

## **Uchwała Nr XLIII/238/2014**

### **Rady Gminy Kowala**

**z dnia 19 lutego 2014 r.**

**w sprawie:** ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Kowala uchwała, co następuje:

#### **§ 1**

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Kowala lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli, w tym specjalnych,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego),
- 3) szkół.

#### **§ 2**

1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Kowala dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kowala, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu Gminy Kowala z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy Kowala w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Kowala, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Kowala, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Kowala dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy Kowala wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach gminnych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu Gminy Kowala z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu gminy Kowala dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Kowala, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu Gminy Kowala z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego z budżetu gminy Kowala dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Kowala.
6. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Kowala dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Kowala. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.
7. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Kowala w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Kowala.
8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu gminy Kowala w wysokości równej kwocie 50% ustalonych w budżecie gminy Kowala wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia .
9. Publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe, a także poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu gminy Kowala w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

### § 3

1. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez gminę Kowala wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w gminnych przedszkolach, szkołach lub placówkach ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej

podmiotom, o których mowa w uchwale – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Kowala na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

#### § 4

1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji z zastrzeżeniem ust. 3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

#### § 5

1. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy w Kowali informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków szkoły przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki oświatowej ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.
2. Osoby prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
3. Dotacje za miesiące lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

#### § 6

1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy w Kowali pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:
  - 1) kwartalne – w terminie do 15. dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
  - 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.
2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu poprawnego rozliczenia.

## § 7

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.
2. Kontrola obejmuje:
  - 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów
  - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

## § 8

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Kowali na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Kowala i po okazaniu legitymacji służbowej.
2. Upoważnienie zawiera:
  - 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
  - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
  - 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników,
  - 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
  - 5) określenie zakresu kontroli,
  - 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
  - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegający kontroli.
6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.
7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

## § 9

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
  - 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
  - 2) wskazanie osoby prowadzącej,
  - 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
  - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
  - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
  - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
  - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
  - 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
  - 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
  - 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
  - 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
  - 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

## § 10

1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację

o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.
3. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Kowala w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

#### § 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kowala.

#### § 12

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący  
Rady Gminy Kowala**

**Wiesław Pachniewski**

**Załącznik nr 1  
do uchwały nr .....  
Rady Gminy Kowala  
z dnia 19 lutego 2014 r.**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego –  
osoby prawnej lub imię i  
nazwisko osoby fizycznej)

Pan

.....  
**Wójt Gminy Kowala**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....,

2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:

a) nazwa .....

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki/forma kształcenia:

.....,

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół  
niepublicznych: TAK/NIE\*

d) charakter: publiczny/niepubliczny\*

e) adres i numery telefonów

.....

3. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola lub  
placówki

.....

.....

4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....  
wrzesień – grudzień  
.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....  
wrzesień – grudzień  
.....

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....  
wrzesień – grudzień  
.....

– w tym planowana liczba uczniów oddziałów „zerowych” (ogólna)  
w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....  
wrzesień – grudzień  
.....

z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach  
„zerowych”:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....  
wrzesień – grudzień  
.....

c) w placówkach, o których mowa w uchwale:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....  
wrzesień – grudzień  
.....

– w tym planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....  
wrzesień – grudzień  
.....

d) w przedszkolach, szkołach podstawowych, ośrodkach, o których mowa w art. 2  
pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także poradniach psychologiczno-  
pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba  
dzieci objętych wczesnym wspomaganem):

w okresach: styczeń – sierpień  
.....  
wrzesień – grudzień  
.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie  
uczniów lub wychowanków.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny  
podpis osoby fizycznej lub  
przedstawiciela osoby prawnej  
prowadzącej dotowaną  
jednostkę)



**Załącznik nr 2  
do uchwały nr .....  
Rady Gminy Kowala  
z dnia 19 lutego 2014 r.**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
-osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej

Termin złożenia do 10. dnia każdego miesiąca

**Pan**

.....  
**Wójt Gminy Kowala**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu  
na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki

.....,

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, podaniem odrębnych  
rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

– w tym aktualna liczba uczniów oddziałów „zerowych” (ogólna) w szkołach  
podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

z tego aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach „zerowych”:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

c) w placówkach, o których mowa w uchwale:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

– w tym aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

d) w przedszkolach, szkołach podstawowych, ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie):

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

3. Wykaz uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych\* spoza terenu gminy Kowala odbywających wychowanie przedszkolne w ww. przedszkolach na terenie gminy Kowala.

ilość	Nazwa i adres gminy

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny  
podpis osoby fizycznej lub  
przedstawiciela osoby prawnej  
prowadzącej dotowaną  
jednostkę)

\* Dotyczy wyłącznie miast i gmin.

**Załącznik nr 3**  
**do uchwały nr .....**  
**Rady Gminy Kowala**  
**z dnia 19 lutego 2014 r.**

.....  
(pieczętka osoby prawnej lub  
imię i nazwisko osoby fizycznej -  
prowadzących dotowany podmiot

termin złożenia 15 dni do końca kwartału i 20 po zakończeniu roku

**Pan**

.....  
**Wójt Gminy Kowala**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Kowala**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki  
.....,
2. Rozliczenie za okres\*:
  - a) I kwartał ..... roku,
  - b) II kwartał ..... roku,
  - c) III kwartał ..... roku,
  - d) IV kwartał ..... roku,
  - e) za ..... rok.
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<b>Miesiąc</b>	<b>Liczba ogółem</b>	<b>w tym</b>	
		<b>Liczba uczniów niepełnosprawnych (1)</b>	<b>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (2)</b>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

\*  
1) Wypełniają jedynie przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe w odniesieniu do oddziałów przedszkolnych.  
2) wypełniają jednostki prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju.

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych spoza terenu .....

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Kowala otrzymanej za rok ..... w kwocie ..... zł.

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1						
2						
<b>Razem ze środków dotacji:</b>						

Uwagi: .....

Imię i nazwisko sporządzającej zestawienie: ..... Nr tel.....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę: ..... Nr tel.....

.....  
*Podpis Imię i nazwisko osoby  
 sporządzającej sprawozdania*

.....  
*(pieczętka imienna i czytelny  
 podpis osoby fizycznej lub  
 osoby reprezentującej osobę  
 prawną – organu  
 prowadzącego)*

.....  
*(miejscowość, data)*