

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY KOWAŁA**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Działalność wiejskich świetlic na terenie gminy Kowala ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej.

Świetlica wiejska jest miejscem przeprowadzania zorganizowanych inicjatyw lokalnych.

2. Administratorem świetlicy wiejskiej jest Wójt Gminy Kowala.

3. Godziny otwarcia świetlic określa harmonogram dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży oraz do potrzeb mieszkańców.

4. Opiekunem świetlicy jest osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Kowala.

5. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: opiekuna świetlicy, bądź sołtysa oraz Urzędu Gminy Kowala.

6. Cele działania świetlic wiejskich:

a) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,

b) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,

c) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych, dla dzieci i młodzieży,

d) promowanie sportu masowego, podejmowanie działań rekreacyjnych,

e) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny uroczystości),

f) stała współpraca z radą sołecką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi swojego sołectwa,

g) promocja wsi i gminy.

### **II. ROLA OPIEKUNA ŚWIETLICY**

1. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

a) prowadzenie zajęć świetlicowych zgodnie z Regulaminem świetlic wiejskich,

- b) udostępnianie świetlicy, zapoznanie z obiektem, przekazywanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu,
- c) utrzymywanie stałego kontaktu z urzędem gminy w Kowali,
- d) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
- e) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- f) zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb (opał, środki czystości, materiały plastyczne, zabawki i inne),
- g) informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych w gminie i zachęcanie do wzięcia w nich czynnego udziału.

### **III. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH**

1. W zajęciach świetlicy wiejskiej ma możliwość uczestniczenia każde dziecko z terenu danej wsi powyżej 6 roku życia. W zajęciach mogą uczestniczyć także osoby pełnoletnie. Dzieci poniżej 6 roku życia mogą przebywać w świetlicy wyłącznie z opiekunem (rodzice, dziadkowie, osoba pełnoletnia z najbliższej rodziny). Dzieci (do 18 roku życia) w świetlicy przebywają wyłącznie za pisemną zgodą prawnego opiekuna dziecka.
2. Rodzic dziecka powinien złożyć u osoby prowadzącej zajęcia oświadczenie o zgodzie na uczestnictwo dziecka w zajęciach świetlicy, oraz ewentualne samodzielne jej opuszczanie. Wzór oświadczenia znajduje się u osoby prowadzącej świetlicę (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Osoba prowadząca świetlicę odpowiada za dziecko wyłącznie w faktycznym miejscu prowadzenia zajęć (np. gdy prowadzi zajęcia na sali świetlicy nie odpowiada za dziecko na placu zabaw).
4. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do świetlicy i do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.
5. Odpowiedzialność za dzieci podczas zajęć świetlicowych ponoszą zatrudnienie wychowawcy.
6. Opiekun nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach imieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażeniu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

#### **IV. FORMY ZAJĘĆ, ZASADY UCZESTNICZENIA W NICH I DNI OTWARCIA ŚWIETLICY**

1. Zajęcia świetlicy prowadzone są zarówno w formie zajęć wolnych jak i tematycznych (zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne).
2. Osoba prowadząca świetlicę ma prawo tworzenia np. kółka plastycznego, muzycznego, tanecznego itp. o ile zbierze się grupa minimum 5 dzieci.
3. W godzinach zajęć danego kółka ze świetlicy korzystają wyłącznie osoby w nim uczestniczące. Inne osoby mogą przebywać w świetlicy tylko za zgodą prowadzącej świetlicę i w wypadku jeśli to, co chcą robić nie będzie przeszkadzało w prowadzeniu danych zajęć ( np. mogą korzystać w tym czasie z komputerów).
4. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w terenie (np. wycieczka do lasu). W takiej sytuacji budynek świetlicy jest zamknięty. O tego typu zajęciach, godzinie ich rozpoczęcia i zamknięciu budynku opiekun świetlicy powinien ustnie powiadomić dzieci podczas poprzedniego dnia otwarcia świetlicy. Na drzwiach świetlicy (lub w oknie gdy będzie widoczna) umieścić należy informację „W dniu ... zajęcia w terenie”
5. Zajęcia świetlicy odbywają się w ustalonych z urzędem gminy dniach i godzinach.
6. Osoba prowadząca świetlicę prowadzi zeszyt zajęć z listą obecności dzieci w świetlicy. Wpisuje do niego także ewentualne zawieszenia prawa do korzystania ze świetlicy.

#### **V. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY**

1. Uczestnicy zajęć w świetlicy mają prawo do: wyboru zajęć zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami, życzliwego i podmiotowego traktowania, swobody kulturalnego wyrażania myśli i przekonań.
2. Uczestnicy świetlicy zobowiązani są do: przestrzegania regulaminu świetlicy, dbania o porządek i wystrój świetlicy, poszanowanie mienia, kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć w świetlicy, oraz odpowiedzialności za własne postępowanie.
3. Obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie w trakcie prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz używania środków odurzających i przebywania pod ich wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie.
5. Obowiązuje zakaz palenia papierosów na terenie świetlicy.

6. W przypadku, gdy opiekun świetlicy podejrzewa, że któryś z uczestników zajęć znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających powinien poprosić taką osobę o opuszczenie świetlicy podając powód, a jeśli osoba ta odmówi mówiąc, że to pomyłka powinien poprosić o interwencję Policję. Jeśli zdarzenie dotyczy osoby niepełnoletniej powinni zostać powiadomieni o tym rodzice dziecka.
7. Obowiązuje zakaz używania wulgaryzmów na terenie świetlicy i w jej obrębie.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz agresji fizycznej i psychicznej na terenie świetlicy i w jej obrębie.
9. Osoba prowadząca świetlicę ma prawo czasowo zawiesić możliwość korzystania z niej osobie, która pomimo upomnień łamie punkty zawarte w Regulaminie, bądź dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy, oraz która nie stosuje się do poleceń osoby prowadzącej. Należy wtedy wskazać okres, na który dziecko jest zawieszona.
10. Ze sprzętu znajdującego się w świetlicy ma prawo korzystać każdy z jej uczestników.
11. Mienie należące do świetlicy (np. zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne itp.) nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy.
12. Prowadząca świetlicę ma obowiązek dopilnować sprawiedliwego podziału czasu w sytuacji, gdy większa liczba dzieci chce skorzystać z tego samego sprzętu.

## **VI. WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH**

Ze świetlic wiejskich na terenie gminy Kowala mogą korzystać:

1. dzieci i młodzież z terenu gminy Kowala w ramach zajęć prowadzonych przez opiekuna świetlic bądź w ramach spędzania wolnego czasu pod opieką osoby dorosłej,
2. mieszkańcy w ramach odbywających się zebrań wiejskich,
3. członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
4. członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
5. członkowie OSP z gminy Kowala w ramach działalności statutowej OSP,
6. członkowie Klubu Seniora w ramach statutowej działalności,
7. mieszkańcy gminy Kowala w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
8. inne osoby i podmioty w celach prywatnych komercyjnych i innych, w tym komunie, chrzciny, imprezy okolicznościowe, festyny, szkolenia prowadzone przez osoby lub instytucje z zewnątrz, w ramach ich działalności gospodarczej.

## **VII. WYNAJEM ŚWIETLICY I WYPOSAŻENIA**

1. Wynajem świetlicy do celów, o których mowa w pkt. VI ppkt. 1-7 odbywa się nieodpłatnie.
2. Wynajem świetlicy do celów, o którym mowa w pkt. VI ppkt. 8 odbywa się odpłatnie po złożeniu i rozpatrzeniu wniosku przez Wójta Gminy Kowala stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Opłata za wynajęcie świetlicy zawiera koszt zużytej energii elektrycznej, wody i wywozu nieczystości.
4. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przekazanie i przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz odbiór lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.
5. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba wynajmująca, która winna usunąć usterki na swój koszt w terminie do 30 dni.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Osoby korzystające ze świetlic winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż i tych dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski można składać do Wójta Gminy Kowala.

**Przewodniczący Rady Gminy Kowala**

**Wiesław Pachniewski**

**Załącznik nr 1**

**do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Kowala.**

Miejscowość, dn. ....

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na uczęszczanie mojego dziecka

.....

do świetlicy wiejskiej w ..... oraz na samodzielne przychodzenie dziecka do świetlicy i powrót z niej do domu.

Zostałem/am poinformowany/ana, iż pracownicy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do niej uczęszczających, tylko podczas zajęć przez nich organizowanych. W przypadku samowolnego (bez uzgodnienia z opiekunem) opuszczenia świetlicy bądź oddalenia się od grupy, pracownicy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanka.

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych w celach związanych z działalnością świetlicy.

.....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**Przewodniczący Rady Gminy Kowala**

**Wiesław Pachniewski**

**Załącznik nr 2**

**do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Kowala.**

Miejscowość, dn. ....

**Wniosek**

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w .....  
z zapleczem kuchennym / bez zaplecza kuchennego.

1. Data oraz godziny w jakich ma się odbyć przedsięwzięcie:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia:

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa.

.....

(imię i nazwisko)

(nr PESEL)

(podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników:

.....

5. Koszt wynajmu świetlicy:

.....

6. Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem świetlicy wiejskiej w .....

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów BHP, sanitarnych i p.poż. w czasie trwania wynajmu.

.....

.....

.....

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

.....

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

**Przewodniczący Rady Gminy Kowala**

**Wiesław Pachniewski**

