

Zarządzenie Nr 48/2013
Wójta Gminy Kowala
z dnia 1 sierpnia 2013 r.

w sprawie otwartego naboru na wyłonienie partnera spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2013 r. poz. 594), art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) oraz w oparciu o zasady określone w „Zasadach realizacji projektów partnerskich określonych przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z dnia 1 stycznia 2013 r., zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty nabór na wyłonienie partnera spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, realizowanego ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytet V - Dobre zarządzanie, Działanie 5.2. - Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1. - Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

§ 2.

1. Projekt będzie realizowany w partnerstwie w którym weźmie udział minimum 4 partnerów JST oraz partner spoza sektora finansów publicznych, wybrany w trybie otwartego naboru, którego dotyczy niniejsze zarządzenie.
2. Celem partnerstwa jest współpraca przy przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu oraz wspólna realizacja projektu na każdym jego etapie.

§ 3.

1. Ogłoszenie o otwartym naborze Partnera podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i w dzienniku ogólnokrajowym lub lokalnym.

§ 4.

1. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Powołanie Komisji Konkursowej stanowi Załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzania powierzam Sekretarzowi Gminy Kowala

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Stanisław Stanik

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Nabór przeprowadzany jest w trybie określonym w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.)

Ogłoszenie o otwartym naborze Partnera podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zasady otwartego naboru Partnera umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w dzienniku lokalnym.

Gmina Kowala, jako lider inicjatywy zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego, ogłasza otwarty nabór dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu w odpowiedzi na konkurs Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji „Wsparcie JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronicznej wymiany korespondencji za pomocą ePUAP” w ramach Poddziałania 5.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”

1. Wnioskodawcą i Liderem projektu partnerskiego będzie Gmina Kowala. Pomiędzy partnerami zostanie zawarta umowa partnerska, która określać będzie zadania Partnerów, zasady wspólnego zarządzania projektem, sposób przekazywania środków finansowych oraz realizacji działań zaplanowanych w ramach projektu.
2. Celem partnerstwa będzie współpraca przy przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu oraz wspólna realizacja projektu na każdym etapie jego realizacji.
3. **Cele przewidziane do realizacji w ramach projektu:**
 - a) podniesienie świadomości obywateli oraz promocja wzrostu wykorzystania elektronicznych usług publicznych świadczonych przez JST objęte wsparciem;
 - b) podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników samorządowych w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia elektronicznych usług publicznych;
 - c) wzrost wymiany korespondencji elektronicznej wysłanej przez urzędy jednostek samorządu terytorialnego;
 - d) wzrost liczby elektronicznych usług publicznych świadczonych za pośrednictwem e-PUAP lub platformy regionalnej kompatybilnej z e-PUAP;
 - e) uruchomienie w urzędach jednostek samorządu terytorialnego punktu/ów potwierdzania Profilu Zaufanego;
 - f) wdrożenie lub modernizacji systemu elektronicznego zarządzania dokumentami z funkcjonalnością wymiany korespondencji z platformą e-PUAP;
 - g) wdrożeniu lub modernizacji dziedzinowego systemu informatycznego wspierającego świadczenie samorządowych usług publicznych, umożliwiającego świadczenie w sposób zautomatyzowany minimum jednej elektronicznej usługi publicznej przez JST za pomocą e-PUAP lub platformę regionalną kompatybilną z e-PUAP.
4. **Zakres zadań przewidziany dla Partnera:**
 - a) udział w przygotowaniu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami o dofinansowanie Projektu;
 - b) organizacja i przeprowadzenie szkoleń pracowników JST w ramach projektu,
 - c) udział w realizacji działań/ kampanii promocyjnych związanych z podniesieniem świadomości obywateli oraz promocji wzrostu wykorzystania elektronicznych usług publicznych świadczonych przez JST,

- d) przekazywanie Liderowi wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do obsługi Projektu w zakresie dotyczącym udziału Partnera w Projekcie, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków beneficjenta o płatność;
 - e) współpraca w zakresie przygotowywania okresowych wniosków o płatności i sprawozdań z rzeczowego postępu realizacji projektu;
 - f) założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w Projekcie;
 - g) oznaczanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków Partnera w Projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
 - h) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej kosztów ponoszonych przez Partnera w ramach projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Lider i Partner projektu będą zobowiązani do zachowania trwałości rezultatów Projektu zgodnie z wymogami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

6. Wymagania wobec partnera:

W naborze mogą brać udział tylko te podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:

1) Kryteria ogólne:

- a) nie są jednostką sektora finansów publicznych,
- b) nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,
- c) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),

2) Kryteria merytoryczne:

- a) posiadają ogólne doświadczenie w przygotowaniu, realizacji i rozliczeniu projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – przynajmniej 3 projekty o wartości min. 1 200 000,00 zł,
- b) posiadają doświadczenie w realizacji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 5.2.1 – przynajmniej 3 projekty,
- c) posiadają doświadczenie w realizacji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki realizowanych w partnerstwie – przynajmniej 3 projekty,
- d) dysponują odpowiednimi zasobami rzeczowymi, finansowymi oraz ludzkimi niezbędnymi do realizacji zadań partnera projektu:
 - co najmniej jedna osoba, która realizowała ewaluację, monitoring i sprawozdawczość w projekcie POKL 5.2.1,
 - co najmniej jedna osoba, która realizowała rozliczenia (przygotowanie wniosków o płatność) w projekcie POKL 5.2.1,
 - co najmniej jedna osoba, która pełniła rolę Kierownika/Koordynatora/Menedżera projektu w co najmniej jednym projekcie POKL 5.2.1.

7. Oferty składane przez potencjalnych Partnerów powinny:

- być złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, w sposób pisemny pod rygorem nieważności,
- być sporządzone w języku polskim,
- zawierać dane zgłaszającego (pełna nazwa podmiotu, adres, telefon, e-mail),
- wskazywać osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu oraz osobę uprawnioną do kontaktów w sprawie współpracy,
- wskazywać na zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa,
- zawierać informację o oferowanym wkładzie potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa,

- zawierać informację o zaproponowanych przez podmiot wskaźników możliwych do osiągnięcia oraz ocena przedstawionego zakresu ich realizacji (możliwość realizacji 100% danego wskaźnika, sposób osiągnięcia wskaźnika, itp.)
- zawierać informację o doświadczeniu potencjalnego Partnera w zakresie realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze,
- zawierać deklarację współpracy potencjalnego Partnera z Liderem i pozostałymi jednostkami samorządu terytorialnego tworzącym partnerstwo w trakcie przygotowywania projektu.

8. Wymagane dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznie – prawnych ani wobec innych podmiotów,
- d) oferta Partnera zgodnie z załącznikiem nr 1,
- e) oświadczenie Partnera zgodnie z załącznikiem nr 2,
- f) oświadczenie dotyczące posiadania odpowiednich zasobów rzeczowych oraz ludzkich niezbędnych do realizacji zadań partnera projektu, zgodnie z załącznikiem nr 3,
- g) oświadczenie dotyczące posiadanego doświadczenia w zakresie realizacji projektów, zgodnie z załącznikiem nr 4.

Kopie dokumentów dołączonych do oferty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej stronie oraz zaopatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą i własnoręcznym podpisem osoby/ osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu.

9. Kryteria wyboru oferty

- 1) Oferty złożone po terminie, bez wszystkich wymaganych załączników, przez nieuprawniony podmiot zostaną odrzucone ze względów formalnych.
- 2) Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
- 3) Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) zgodność działań potencjalnego Partnera z celami partnerstwa,
 - b) oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa,
 - c) deklaracja współpracy potencjalnego Partnera z Liderem w przygotowaniu projektu,
 - d) doświadczenie potencjalnego Partnera w zakresie realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze,
 - e) opis działań merytorycznych (zadań), które podmiot chciałby realizować w ramach projektu (w odniesieniu do planowanych rezultatów).
 - f) ocena zaproponowanych przez podmiot wskaźników możliwych do osiągnięcia oraz ocena przedstawionego zakresu ich realizacji (możliwość realizacji 100% danego wskaźnika, sposób osiągnięcia wskaźnika itp.)

Kryteria opisane w ust. 3 a) – d) – maksymalna liczba punktów za spełnienie każdego kryterium wynosi 5 pkt

Kryterium opisane w ust. 3 e) – maksymalna liczba punktów za spełnienie tego kryterium wynosi 20 pkt

Kryterium opisane w ust. 3 f) – maksymalna liczba punktów za spełnienie tego kryterium wynosi 10 pkt

- 4) Zebrane informacje, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, będą podstawą wyboru Partnera przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem nr 48/2013.
- 5) W razie potrzeby Komisja Konkursowa przeprowadzi negocjacje z wszystkimi podmiotami, których oferty spełniają kryteria naboru, dotyczące doprecyzowania celu partnerstwa, dookreślenia zadań i ich

podziału pomiędzy partnerami, sposobu zarządzania partnerstwa oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia partnerstwa, ze wszystkimi instytucjami, które zgadzają się na wspólnie ustalone warunki.

6) Lider planuje wybrać w naborze jednego Partnera projektu.

10. Lider zastrzega sobie prawo do:

- a) negocjacji warunków realizacji działań z Partnerem,
- b) unieważnienia niniejszego Naboru bez podawania przyczyny,
- c) dokonywania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnerów w trakcie trwania naboru,
- d) przedłużenia terminu rozstrzygnięcia Naboru,
- e) zakończenia Naboru bez wyłonienia Partnera,
- f) unieważnienia wyników Naboru, w przypadku uzyskania negatywnej decyzji o dofinansowaniu dla projektu partnerskiego złożonego w odpowiedzi na konkurs Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji dotyczący wsparcia JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronicznej wymiany korespondencji za pomocą ePUAP.

11. Zgłoszenia

- 1) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Lidera w terminie **do dnia 22 sierpnia 2013 r. roku do godz. 10.00** pod adresem: Urząd Gminy w Kowali, Kowala 105A; 26-624 Kowala; pok. nr 27 z dopiskiem na kopercie „**Nabór dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**”.
- 2) Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane, liczy się data wpływu do siedziby Lidera.
- 3) Informacji na temat naboru udziela: Wojciech Ćwierz pod numerem telefonu – 48 610 17 60., fax 48 610 17 22, e-mail: kowala@kowala.pl w godzinach pracy: Pn 8-16, Wt-Pt 7-15.

12. Procedura odwoławcza

- 1) Podmiotom biorącym udział w naborze przysługuje prawo odwołania się od decyzji wskazującej wybranego Partnera w terminie 3 dni roboczych od daty jej opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej. Po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane złożone odwołania.
- 2) Odwołanie należy złożyć pisemnie, w zamkniętej kopercie, osobiście w siedzibie Lidera lub za pośrednictwem poczty, na adres: Urząd Gminy w Kowali, Kowala 105A; 26-624 Kowala z dopiskiem: „**Odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera**”.
- 3) Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
- 4) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania przeprowadzone zostaną negocjacje z udziałem zainteresowanego podmiotu i podmiotu pierwotnie wybranego przez Lidera
- 5) Po zakończeniu negocjacji w Biuletynie Informacji Publicznej zostanie opublikowana ostateczna decyzja wskazująca wybranego Partnera.

13. Informacje końcowe

W wyniku rozstrzygniętego Konkursu pomiędzy Liderem i pozostałymi jednostkami samorządu terytorialnego objętymi wsparciem w ramach projektu a wybranym Partnerem zawarta zostanie umowa partnerska określająca zasady współpracy, zgodnie ze wzorem wskazanym w dokumencie pn. „Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki” z dnia 1 stycznia 2013 roku. Lider będzie uczestniczył w projekcie jako członek porozumienia (Wnioskodawca) min. 5 JST. Dokładne określenie ról poszczególnych partnerów w projekcie nastąpi na etapie prac nad ostateczną wersją wspólnego wniosku aplikacyjnego.

Informacja o wyborze Partnera i zakresie jego zadań zostanie podana do publicznej wiadomości niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Partnera w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT
Stawomir Stanik

OFERTA

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH
z dnia 2013 r.

1. Ofertę należy wypełnić czytelnie (preferowane: na komputerze).

Nazwa Oferenta:	
Siedziba Oferenta:	
Dane kontaktowe: telefon, e-mail	
NIP:	
REGON:	
Osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych:	
Osoby upoważnione do kontaktu w sprawie oferty:	
Numer telefonu do osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie oferty:	
Adres poczty elektronicznej osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie oferty:	

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE DOŚWIADCZENIA PODMIOTU

a) doświadczenie w realizacji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

	Tytuł projektu	Okres realizacji	Poddziałanie PO KL	Wartość projektu

b) doświadczenie w realizacji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 5.2.1:

	Tytuł projektu	Okres realizacji	Poddziałanie PO KL	Wartość projektu

c) doświadczenie w realizacji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki realizowanych w partnerstwie:

	Tytuł projektu	Okres realizacji	Poddziałanie PO KL	Wartość projektu	Funkcja w projekcie (Lider / Partner)

2. Informacje o zasobach Partnera

a) Osoby z doświadczeniem w realizacji projektów ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w projekcie POKL 5.2.1					
L.p.	Imię i Nazwisko	Tytuł Projektu	Funkcja w projekcie	Termin realizacji zadań	Opis obowiązków

b) Osoby z doświadczeniem w realizacji rozliczeń w projekcie POKL 5.2.1					
L.p.	Imię i Nazwisko	Tytuł Projektu	Funkcja w projekcie	Termin realizacji zadań	Opis obowiązków

c) Osoby z doświadczeniem w roli Kierownika/Koordynatora/Menedżera w projekcie POKL 5.2.1					
L.p.	Imię i Nazwisko	Tytuł Projektu	Funkcja w projekcie	Termin realizacji zadań	Opis obowiązków

3. Zgodność działań potencjalnego Partnera z celami partnerstwa.

4. Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa - wykaz zasobów ludzkich, rzeczowych i finansowych.

5. Opis działań merytorycznych (zadań), które podmiot chciałby realizować w ramach projektu (w odniesieniu do planowanych celów projektu).

6. Opis zaproponowanych przez podmiot wskaźników możliwych do osiągnięcia oraz ocena przedstawionego zakresu ich realizacji (możliwość realizacji 100% danego wskaźnika, sposób osiągnięcia wskaźnika, itp.)

7. Opis doświadczenia podmiotu w działaniach o podobnym charakterze.

8. Deklaracja współpracy

Wyrażam zgodę na współpracę z Gminą Kowala i pozostałymi Jednostkami Samorządu Terytorialnego tworzącymi partnerstwo w trakcie przygotowywania projektu oraz jego rozliczaniu.

TAK

NIE

Opis proponowanego zakresu współpracy w trakcie przygotowywania projektu:

9. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w ogłoszeniu o naborze

Informuję, iż reprezentowany przeze mnie podmiot spełnia warunki przedstawione w ogłoszeniu o naborze.

W celu potwierdzenia przedkładamy następujące załączniki:

- 1) Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami, zgodnie z załącznikiem nr 2,
- 2) Oświadczenie dotyczące posiadania odpowiednich zasobów rzeczowych oraz ludzkich niezbędnych do realizacji zadań partnera projektu, zgodnie z załącznikiem nr 3,
- 3) Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu w zakresie realizacji projektów, zgodnie z załącznikiem nr 4.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na upublicznienie propozycji przekazanych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze partnerów.

Pieczęć podmiotu

.....
Podpis osoby/ób upoważnionej/ych

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis osoby/ób upoważnionej/ych

**Załącznik nr 2
do ogłoszenia o naborze partnera**

.....

(pieczęć podmiotu)

....., dnia

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wspólne przygotowanie i realizację projektu partnerskiego z Gminą Kowala niniejszym oświadczam, iż podmiot, który reprezentuję:

- nie jest jednostką sektora finansów publicznych
- nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,
- nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis osoby/ób upoważnionej/ych

.....
(pieczęć podmiotu)

....., dnia

OŚWIADCZENIE

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH z dnia 2013 r.

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(należy podać pełną nazwę podmiotu i adres)

oświadczam/y, iż posiadamy odpowiednie zasoby rzeczowe, finansowe i ludzkie niezbędne do przystąpienia w charakterze partnera do realizacji projektu wspólnie z Gminą Kowala. Celem partnerstwa jest współpraca przy przygotowaniu i realizacji projektu w odpowiedzi na konkurs Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji, ogłoszony w ramach Priorytetu V Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 5.2., Poddziałanie 5.2.1, dotyczący wsparcia JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronicznej wymiany korespondencji za pomocą ePUAP.

Współpraca zakłada udział Partnera w pracach koncepcyjnych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz w realizacji projektu zakładającego następujące cele:

- a) podniesienie świadomości obywateli oraz promocja wzrostu wykorzystania elektronicznych usług publicznych świadczonych przez JST objęte wsparciem;
- b) podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników samorządowych w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia elektronicznych usług publicznych;
- c) wzrost wymiany korespondencji elektronicznej wysłanej przez urzędy jednostek samorządu terytorialnego;
- d) wzrost liczby elektronicznych usług publicznych świadczonych za pośrednictwem e-PUAP lub platformy regionalnej kompatybilnej z e-PUAP;
- e) uruchomienie w urzędach jednostek samorządu terytorialnego punktu/ów potwierdzania Profilu Zaufanego;
- f) wdrożenie lub modernizacji systemu elektronicznego zarządzania dokumentami z funkcjonalnością wymiany korespondencji z platformą e-PUAP;
- g) wdrożeniu lub modernizacji dziedzinowego systemu informatycznego wspierającego świadczenie samorządowych usług publicznych, umożliwiającego świadczenie w sposób zautomatyzowany minimum jednej elektronicznej usługi publicznej przez JST za pomocą e-PUAP lub platformę regionalną kompatybilną z e-PUAP.

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis osoby/ów upoważnionej/ych

.....
(pieczęć podmiotu)

....., dnia

OŚWIADCZENIE

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH z dnia 2013 r.

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(należy podać pełną nazwę podmiotu i adres)

Oświadczam/y, iż posiadamy doświadczenie w zakresie realizacji projektów:

LP	Tytuł projektu	Okres realizacji	Zakres działań	Źródło finansowania	Rola w projekcie (lider/partner)
1					
2					
3					

Oświadczam/y, że posiadamy następujące zasoby do realizacji niniejszego projektu:

LP	Tytuł projektu	Okres realizacji	Zakres działań	Dane zasobu	Rola w projekcie
1					
2					
3					

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis osoby/ób upoważnionej/ych

KARTA OCENY OFERTY

do naboru partnerów w celu wspólnej realizacji projektu systemowego na podstawie art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, ogłoszonego przez Gminę Kowala w dniu 30 lipca 2013 r.

Kartę należy wypełnić odrębnie dla każdego podmiotu i każdej oceny

Imię i nazwisko oceniającego ofertę	
Nazwa podmiotu, którego oferta jest oceniana	
Tytuł projektu (zgodnie z ogłoszeniem o otwartym naborze partnerów):	

Tabela 1 – OCENA FORMALNA (przy właściwej odpowiedzi należy wstawić znak „X”)

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie	Uwagi (uzasadnienie jeśli wymaga)
1.	Czy podmiot dotrzymał terminu i miejsca na złożenie oferty.			
2.	Czy oferta jest zgodna z wymaganiami wskazanymi w ogłoszeniu o naborze?			
3.	Czy oferta jest sporządzona w j. polskim?			
4.	Czy oferta zawiera dane zgłaszającego (pełna nazwa podmiotu, adres, telefon, e-mail)?			
5.	Czy oferta zawiera wskazaną osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu oraz osobę uprawnioną do kontaktów w sprawie współpracy?			
6.	Czy oferta podpisana jest przez osoby do tego uprawnione, tzn. osoby wskazane w dokumencie rejestrowym lub które posiadają stosowne pełnomocnictwo do podpisania oferty?			
7.	Czy oferta wskazuje na zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa?			
8.	Czy oferta zawiera informację o oferowanym wkładzie potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa?			
9.	Czy oferta zawiera informację o doświadczeniu potencjalnego Partnera w zakresie realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze?			
10.	Czy oferta zawiera informację o doświadczeniu w realizacji projektów w ramach PO KL, w tym w ramach Poddziałania 5.2.1 oraz w realizowanych w partnerstwie?			
11.	Czy oferta zawiera informację o dysponowaniu przez potencjalnego Partnera personelem z doświadczeniem w ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości / rozliczeniach / pełnieniu funkcji kierowniczych w ramach PO KL Poddziałanie 5.2.1			

12.	Czy oferta zawiera deklarację współpracy potencjalnego Partnera z Liderem i pozostałymi jednostkami samorządu terytorialnego tworzącymi partnerstwo w trakcie przygotowywania projektu.			
13.	Weryfikacja czy oferta zawiera: <ul style="list-style-type: none"> a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, b) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, c) oferta Partnera jest zgodna z załącznikiem nr 1, d) oświadczenie Partnera zgodnie z załącznikiem nr 2, e) oświadczenie dotyczące posiadania odpowiednich zasobów rzeczowych oraz ludzkich niezbędnych do realizacji zadań partnera projektu, zgodnie z załącznikiem nr 3, f) oświadczenie Partnera zgodnie z załącznikiem nr 4. 			

Tabela 2 – OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Ocena (punktacja przyznana)
1.	zgodność działań potencjalnego Partnera z celami partnerstwa,	
2.	oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa,	
3.	deklaracja współpracy potencjalnego Partnera z Liderem w przygotowaniu projektu,	
4.	doświadczenie potencjalnego Partnera w zakresie realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze	
5.	opis działań merytorycznych (zadań), które podmiot chciałby realizować w ramach projektu (w odniesieniu do planowanych rezultatów).	
6.	zapropozowane przez podmiot wskaźniki możliwe do osiągnięcia	
SUMA PUNKTÓW:		
UZASADNIENIE OCENY MERYTORYCZNEJ (odnośnie każdej z ocen zawartych w tabeli 2).		

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis osoby oceniającej

**POWOŁANIE KOMISJI KONKURSOWEJ W CELU WYŁONIENIA PARTNERA DO WSPÓLNEGO
PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU KONKURSOWEGO, REALIZOWANEGO W RAMACH
Poddziałania 5.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013
„Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”**

1. Zasady pracy Komisji:

- 1) Komisja działa na podstawie art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.)
- 2) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania,
- 3) Komisja działa na posiedzeniach,
- 4) posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący,
- 5) do ważności prac Komisji wymagana jest obecność przynajmniej 3 przedstawicieli.
- 6) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
- 7) z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół.

2. Skład komisji konkursowej:

W skład Komisji Konkursowej ds. partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu konkursowego, wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji: Wojciech Ćwierz
- 2) Sekretarz Komisji: Rafał Bielecki
- 3) Członkowie Komisji: Łukasz Wakuła

3. Zadania Komisji Konkursowej:

- 1) Przeprowadzenie postępowania konkursowego.
- 2) Przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Kowala

WÓJT
Stanisław Stanik
Stanisław Stanik