

UCHWAŁA Nr XLV.295.2018
Rady Gminy Kowala
z dnia 20 kwietnia 2018 roku

w sprawie udzielenia pomocy de minimis w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości na terenie Gminy Kowala

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art.40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 716, z późn. zm.) Rada Gminy w Kowali uchwała, co następuje:

§ 1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości udzielane na podstawie niniejszej uchwały stanowi pomoc de minimis, która udzielana będzie zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz .Urz. UE L 352/1).

§ 2. Wartość zwolnienia z podatku od nieruchomości łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro, w przypadku przedsiębiorcy działającego w sektorze transportu drogowego towarów – 100 000 euro.

§3. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości przez okres 1 roku budowle, budynki lub ich części oraz grunty zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej, na których dokonano nowych inwestycji.

2. Z zastrzeżeniem ust 3, przez „nową inwestycję” należy rozumieć: nowo wybudowane przez przedsiębiorcę obiekty budowlane lub ich części, odbudowę, rozbudowę, nadbudowę istniejącego obiektu budowlanego jeżeli:

- 1) są one związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę;
 - 2) zostały wykonane zgodnie z przepisami ustawy - Prawo Budowlane;
 - 3) stanowią własność przedsiębiorcy lub jego współwłasność jeżeli współwłaściciel posiada prawo wyłącznego korzystania z nieruchomości;
 - 4) prace budowlane zostały zakończone albo rozpoczęto użytkowanie obiektu przed ich ostatecznym wykończeniem.
3. Przez „nową inwestycję” rozumie się również budowę nowego obiektu budowlanego, odbudowę, rozbudowę, nadbudowę lub przebudowę, która powoduje przyrost podstawy opodatkowania w podatku od nieruchomości związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę korzystającego ze zwolnienia na podstawie niniejszej uchwały.
4. Zwolnienie przysługuje, na wniosek przedsiębiorcy, od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęto użytkowanie budynku lub jego części i dotyczy inwestycji oddanych do użytku od 2016 roku.
5. Kwota zwolnienia nie może przekraczać kwoty należnego podatku od nieruchomości z tytułu zwiększonej powierzchni i wartości budowli powstałych w wyniku nowej inwestycji.

§ 4. 1. Zwalnia się częściowo z podatku od nieruchomości przez okres 1 roku budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w związku z tworzeniem w nich nowych miejsc pracy – 100 m² powierzchni od każdego nowo utworzonego 1 miejsca pracy.

2. Zwolnienie udziela się, jeżeli:

- 1) nastąpi faktyczny wzrost (netto) liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na pełne etaty;
 - 2) nowo utworzone miejsca pracy zostaną utrzymane przez okres obowiązywania zwolnienia i przez co najmniej 1 rok po upływie okresu zwolnienia.
3. Zwolnienie stosuje się na wniosek podatnika od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

§ 5. Zwolnienie, o którym mowa w § 3 i 4 nie obejmuje:

- 1) obiektów handlowych o powierzchni powyżej 800m²;
- 2) nieruchomości związanych z działalnością instytucji finansowych i bankowych;
- 3) nieruchomości związanych z działalnością polegającą na dystrybucji energii elektrycznej i telekomunikacyjnej.

§ 6. Zwolnienie od podatku od nieruchomości z tytułu tej samej inwestycji może być przyznawane tylko raz.

§ 7. Podatnik traci prawo do zwolnienia za cały okres jeżeli nie utrzyma nowych miejsc pracy przez okres wskazany w § 4 ust. 2 pkt 2 z tym, że utrata prawa do zwolnienia nie dotyczy sytuacji, gdy umowa zostanie rozwiązana na wniosek pracownika lub z przyczyn leżących po stronie pracownika, ale bezpośrednio po rozwiązaniu umowy przedsiębiorca na miejsce pracownika, z którym rozwiązano umowę zatrudni nowego pracownika.

§ 8. Podatnicy, ubiegający się o prawo do zwolnienia, o którym mowa w § 3 zobowiązani są do złożenia:

- 1) deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości wskazując nieruchomości podlegające zwolnieniu;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał podatnik w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis na formularzu sporządzonym według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. poz.311, z późn. zm.);
- 4) kopii dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie podmiotu gospodarczego lub działalności gospodarczej;
- 5) uprawomocnionego pozwolenia na budowę nowej inwestycji lub odpowiedniego zgłoszenia, jeżeli są one wymagane przez odpowiednie przepisy prawa budowlanego;
- 6) uprawomocnionej decyzji pozwolenia na użytkowanie inwestycji lub kopii zawiadomienia o zakończeniu budowy- jeżeli są one wymagane przez odpowiednie przepisy prawa budowlanego;
- 7) dokumentu potwierdzającego prawo własności nieruchomości lub współwłasności nieruchomości wraz z potwierdzeniem prawa do wyłącznego korzystania z nieruchomości objętej zwolnieniem.

§ 9. Podatnik, ubiegający się o prawo do zwolnienia, o którym mowa w § 4 zobowiązany jest do złożenia:

- 1) deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości wskazując nieruchomości podlegające zwolnieniu;
- 2) dowodu potwierdzającego aktualny stan zatrudnienia (zgłoszenie pracowników do obowiązkowego ubezpieczenia - xero deklaracji DRA potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę) oraz stan zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, ubiegania się o zwolnienie;
- 3) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał podatnik w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 4) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis na formularzu sporządzonym według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. poz.311, z późn. zm.);
- 5) kopii dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie podmiotu gospodarczego lub działalności gospodarczej.

§ 10. Podatnik korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do przedłożenia, na wezwanie organu podatkowego dodatkowych informacji, dokumentów, dowodów, wyjaśnień niezbędnych do uwiarygodnienia prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości.

§11. Podatnik przez 1 rok po upływie okresu zwolnienia z tytułu określonego w § 4 zobowiązany jest w terminie do 31 stycznia do przedłożenia organowi podatkowemu informacji o stanie zatrudnienia wraz z dowodami potwierdzającymi aktualny stan zatrudnienia.

§ 12. Prawo do zwolnienia wygasa:

- 1) z upływem okresu zwolnienia;
- 2) z końcem miesiąca, poprzedzającego miesiąc, w którym osiągnięta została dopuszczalna wysokość pomocy de minimis w okresie wykazanym w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352/1);
- 3) z końcem miesiąca, w którym niespełnione zostały warunki określone w uchwale.

§ 13. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 roku.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kowala.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kowala
Marczykowski
Tadeusz Marczykowski

