

**UCHWAŁA NR XVI.116.2019  
RADY GMINY KOWAŁA**

z dnia 30 grudnia 2019 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej spółkom wodnym oraz sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 ze zm.), Rada Gminy Kowala uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Kowala oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Dotacji celowej udziela się na :

- 1) bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych,
- 2) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Kowala.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L 352 z 24.12.2013).

**§ 2. 1.** Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek spółki wodnej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Kowala najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) opis zadania proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania;
- 3) kalkulacje kosztów;
- 4) kwotę wnioskowanej dotacji;
- 5) deklarowaną wielkość udziału własnego wnioskodawcy w realizacji zadania;
- 6) w przypadku gdy dotacje stanowią pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:
  - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wysokości wyżej wymienionej pomocy w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymywaniu takiej pomocy,
  - b) innych niezbędnych informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 Nr 53, poz 311 ze zm.)

4. Wniosek o dotację należy złożyć na formularzu. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Kowala.

6. Wnioski niespełniające wymagań formalnych określonych w ust.3 podlegają odrzuceniu.

7. Wnioski spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności w oparciu o następujące przesłanki:

- 1) zakres zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemów melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki wodnej na terenach zmeliorowanych,

2) możliwości finansowe Gminy Kowala,

3) udział kwoty dotacji i wielkości udziału własnego wnioskodawcy w ogólnym koszcie realizacji zadania.

8. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 50% wartości wykonywania zadań określonych w §1 ust.2.

9. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa i uzależniona będzie od możliwości finansowych gminy.

10. Informacja o wysokości środków finansowych, przeznaczonych na dotacje celowe jest podawana do wiadomości publicznej, poprzez opublikowania na stronie internetowej dotującego oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kowala.

11. Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielania dotacji podejmuje Wójt Gminy Kowala.

12. Wójt Gminy Kowala zawiadamia spółkę wodną o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciem w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

13. W zawiadomieniu określa się w szczególności;

1) w przypadku odrzucenia wniosku- powody odrzucenia

2) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku- wysokość proponowanej dotacji oraz termin i warunki podpisania umowy.

14. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy pomiędzy Gminą Kowala a spółką wodną.

**§ 3.1** Spółka wodna, z którą zawarto umowę o udzielenie dotacji, zobowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy Kowala rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Rozliczenie powinno zawierać sprawozdanie z realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie winno nastąpić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Kowala podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych w przypadku:

1) wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

3) niewykorzystana w całości lub w części,

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kowala.

**§ 5.** Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Kowala pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 roku.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kowala

**Dariusz Chruślak**

## WNIOSEK

### **o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Kowala na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Kowala w roku.....**

#### **I Dane spółki wodnej**

1. Nazwa wnioskodawcy .....
2. Adres wnioskodawcy: .....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego: .....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego: .....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....

#### **II Wielkość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji: .....  
słownie: .....

#### **III Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zadania:  
.....  
.....
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:  
.....  
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:  
.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

<b>Okres realizacji</b>	<b>Rodzaj podejmowanych działań</b>

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

##### 1. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
		Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze środków własnych
<b>Razem:</b>			

##### 2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	% udział źródła finansowania w łącznej wartości zadania
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
<b>Razem</b>		<b>100</b>

#### V. Dodatkowe uwagi:

.....  
.....

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
2. Statut spółki
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej.
5. ....

.....

/ miejscowość i data /

Przewodniczący Rady Gminy  
Kowala

**Dariusz Chruślak**

## SPRAWOZDANIE

### **z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz inwestycji na terenie Gminy Kowala na które udzielona została dotacja celowa w roku .....**

#### **I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:**

1. Nazwa wnioskodawcy .....
2. Adres wnioskodawcy: .....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego: .....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego: .....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:  
.....  
.....

#### **II. Wielkość rozliczania dotacji:**

Rozliczana kwota dotacji: .....

słownie: .....

#### **III. Opis zadania realizowanego z uzyskanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:  
.....  
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:  
.....  
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:  
.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

<b>Okres realizacji</b>	<b>Rodzaj podejmowanych działań</b>

#### **IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki związane z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

<b>Nr dokumentu</b>	<b>Data wystawienia</b>	<b>Rodzaj</b>	<b>Kwota</b>	<b>W tym</b>
---------------------	-------------------------	---------------	--------------	--------------

	dokumentu	wydatku	wydatku	Finansowanie z dotacji	Finasowanie ze środków własnych
<b>Razem:</b>					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym	
		Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze środków własnych
<b>Razem:</b>			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacje z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
<b>Razem</b>		

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
 .....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy:**

.....

Załączniki:

1. Kosztorys powykonawczy
2. Dokumenty finansowe potwierdzające realizację zadania
3. ....

.....  
/ miejscowość, data/

Przewodniczący Rady Gminy  
Kowala

**Dariusz Chruślak**