docelową.



5. Cele szczegółowe:

- 1) wyposażenie 150 gosp. domowych w zestawy komputerowe z dostępem do bezpłatnego Internetu,
- 2) wyposażenie 3 jedn. podległych gminie w zestawy komputerowe z dostępem do Internetu,
- 3) przeprowadzenie szkoleń z obsługi komputera i Internetu dla 150 gosp. domowych,
- 4) przeprowadzenie promocji projektu związanej z upowszechnianiem korzyści płynących z wykorzystywania nowoczesnych technik informatycznych i idei społeczeństwa informacyjnego.

§ 4.

1. Wartość Projektu wynosi 1.445.145.00zł i jest on współfinansowany w 100% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.

II. Warunki uczestnictwa w Projekcie

§ 5.

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE DLA OSÓB FIZYCZNYCH

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać:

- 1) osoby posiadające stałe miejsce zamieszkania na terenie gminy Kowala,
- 2) osoby nieposiadające komputera oraz dostępu do Internetu (stałe łącze, abonament),
- 3) gospodarstwa domowe spełniające, co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - a) kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach **systemu pomocy społecznej**. Prawo do świadczeń z pomocy społecznej, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz.U. z 2013r. poz.182, przysługuje:
 - osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty 542 zł netto;
 - osobie w rodzinie, w której miesięczny dochód na osobę nie przekracza 456 zł netto.**Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie do w/w grupy zakwalifikowanych zostanie 20 Uczestników projektu,**
 - b) kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach **systemu świadczeń rodzinnych**. Prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku przysługuje:
 - rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka,
 - opiekunowi faktycznemu dziecka,
 - osobie uczącej się.Zasiłek rodzinny przysługuje rodzinom, w których miesięczny dochód netto nie przekracza 539 zł na osobę w rodzinie lub 623 zł na osobę w rodzinie, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne
Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie do w/w grupy zakwalifikowanych zostanie 70 Uczestników projektu,
- 4) **dzieci i młodzież ucząca się, z rodzin w trudnej sytuacji materialnej lub społecznej**, które uprawnione są do uzyskania stypendiów socjalnych (miesięczny dochód na osobę nie może przekraczać 456 zł netto). **Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie do niniejszej grupy zakwalifikowanych zostanie 10 Uczestników projektu,**
- 5) **osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności** (orzeczenie Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności) **lub orzeczeniem równoważnym** (według orzecznictwa ZUS: osoby całkowicie niezdolne do pracy lub całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji), a także dzieci do lat 16 z orzeczoną niepełnosprawnością bez orzeczenia stopnia niepełnosprawności – **zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie do niniejszej grupy zakwalifikowanych zostanie 50 Uczestników projektu.**



2. Osoby fizyczne zainteresowane udziałem w projekcie składają wypełnione dokumenty rekrutacyjne stanowiące załączniki nr 1, nr 3 i nr 5 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie od 4.03.2013r. do 4.04.2013r. w biurze projektu wskazanym w § 3 pkt 2.

§ 6.

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY KOWALA

1. Projekt skierowany jest do następujących jednostek organizacyjnych podległych gminie, zwanych dalej jednostkami organizacyjnymi:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kończycach-Kolonii
 - 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Młodocinie Mniejszym
 - 3) Świetlica wiejska w Kosowie.
2. Jednostki organizacyjne przystępują do Projektu na podstawie złożonych i wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych stanowiących załączniki nr 2 i nr 4 do Regulaminu, w terminie od 4.03.2013r. do 4.04.2013r. w biurze projektu wskazanym w § 3 pkt 2.
3. W jednostkach organizacyjnych (szkoły podstawowe) zostaną utworzone sale informatyczne oraz nieodpłatny punkt konsultacyjny (świetlica) z dostępem do Internetu, które dostępne będą dla wszystkich osób, w szczególności z rodzin mniej zamożnych, zagrożonych wykluczeniem cyfrowym.

§ 7.

Uczestnicy Projektu wymienieni w § 5 i § 6 zobowiązani są do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji i ewaluacji Projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 ze zm.).

III. Proces rekrutacji

§ 8.

1. Podstawą kwalifikacji do udziału w Projekcie jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionych Dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) formularza zgłoszeniowego,
 - 2) deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - 3) oświadczenia o wysokości dochodów (osoby fizyczne).
2. Do Dokumentów rekrutacyjnych należy załączyć:
 - a) kserokopię dowodu osobistego,
 - b) kserokopię aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu zasiłku rodzinnego lub zaświadczenie o pobieraniu zasiłku rodzinnego (jeśli dotyczy),
 - c) kserokopię aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium szkolnego (jeśli dotyczy),
 - d) kserokopię aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej lub zaświadczenie o pobieraniu świadczenia z pomocy społecznej (jeśli dotyczy),
 - e) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodu netto (lub odpowiednio odcinek renty, zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, oświadczenie o działalności gospodarczej). Wszystkie dokumenty potwierdzające wysokość dochodu należy przedstawić za miesiąc poprzedzający złożenie dokumentów rekrutacyjnych.
 - f) kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych lub orzeczenia równowaznego.
3. Dokumenty rekrutacyjne do projektu dostępne będą w Urzędzie Gminy w Kowali – pok. Nr 15.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić drukowanymi literami w języku polskim.



5. **Dokumenty rekrutacyjne wraz z załącznikami należy składać od 4 marca 2013 roku do 4 kwietnia 2013 roku do godz. 15.00 w siedzibie biura projektu: Urząd Gminy w Kowali, pok. Nr 15.** Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po tej dacie, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone z zastrzeżeniem § 10 pkt 8.
6. Niekompletne dokumenty rekrutacyjne nie będą rozpatrywane.
7. **Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem Wnioskodawcy do udziału w Projekcie.**
8. Projektem może być objęta tylko jedna osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym.
9. Dokumenty rekrutacyjne wypełnia osoba pełnoletnia, uprawniona do otrzymywania wsparcia lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej lub niepełnosprawnej, uprawnionej do tego wsparcia.

§ 9.

1. Złożone dokumenty rekrutacyjne podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
2. Oceny dokonuje powołana przez Wójta Gminy Kowala Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej Komisją.
3. Komisja składa się z 7 osób.
4. W skład Komisji wchodzi:
 - a) koordynator projektu,
 - b) kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - c) kierownik Referatu Organizacyjnego,
 - d) Sekretarz Gminy,
 - e) dyrektorzy placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kowala.
5. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 4 jej członków.
6. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.
7. Podjęte przez Komisję decyzje dotyczące wyboru uczestników Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
8. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, stanowiący dokumentację realizacji Projektu.

§ 10.

1. Rekrutacja uczestników Projektu będzie przebiegać dwuetapowo.
2. Pierwszym etapem rekrutacji jest utworzenie listy zainteresowanych uczestnictwem w Projekcie na podstawie weryfikacji przedłożonych dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Drugim etapem rekrutacji jest utworzenie listy uczestników Projektu oraz listy rezerwowej.
4. Ostateczna lista uczestników projektu zostanie przedstawiona do 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji i podana do wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Kowali oraz zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Kowala.
5. Przy wyborze uczestników projektu decydującym kryterium będzie wysokość dochodu w gospodarstwie domowym (osoby o niskich dochodach), ze względu na to, iż projekt skierowany jest do osób wykluczonych społecznie.
6. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie większej liczby uczestników (powyżej 150) utworzona zostanie, na podstawie przyjętych kryteriów oceny, lista podstawowa uczestników projektu (od 1 do 150) i lista rezerwowa (pozostałe miejsca na liście rankingowej).



7. Kryteria punktowe oceny uczestników projektu, przyznawane będą dla gospodarstwa domowego wg następujących zasad:
- a) wysokość dochodu na osobę w rodzinie:
 - 456 – 623 zł/osobę – **1 punkt**;
 - 350 – 456 zł/osobę – **2 punkty**;
 - 250 – 350 zł/osobę – **4 punkty**;
 - poniżej 250 zł/osobę – **6 punktów**;
 - b) za każdą osobę ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (orzeczenie Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności) lub orzeczeniem równoważnym (według orzecznictwa ZUS: osoby całkowicie niezdolne do pracy lub całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji), a także dzieci do lat 16 z orzeczoną niepełnosprawnością bez orzeczenia stopnia niepełnosprawności – **1 punkt**,
 - c) za dziecko uczące się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniające do uzyskania stypendium socjalnego – **1 punkt**,
 - d) gospodarstwo domowe spełniające kryterium dochodowe upowazniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej – **1 punkt**,
 - e) gospodarstwo domowe spełniające kryterium dochodowe upowazniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych – **1 punkt**,
- Kryterium punktowe, o którym mowa w pkt 8 a) nie ma zastosowania do osób niepełnosprawnych.
8. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń (poprawnie złożonych wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych).
9. W przypadku, gdy do udziału w Projekcie zgłosi się mniej niż 150 uczestników – rekrutacja będzie prowadzona do momentu pozyskania wymaganej liczby uczestników.
10. Beneficjent może zasięgnąć opinii o kandydacie od dyrektora szkoły lub od pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali. W przypadku negatywnej opinii kandydat może zostać wykluczony z udziału w projekcie.
11. Nad prawidłowym przebiegiem wyboru będzie czuwać Komisja, o której mowa w § 9 niniejszego Regulaminu.
12. Uczestnicy projektu, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu, zostaną o tym powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.

IV. Wdrożenie Projektu

§ 11.

1. Z zakwalifikowanymi uczestnikami Projektu zostanie zawarta umowa użyczenia, określająca szczegółowe zasady użytkowania i odpowiedzialności za przekazany im sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem oraz zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych. O terminach szkolenia uczestnicy Projektu będą poinformowani pisemnie lub telefonicznie.
2. O terminie podpisania umowy zakwalifikowani uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.
3. W przypadku, gdy uczestnik Projektu nie jest właścicielem lokalu/budynku, w którym ma zostać zainstalowany Internet, musi przedłożyć pisemną zgodę właściciela lokalu/zarządcy budynku na przeprowadzenie prac instalacyjnych.
4. Przez cały okres trwania umowy właścicielem sprzętu komputerowego pozostaje Gmina Kowala.



V. Rezygnacja, zakończenie lub wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie

§ 12.

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy w nim udział uczestnika Projektu.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Uczestnik Projektu kończy w nim udział, gdy w czasie jego trwania przestanie spełniać warunki, o których mowa w § 5 niniejszego Regulaminu. W razie zaistnienia takiej sytuacji, uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym koordynatora Projektu w formie pisemnego oświadczenia.
4. Uczestnik Projektu zostanie z niego wykluczony w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w umowie, o której mowa w § 11 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu komputerowego w stanie nie gorszym, niż zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
6. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.

VI. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian zapisów Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych, w każdym czasie.
2. Beneficjent podczas promocji i rekrutacji do Projektu współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowali.
3. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie w sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji koordynatora Projektu.
4. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków uczestnika Projektu zostaną określone w umowie, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin obowiązuje od dnia wydania Zarządzenia w sprawie jego wprowadzenia, w całym okresie realizacji Projektu.

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do projektu „e-Kowala – nowoczesna gmina”.
2. Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy do projektu „e-Kowala – nowoczesna gmina” - dla jednostek organizacyjnych gminy Kowala.
3. Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie „e-Kowala – nowoczesna gmina”.
4. Załącznik nr 4 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie „e-Kowala – nowoczesna gmina” - dla jednostek organizacyjnych gminy Kowala.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o wysokości dochodu uczestnika Projektu dla projektu „e-Kowala – nowoczesna gmina”.



INFORMACJA

Sposób wyliczenia przeciętnego dochodu netto:

$$\text{przeciętny miesięczny dochód netto} = \frac{\text{łączy dochód netto}}{\text{liczba osób w gospodarstwie domowym}}$$

Wyjaśnienie dotyczące kryterium dochodowego oraz dochodów w rodzinie, które funkcjonują w systemie świadczeń z pomocy społecznej i obowiązują przy rekrutacji do udziału w projekcie

- Zgodnie z art. 90d ust. 2 pkt 7 miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 182) tj.:
 - osobie w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza 456 zł.
 - rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.
- Zasiłek rodzinny przysługuje rodzinom, których miesięczny dochód netto nie przekracza 539,00 zł lub 623,00zł (jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne) na osobę w rodzinie. Prawo do zasiłku rodzinnego przysługuje:
 - rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka,
 - opiekunowi faktycznemu dziecka,
 - osobie uczącej się.
- Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - kwotę bieżących alimentów świadczonych na rzecz innych osób.Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
- Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dowody potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów np.:
 - zaświadczenie o zarobkach netto za miesiąc luty 2013 r.,
 - „odcinek” od renty lub emerytury (wydruk elektroniczny z banku),
 - zaświadczenie z Urzędu Pracy o wysokości zasiłku netto,
 - zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy podatku rolnego (1 ha przelicz. odpowiada 250,00 zł miesięcznie),
 - oświadczenie z pracy dorywczej,
 - decyzja lub zaświadczenie z GOPS o pobieraniu świadczeń rodzinnych, pielęgnacyjnych, opiekuńczych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego lub zasiłku stałego,
 - oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów,
 - decyzję o pobieraniu stypendium szkolnego.
- Uczestnik zobowiązany jest również dostarczyć oświadczenie o niepełnosprawności wraz orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności – jeżeli dotyczy.
- Dokumenty rekrutacyjne wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w budynku Urzędu Gminy w Kowali, pok. Nr 15 w terminie od 4 marca do 4 kwietnia 2013r. do godz. 15.00**