

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOWAŁA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2014 ROK**

Wstęp

Program Współpracy wyznacza kierunki i obszary realizacji wspólnych zadań i współpracy Gminy Kowala z organizacjami pozarządowymi. Określa priorytety, które Gmina Kowala będzie realizować wspólnie z organizacjami pozarządowymi tworząc podstawę partnerskich relacji. Obszar aktywności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego odzwierciedla potrzeby społeczności lokalnej, a utworzony program umożliwi rozwinięcie zakresu działań organizacji, da im wsparcie, które jest podstawą do realizacji podejmowanych działań. Przyczyni się to do poprawy, jakości życia mieszkańców Gminy Kowala oraz do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny. Ważnym elementem współpracy jest wzajemne pozyskiwanie informacji, opinii i uwag w zakresie podejmowanych przedsięwzięć. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi staje się kluczowym instrumentem tworzącym warunki do wzajemnego czerpania z doświadczeń lat poprzednich, co pozwoli na zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

§ 1

Definicje

Ileokroć w Programie Współpracy Gminy Kowala z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami mowa jest o:

1. **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
2. **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Kowala w sprawie ustalenia programu współpracy Gminy Kowala z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2014, podjętą na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy;
3. **Programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kowala z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami stanowiący załącznik do uchwały;
4. **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
5. **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy,
6. **Organizacji Pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
7. **Otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
8. **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy;

9. **Środkach Publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
10. **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Kowalą;
11. **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Kowalą;
12. **Stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy www.kowala.pl.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. **Celem głównym** Programu jest kształtowanie partnerstwa oraz wypracowanie wspólnych mechanizmów służących efektywnemu i skutecznemu diagnozowaniu, a następnie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Kowalą.
2. **Celami szczegółowymi** służącymi osiągnięciu założenia głównego jest:
 - a) Podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz określenie zadań publicznych, które umożliwią dokładniejsze zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy;
 - b) Tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;
 - c) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;
 - d) Podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy;
 - e) Promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej dotyczącej partycypacji mieszkańców w podejmowanych inicjatywach, zmierzającej do ciągłej poprawy jakości ich życia;
 - f) Wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji;
 - g) Analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

§ 3

Zasady współpracy

Gmina Kowalą zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi w oparciu o następujące zasady:

- **partnerstwa** – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;
- **pomocniczości i suwerenności stron** – opiera się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne, a także wykorzystania swojego potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych. To wsparcie dla działalności organizacji i umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie pomaga w osiągnięciu relacji pomiędzy Gminą a organizacjami, które umożliwią jak najbardziej efektywną realizację zamierzonych zadań;
- **efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod

uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;

- jawności** – opiera się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych.
- uczciwej konkurencji** – w oparciu o założenia konkurs ofert polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego.

§ 4

Zakres Przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych, a w szczególności:

- a) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- b) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę dla realizowanych przez organizacje pozarządowe działań;
- c) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- d) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 5

Formy współpracy

1. W 2014r. Gmina Kowala planuje współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych polegają przede wszystkim na:
 - a) udzieleniu dotacji finansowych organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych lub wspierania wykonywania tych zadań.
 - b) przekazaniu środków finansowych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy.
3. Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:
 - a) wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - b) promocję działalności organizacji pozarządowych np. przez współorganizowanie Gminnego Forum Organizacji Pozarządowych;
 - c) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;

- d) organizację lub współdziałanie organów samorządu Gminy Kowala w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu funduszy unijnych, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
 - e) aktualizację strony internetowej Gminy w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych z terenu Gminy;
 - f) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
 - g) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w uchwale nr XXII/123/2012 Rady Gminy Kowala z dnia 19.10.2013r;
 - h) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie);
 - i) cykliczne spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;
 - j) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy;
 - k) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - l) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
4. Dotacje przyznane organizacji pozarządowej na realizację zadania publicznego nie mogą być wykorzystane na:
- a) remonty budynków i ich modernizację,
 - b) zakup inwestycyjne,
 - c) zakupy nieruchomości,
 - d) działalność gospodarczą,
 - e) działalność wyznaniową i polityczną.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych obszarów współpracy w 2014 roku należą zadania z zakresu:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
 - a) wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym w dziedzinach: piłka nożna, piłka siatkowa, judo, tenis stołowy;
 - b) wśród dorosłych mieszkańców gminy w dziedzinach: piłka nożna, turniej piłki nożnej o puchar Wójta Gminy Kowala;
 - c) organizacja imprez sportowych promujących Gminę
2. w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania: rozwój amatorskiego ruchu artystycznego w gminie
3. w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) prowadzenie działalności kulturalnej i wychowawczej związanej z historią gminy,
 - b) edukacji kulturalnej, w tym wspierania amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowania folkloru i tradycji
4. w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym będących mieszkańcami gminy Kowala:
- a) aktywizacja społeczna seniorów poprzez wspieranie działalności kulturalnej i turystycznej
 - b) integracja środowiska seniorów poprzez zorganizowanie gminnego Dnia Seniora
5. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej ze szczególnym uwzględnieniem inicjatyw na rzecz rewalidacji osób niepełnosprawnych:
- a) wspieranie usług terapeutyczno – wspomagających, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz edukacyjno- korekcyjnych,
 - b) wspieranie zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.

§ 7

Okres realizacji zadań w ramach programu

„Program współpracy Gminy Kowala z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” - obowiązuje od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami realizującymi program są:
 - a) Rada Gminy Kowala w zakresie kreowania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.
 - b) Wójt Gminy Kowala w zakresie realizacji rocznego programu współpracy, jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:
 - ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kowala oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
 - wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
 - c) organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.
2. Wójt Gminy Kowala realizuje program współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Gminy, którzy w jego imieniu podejmują działania w obszarze:
 - a) przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,
 - b) rozliczania organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych,
 - c) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe,

- d) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości do 120 000 zł., która znajduje swoje pokrycie w projekcie Uchwały Budżetowej Gminy Kowala na rok 2014.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

Wójt Gminy Kowala przedłoży Radzie Gminy Kowala w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- a) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- b) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
- c) liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- d) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- e) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- f) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;
- g) liczbę form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu współpracy na 2014 rok powstał na bazie programu współpracy na 2013 rok oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych i został zamieszczony na stronie internetowej www.kowala.pl.
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr XXII/123/2012 Rady Gminy Kowala z dnia 19.10.2012r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji - załącznik 1.
3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.
4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostaje zamieszczone na stronie internetowej Gminy wraz z załącznikami zawierającymi uwagi i propozycje do Programu przekazane przez przedstawicieli organizacji pozarządowych w trakcie konsultacji.

§ 12

Otwarty konkurs ofert

1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Wójt Gminy Kowala w ciągu roku ogłasza otwarte konkursy ofert. **Ogłoszenie o konkursie jest zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.**
3. Komisje Konkursowe powoływane są zarządzeniami Wójta Gminy Kowala.
4. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
5. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej,
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej,
 - c) wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
6. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. W ocenie oferty nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
10. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
11. Do zadań Komisji należy:
 - a) ocena formalna złożonych wniosków,
 - b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne zgodnie z dyspozycją art. 15 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w oparciu o kryteria ustalone przez Wójta Gminy Kowala i podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
 - c) sporządzenie protokołu z pracy Komisji zawierającego propozycję podziału środków finansowych wraz z uzasadnieniem,
 - d) przygotowanie projektu ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i przedstawienie go Wójtowi.
12. W przypadku, gdy do wniosku nie dołączono dokumentów wymaganych w postępowaniu konkursowym przewodniczący Komisji Konkursowej wzywa oferentów do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert. Informację o brakach w dokumentacji i wezwaniu do ich uzupełnienia zamieszcza się na stronie internetowej gminy www.kowala.pl oraz BIP Kowala.

13. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:
- a) ocena zgodności oferty z przedmiotem ogłoszonego konkursu,
 - b) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację,
 - c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - e) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - f) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - g) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - h) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
13. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena formalna i merytoryczna ofert, propozycja rozstrzygnięcia konkursu i proponowane wysokości dotacji zostaną przedstawione Wójtowi Gminy do akceptacji.
14. Informacja o wynikach konkursu oraz o kwotach przyznanych dotacji zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, a także w BIP Kowała.
15. Informacja o wynikach konkursu powinna zawierać:
- a) nazwę oferenta,
 - b) nazwę zadania publicznego,
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych.
16. Oferenci w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, mogą żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
17. Dotacja może zostać przyznana organizacji pozarządowej, która spełnia łącznie następujące warunki:
- a) jest podmiotem, nie zaliczanym do sektora finansów publicznych oraz nie działa dla osiągnięcia zysku,
 - b) przedłoży podstawę prawną swojej działalności (wpis do rejestru sądowego, względnie inny dokument stanowiący o podstawie działalności),
 - c) przedłożony projekt mieści się w zakresie przedmiotowym współpracy określonej w Programie,
 - d) przedłożony projekt mieści się w zakresie działalności organizacji pozarządowej składającej wniosek,
 - e) złoży ofertę kompletną i w wyznaczonym terminie.
18. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego

i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25). Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzonym przez Wójta.

19. **Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Kowala z zastrzeżeniem, że termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.** Ogłoszenie to powinno zawierać informacje o:
 - a) rodzaju zadania,
 - b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - c) zasadach przyznawania dotacji,
 - d) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - e) terminie składania ofert,
 - f) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
20. Oferta na realizację zadania publicznego powinna zawierać w szczególności informacje zawarte w art. 14 ustawy.
21. Oferta powinna być przygotowana według następujących zasad:
 - a) Formularz oferty należy opracować w języku polskim,
 - b) Oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej lub odręcznej w sposób czytelny,
 - c) Nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnie formatu na poszczególne odpowiedzi,
 - d) Oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”);
 - e) Podawane informacje powinny być dokładnie i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
22. Oferta niespełniająca wymagań określonych w ust. 18, 20, 21 podlega odrzuceniu.
23. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście na adres: Urząd Gminy Kowala, Kowala 105A, 26-624 Kowala.
24. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - a) Pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - b) Tytuł zadania,
 - c) Adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem Komisji Konkursowej”.
25. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 24 (np. faksem lub pocztą elektroniczną), lub dostarczona pod inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
26. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu).
27. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową, która będzie realizatorem zadania.
28. Upoważnione osoby przez Wójta Gminy sprawują nadzór oraz dokonują kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,

- c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
29. Organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację jest zobowiązana do przedstawienia rozliczenia finansowego i merytorycznego (sprawozdanie z wykonania zadania publicznego) z jej wydatkowania. Sprawozdanie to powinno być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25). Termin składania sprawozdania jest określony w umowie i nie może przekroczyć 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 13

Oferty na realizację zadań publicznych z inicjatywy organizacji pozarządowych

1. Zgodnie z art. 12 ustawy Wójt Gminy rozpatruje celowość realizacji przedstawionych zadań i w ciągu 30 dni od daty złożenia oferty informuje o podjętej decyzji. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania powiadamia składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego w drodze konkursu ofert oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
2. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy, złożonej przez organizacje pozarządowe, Wójt Gminy uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
 - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
3. Wójt Gminy uznając celowość realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje przepisy art. 19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie. Warunkiem przyznania dotacji w takiej formie jest zabezpieczenie na ten cel środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 14

Postanowienie końcowe

1. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały określone.
2. W zakresie nieuregulowanym w Programie do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

Przewodniczący Rady Gminy Kowala

Wiesław Pachniewski