

**ZARZĄDZENIE NR 106.2019**  
**WÓJTA GMINY KOWAŁA**

z dnia 6 listopada 2019 r.

**W sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Programu Współpracy Gminy Kowala z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U.z 2019 r. poz.506 ze zm.) ; art.5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz uchwała Nr XXII/123/2012 Rady Gminy Kowala z dnia 19 października 2012 r. w sprawie określenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje, których przedmiotem jest projekt pn. " Program Współpracy Gminy Kowala z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok" (załącznik nr 1 do zarządzenia)

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie publikacji projektu Programu Współpracy na stronie internetowej Gminy Kowala w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kowali.

§ 3. Opinie i uwagi do Projektu Współpracy w formie pisemnej z użyciem formularza konsultacji stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia należy zgłaszać do 20.11.2019 w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- osobiście w godzinach 8.00-16.00 (poniedziałek), 7.00- 15.00 ( wtorek-piątek ) w Urzędzie Gminy w Kowali, w pokoju nr 27 (sekretariat)
- drogą elektroniczną na adres email : kowala@kowala.pl
- za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy Kowala, Kowala 105A, 26-624 Kowala z dopiskiem " Konsultacje Roczne Programu współpracy na 2020r. "

§ 4. Niniejsze zarządzenie publikuje się:

- na stronie internetowej Gminy Kowala w BIP Gminy Kowala
- tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kowala

§ 5. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Pani Anna Pyrka podinspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, promocji oraz Kontroli Zarządczej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Dariusz Bulski

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOWALA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2020 ROK**

### Wstęp

Obszar aktywności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z jednej strony odzwierciedla potrzeby społeczności lokalnej i przyczynia się do zrównoważonego rozwoju gminy z drugiej strony wpływa w istotny sposób na jej przyszłość i budowę obywatelskiego społeczeństwa. Potrzeby mieszkańców gminy w sposób efektywny można zaspokajać dzięki współpracy władz gminy z lokalnymi organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Organizacje pozarządowe jako trzeci sektor, obok publicznego i prywatnego, działają na rzecz dobra publicznego. Zrzeszają, integrują i aktywizują lokalną społeczność. Swoimi działaniami uzupełniają zadania podejmowane na rzecz rozwoju gminy przez władze samorządowe. **Program Współpracy Gminy Kowala z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego** zwany dalej **Programem współpracy** został przygotowany na kolejny 2020 rok. Wyznacza kierunki i obszary realizacji wspólnych zadań służących budowaniu efektywnej polityki społecznej w oparciu o obywatelski dialog.

### **§ 1. Definicje**

Ilekcroć w Programie Współpracy Gminy Kowala z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami mowa jest o:

1. **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019.688 ze zm.)

2. **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Kowala w sprawie ustalenia programu współpracy Gminy Kowala z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2020, podjętą na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy;

3. **Programie współpracy** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kowala z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami stanowiący załącznik do uchwały;

4. **pełnomocniku** - należy przez to rozumieć pełnomocnika Wójta Gminy Kowala ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

5. **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;

6. **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,

7. **Organizacji Pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

8. **Otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;

9. **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy;

10. **Środkach Publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;

11. **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Kowala;

12. **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Kowala;

13. **Stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy [www.kowala.pl](http://www.kowala.pl).

### **§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. **Celem głównym** jest zwiększenie udziału podmiotów Programu współpracy w realizacji zadań publicznych służące lepszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców Gminy Kowala.

2. **Celami szczegółowymi** służącymi osiągnięciu założenia głównego jest:

- a) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi na rzecz mieszkańców Gminy;
- b) tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji wyznaczonych zadań publicznych;
- c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;
- d) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej dotyczącej partycypacji mieszkańców w podejmowanych inicjatywach, zmierzającej do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- e) Wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe inicjatyw przy wykorzystaniu dostępnych procedur;
- f) Analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

### § 3. Zasady współpracy

Gmina Kowala zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi w oparciu o następujące zasady:

- a) **partnerstwa** – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;
- b) **pomocniczości i suwerenności stron** – opiera się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne, a także wykorzystania swojego potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych. To wsparcie dla działalności organizacji i umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie pomaga w osiągnięciu relacji pomiędzy Gminą a organizacjami, które umożliwią jak najbardziej efektywną realizację zamierzonych zadań;
- c) **efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;
- d) **jawności** – opiera się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych.
- e) **uczciwej konkurencji** – w oparciu o założenia konkurs ofert polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego.

### § 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 ze zm. ) oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych, a w szczególności:

- a) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- b) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę dla realizowanych przez organizacje pozarządowe działań;

- c) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- d) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

### **§ 5. Formy współpracy**

1. W 2020 r. Gmina Kowala planuje współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Do finansowych form współpracy zalicza się:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych określonych w §6, w formie:
  - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonania zadań publicznych przez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy;
- 3) udostępnienie lokali i budynków z zasobów komunalnych na zasadach określonych przez właściwe organy gminy, z zastosowaniem preferencyjnych stawek najmu
- 4) zawieranie umów między gminą a organizacją pozarządową na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w dziale II rozdział 2a ustawy,
- 5) zawieranie umów partnerstwa przez gminę i organizacje pozarządowe określonych w ustawie z 6 grudnia 2006r o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.2019.1295 t.j.)
- 6) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez wójta Gminy Kowala z art. 11 ustawy.

3. Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

- a) wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- b) promocję działalności organizacji pozarządowych np. przez współorganizowanie Gminnego Forum Organizacji Pozarządowych i innych form wspólnych działań;
- c) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym
- d) organizację lub współdziałanie organów samorządu Gminy Kowala w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu funduszy unijnych, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
- e) aktualizację strony internetowej Gminy w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych z terenu Gminy;
- f) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- g) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w uchwale nr XXII/123/2012 Rady Gminy Kowala z dnia 19.10.2012r;
- h) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie);
- i) cykliczne spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;
- j) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy;
- k) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- l) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;

4. Dotacje przyznane organizacji pozarządowej na realizację zadania publicznego nie mogą być wykorzystane na:

- a) remonty budynków i ich modernizację,
- b) zakupy inwestycyjne,
- c) zakupy nieruchomości,
- d) działalność gospodarczą,
- e) działalność wyznaniową i polityczną.

#### **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne**

W ramach zadań publicznych Gminy realizowanych w 2020 roku przy współudziale organizacji pozarządowych preferowane będą zadania:

1. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, promocja Gminy Kowala poprzez m.in.:

- a) realizację inicjatyw mających na celu edukację artystyczną dzieci i młodzieży i osób starszych, prowadzących do czynnego uczestnictwa w kulturze;
- b) realizację inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję i popularyzację lokalnej historii w tym opracowywanie i wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji
- c) utrzymanie miejsc pamięci i opieka nad pomnikami przeszłości
- d) wspierania amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowania folkloru i tradycji poprzez warsztaty, wystawy, festiwale, koncerty i występy artystyczne

2. turystyka i krajoznawstwo, poprzez m.in.:

- a) prowadzenie działalności wychowawczej, krajoznawczej i popularyzatorskiej w zakresie turystyki i krajoznawstwa;
- b) organizację imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców;

3. działania i inicjatywy na rzecz rewalidacji osób niepełnosprawnych, poprzez m.in.:

- a) wspieranie usług terapeutyczno-wspomagających, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz edukacyjno-korekcyjnych,
- b) wspieranie zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.
- c) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych

4. wspieranie edukacji i wychowania, poprzez m.in.:

- a) organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży połączoną z działalnością edukacyjną i wychowawczą (z wyłączeniem sportu i rekreacji);
- b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży oraz popularyzację poszczególnych dziedzin wiedzy w czasie wolnym od zajęć szkolnych;
- c) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego dzieci i młodzieży w gminie

5. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, poprzez m.in.:

- a) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu dzieci i młodzieży w dziedzinach: piłka nożna, piłka siatkowa, judo, tenis stołowy, piłka koszykowa, akrobatyka.;
- b) wspierania kultury fizycznej i sportu dorosłych mieszkańców gminy w dziedzinie piłka nożna
- c) organizacja lokalnych imprez sportowych i rekreacyjnych w tym turnieju piłki nożnej o puchar Wójta Gminy Kowala oraz imprez ogólnopolskich, których organizatorami lub współorganizatorami są organizacje z terenu gminy Kowala;
- d) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży;

e) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi masowej rekreacji;

6. dofinansowanie wkładu własnego do projektów realizujących zadania własne gminy, finansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych oraz z funduszy krajowych realizowanych przez organizacje pozarządowe działające na rzecz rozwoju gminy Kowala;

7. działania na rzecz osób w wieku emerytalnym, poprzez m.in.:

- a) wspieranie aktywności i integracji społecznej osób starszych;
- b) realizację inicjatyw, których celem jest zwiększenie udziału osób starszych w życiu publicznym, społecznym, gospodarczym, kulturalnym;
- c) tworzenie lokalnych punktów poradniczo-informacyjnych dla seniorów;

8. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

### **§ 7. Okres realizacji zadań w ramach programu**

„Program współpracy Gminy Kowala z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” będzie realizowany od 1.01.2020r do 31.12.2020 r.

### **§ 8. Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami realizującymi Program współpracy są:

- a) Rada Gminy Kowala w zakresie kreowania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.
- b) Wójt Gminy Kowala w zakresie realizacji rocznego Programu współpracy, jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:
  - ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kowala oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
  - wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
- c) organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Wójt Gminy Kowala realizuje Program współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Gminy, którzy w jego imieniu podejmują działania w obszarze:

- a) przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,
- b) rozliczania organizacji z wykonania zadań publicznych,
- c) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe,
- d) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Realizacja Programu współpracy odbywa również poprzez:

- a) prowadzenie gminnej bazy organizacji pozarządowych
- b) organizację forum
- c) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów konsultacyjnych i doradczych oraz zawieranie partnerstw
- d) promowanie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi poprzez możliwość objęcia patronatem wójta wybranych przedsięwzięć zgłoszonych przez organizacje pozarządowe
- e) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi

### **§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu współpracy**

1. Finansowanie zadań zleconych organizacjom pozarządowym do realizacji odbywa się w ramach budżetu Gminy Kowala na rok 2020.

2. Na realizację Programu współpracy planuje się przeznaczyć co najmniej kwotę w wysokości **190 000 zł.**

#### **§ 10. Sposób oceny realizacji programu**

Wójt Gminy Kowala przedłoży Radzie Gminy Kowala w terminie do dnia 30 kwietnia 2020 roku sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej.

Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- a) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- b) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
- c) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- d) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- e) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- f) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;
- g) liczbę form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi

#### **§ 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt programu współpracy na 2020 rok został opracowany na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisach niektórych innych ustaw oraz w oparciu oświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych i podlega zamieszczeniu na stronie internetowej [www.kowala.pl](http://www.kowala.pl).

2. Projekt Programu po uzyskaniu wstępnej akceptacji Wójta Gminy Kowala został Zarządzeniem Wójta skierowany do konsultacji społecznych poprzez upublicznienie na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu gminy z prośbą o wnoszenie uwag do projektu Programu przez zainteresowane podmioty.

3. Projekt programu podlega konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr XXII/123/2012 Rady Gminy Kowala z dnia 19.10.2012r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Programu współpracy zostanie zamieszczony na stronie internetowej urzędu gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

#### **§ 12. Otwarty konkurs ofert**

1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Wójt Gminy Kowala w ciągu roku ogłasza otwarte konkursy ofert. **Ogłoszenie o konkursie jest zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.**

3. Komisje Konkursowe powoływane są zarządzeniami Wójta Gminy Kowala.

4. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe

5. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej,
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej,

c) wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

6. Do komisji konkursowej nie będzie powołana osoba, która:

- 1) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 2) przed upływem trzech lat od ogłoszenia konkursu pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji.

7. Oświadczenie w sprawie, o której mowa w ust. 6 pkt 1 kandydat składa wójtowi przed powołaniem komisji konkursowej. (załącznik nr 1 do Programu współpracy.)

8. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składają oświadczenia o bezstronności. (załącznik nr 2 do Programu współpracy.) Członek komisji konkursowej, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności lub go nie złożył, zostaje wykluczony z jej składu

9. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

10. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

12. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

13. Do zadań Komisji należy:

- a) ocena formalna złożonych wniosków,
- b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne zgodnie z dyspozycją art. 15 ust 1 ustawy, w oparciu o kryteria ustalone przez Wójta Gminy Kowala i podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
- c) oceny dokonuje się na karcie ocen oferty (załącznik nr 3 do Programu współpracy)
- c) sporządzenie protokołu z pracy Komisji zawierającego propozycję podziału środków finansowych wraz z uzasadnieniem,
- d) przygotowanie projektu ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i przedstawienie go Wójtowi.

14. W przypadku, gdy do wniosku nie dołączono dokumentów wymaganych w postępowaniu konkursowym przewodniczący Komisji Konkursowej wzywa oferentów do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert. Informację o brakach w dokumentacji i wezwanie do ich uzupełnienia zamieszcza się na stronie internetowej gminy [www.kowala.pl](http://www.kowala.pl) oraz BIP Kowala.

15. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

- a) ocenia zgodność oferty z przedmiotem ogłoszonego konkursu,
- b) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację,
- c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- e) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- f) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,



- g) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- h) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

16. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena formalna i merytoryczna ofert, propozycja rozstrzygnięcia konkursu i proponowane wysokości dotacji zostaną przedstawione Wójtowi Gminy do akceptacji.

17. Informacja o wynikach konkursu oraz o kwotach przyznanych dotacji zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, a także w BIP Kowala.

18. Informacja o wynikach konkursu powinna zawierać:

- a) nazwę oferenta,
- b) nazwę zadania publicznego,
- c) wysokość przyznanych środków publicznych.

19. Oferenci w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, mogą żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

20. Dotacja może zostać przyznana organizacji pozarządowej, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) jest podmiotem, nie zaliczanym do sektora finansów publicznych oraz nie działa dla osiągnięcia zysku,
- b) przedłoży podstawę prawną swojej działalności (wpis do rejestru sądowego, względnie inny dokument stanowiący o podstawie działalności),
- c) przedłożony projekt mieści się w zakresie przedmiotowym współpracy określonej w Programie,
- d) przedłożony projekt mieści się w zakresie działalności organizacji pozarządowej składającej wniosek,
- e) złoży ofertę kompletną i w wyznaczonym terminie.

21. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U 2018r poz.2057). Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzonym przez Wójta.

22. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Kowala z zastrzeżeniem, że termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Ogłoszenie to powinno zawierać m.in. informacje o:

- a) rodzaju zadania,
- b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- c) zasadach przyznawania dotacji,
- d) terminach i warunkach realizacji zadania,
- e) terminie składania ofert,
- f) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,

23. Oferta na realizację zadania publicznego powinna zawierać w szczególności informacje zawarte art. 14 ustawy.

24. Oferta powinna być przygotowana według następujących zasad:

- a) Formularz oferty należy opracować w języku polskim,
- b) Oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej lub odręcznej w sposób czytelny,
- c) Nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnie formatu na poszczególne odpowiedzi,

- d) Oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”);
- e) Podawane informacje powinny być dokładnie i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

25. Oferta niespełniająca wymagań określonych w ust. 18, 20, 21 podlega odrzuceniu.

26. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście na adres: Urząd Gminy Kowala, Kowala 105A, 26-624 Kowala.

27. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- a) Pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- b) Tytuł zadania,
- c) Adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem Komisji Konkursowej”.

28. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 24 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona pod inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

29. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu).

30. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową, która będzie realizatorem zadania, zgodnej z ramowym wzorem zawartym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U 2018r poz. 2057).

31. Upoważnione osoby przez Wójta Gminy sprawują nadzór oraz dokonują kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- a) stanu realizacji zadania,
- b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

32. Organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację jest zobowiązana do przedstawienia rozliczenia finansowego i merytorycznego (sprawozdanie z wykonania zadania publicznego) z jej wydatkowania zgodnie z wzorem zawartym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U 2018r poz. 2057). Termin składania sprawozdania jest określony w umowie i nie może przekroczyć 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

### **§ 13. Oferty na realizację zadań publicznych z inicjatywy organizacji pozarządowych**

1. Wójt Gminy rozpatruje pod względem celowości ofertę złożoną przez organizację pozarządową zgodnie z art. 12 ustawy i w ciągu 30 dni od daty jej złożenia informuje o podjętej decyzji oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

2. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy, złożonej przez organizację pozarządową, Wójt Gminy uznając celowość realizacji zadania, może z pominięciem otwartego konkursu ofert zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

3. Warunkiem przyznania dotacji w takiej formie jest zabezpieczenie na ten cel środków finansowych w budżecie Gminy.

### **§ 14. Postanowienie końcowe**

1. Program współpracy ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały określone.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy Ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, Ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych

Zmiany Programu współpracy mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Kowala.



WÓJT  
Dariusz Bulski

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona): .....

Nazwisko: .....

Niniejszym oświadczam, że:

nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Kowala, dnia .....

..... (podpis)

**OŚWIADCZENIE**  
**CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona): .....

Nazwisko: .....

Niniejszym oświadczam, że wobec mnie:

- 1) nie zachodzi żadna z przesłanek wyszczególnionych w art. 24. Kodeksu Postępowania Administracyjnego, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego:

.....  
.....  
.....

- 2) oraz, że przed upływem trzech lat od ogłoszenia konkursu nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem oraz nie byłem/am członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji.

Kowala, dnia .....

..... (podpis)

### WZÓR KARTY OCENY OFERTY

Nazwa zadania: .....

Nazwa oferenta: .....

Tytuł projektu: .....

A. Ocena formalna	Możliwa ocena	Przyznana ocena
Oferta spełnia wymogi formalne <sup>1</sup>	TAK/NIE	
Oferta nie spełnia wymogów formalnych <sup>2</sup>	TAK/NIE	
Uzasadnienie:		

Ocenie merytorycznej mogą być poddane oferty,  
które spełniają wymogi formalne <sup>1</sup>

B. Ocena merytoryczna			
Lp	Kryteria dopuszczające do oceny punktowej	Możliwa ocena	Przyznana ocena
1	Celowość realizacji projektu z punktu widzenia zadań własnych Gminy	TAK/NIE	
2	Zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym	TAK/NIE	

Ocenie punktowej mogą być poddane oferty,  
które w kryteriach „B” (dopuszczających) uzyskały dwie oceny TAK

Ocena punktowa			
Lp	Kryterium oceny punktowej	Max liczba pkt.	Przyzna na liczba pkt.
<b>Część C - Merytoryczna wartość projektu</b>			
1	Określenie diagnozy problemu, w tym trafne uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, wskazanie danych i ich źródeł uzasadniających potrzeby realizacji zadania (w tym obserwacje własne), trafnie określona grupa odbiorców zadania, zakładane cele wynikają z określonych w projekcie potrzeb	3	
2	Adekwatność zaplanowanych działań do wyznaczonego celu zadania (czy zaplanowane przez oferenta działania doprowadzą do osiągnięcia celu?, spójność z harmonogramem zadania)	5	
3	Planowane rezultaty, w tym: realność osiągnięcia zakładanych efektów, wskazana przez oferenta trwałość efektów zadania, zbieżność z programami i strategiami obowiązującymi w Gminie	5	
4	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania)	3	
5	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w pierwszej kolejności we współpracy z Gminą Kowala), w tym jakość realizacji zadań	2	
<b>Budżet projektu</b>			
1	Prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania	4	
2	Adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych	5	
<b>Kryteria dodatkowe</b>			
1	Zadanie przewiduje zaangażowanie wolontariuszy	2	
2	Dostępność działań przewidzianych w projekcie dla osób z niepełnosprawnością	1	
3	Zaangażowanie partnerów w realizację zadania (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy - pisemne potwierdzenie/oświadczenie)	1	
4	Innowacyjność /oryginalność pomysłu/ - zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów	2	
Razem		<b>33</b>	

<sup>1</sup> Oferta zakwalifikowana do oceny merytorycznej (złożona prawidłowo lub uzupełniona przez oferenta).

<sup>2</sup> Oferta odrzucona – nie podlega uzupełnieniu lub nie została uzupełniona przez oferenta w wyznaczonym terminie.

<sup>3</sup> W przypadku formy powierzenia zadania, kryterium D. nie jest brane pod uwagę.

Kowala, dnia .....

podpis członka Komisji Konkursowej).

**Formularz**

**opinii i uwag do Roczego Programu Współpracy  
Gminy Kowala z organizacjami pozarządowymi i podmiotami  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020r.**

.....  
**(nazwa podmiotu proponującego zmiany w projekcie Programu Współpracy na 2020r.)**

<b>L.p.</b>	<b>Obecny zapis w projekcie Programu, do którego zgłaszane są opinie i uwagi.</b>	<b>Treść proponowanej zmiany (propozycja nowego brzmienia paragrafu, punktu, litery)</b>	<b>Uzasadnienie</b>

.....  
**Imię nazwisko osoby reprezentującej podmiot**