

**UCHWAŁA NR XX.139.2020
RADY GMINY KOWAŁA**

z dnia 17 kwietnia 2020 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kowala.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kowala

Dariusz Chruślak

1. Osobie albo rodzinie, która spełnia kryteria dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, korzysta ze świadczeń pomocy społecznej i podejmuje działania zmierzające do ekonomicznego usamodzielnienia, może zostać przyznana bezzwrotna pomoc pieniężna w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

2. Pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest świadczeniem jednorazowym i osoba albo rodzina, która uzyskała wsparcie w tej formie nie może jej otrzymać ponownie.

3. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie przysługuje, jeżeli osoba lub rodzina ubiegająca się o tę pomoc otrzymała już wsparcie finansowe na ten cel z innego źródła.

4. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany w szczególności na:

- podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- podjęcie i prowadzenie działalności w ramach spółdzielni socjalnej,
- zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej,
- wyposażenie lub doposażenie tworzonego własnego warsztatu pracy w maszyny i narzędzia niezbędne do jego prowadzenia.

5. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest na wniosek, który powinien zawierać:

- kwotę wnioskowanych środków,
- rodzaj działalności podejmowanej przez wnioskodawcę,
- kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności wraz z wykazem źródeł ich finansowania oraz wskazaniem działań podjętych na rzecz rozpoczęcia prowadzenia działalności w szczególności dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń lub uprawnień, odbycia ewentualnych szkoleń,
- kalkulację i harmonogram ewentualnych zakupów i opłat jakie mają być poczynione z wnioskowanych środków,
- przewidywane efekty ekonomiczne związane z podjęciem działalności w ujęciu czasowym,
- przewidywany okres prowadzenia działalności.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy,
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu o nie korzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków Funduszu Pracy,
- oświadczenie wnioskodawcy o nie korzystaniu z pomocy na wnioskowany cel z innych środków publicznych.

7. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany do wysokości 20.000,00zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

8. Indywidualna wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie zależy od rodzaju planowanego przedsięwzięcia oraz ustaleń poczynionych w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego odnośnie sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej wnioskodawcy.

9. Osoba albo rodzina ubiegająca się o przyznanie pomocy w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie zawierają kontrakt socjalny lub indywidualny program wychodzenia z bezdomności (osoba bezdomna) lub indywidualny program integracyjny (uchodźca i imigrant) lub indywidualny program usamodzielnienia (osoba opuszczająca rodziny zastępcze oraz placówki dla dzieci i młodzieży), który przewiduje wzajemne zobowiązania stron, w tym możliwości:

- zastosowania wsparcia finansowego,
- pracy socjalnej,
- instrumentów aktywnej integracji.

10. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie jest przyznawany w drodze decyzji administracyjnej jeżeli:

- uzgodniono i podpisano kontrakt socjalny (indywidualny program wychodzenia z bezdomności, indywidualny program integracyjny, indywidualny program integracyjny lub indywidualny program usamodzielnienia) oraz
- okoliczności sprawy i przedłożona propozycja wskazują, że udzielona pomoc zostanie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i będzie skutkowałą poprawą sytuacji życiowej, tj. usamodzielnieniem osoby albo rodziny.

11. Ocenę wniosku dokonuje się w oparciu o realia ekonomiczne oraz kryteria:

- celowości podjęcia działalności,
- przygotowania wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności, z uwzględnieniem posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego, wieku i stanu zdrowia,
- udzielonej przez wnioskodawcę gwarancji prowadzenia działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy.

12. Przyznany zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi od osoby albo rodziny w szczególności w przypadku:

- wykorzystania pomocy niezgodnie z celem jej przeznaczenia,
- nie podjęcia lub zaniechania działań zmierzających do usamodzielnienia, do realizacji których osoba albo rodzina się zobowiązała
- nie podjęcia prowadzenia działalności na którą przyznano pomoc,
- zrezygnowania z prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od daty jej podjęcia.

13. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi oraz sposób i termin spłaty tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

14. Osoba albo rodzina, która otrzymała pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest zobowiązana do przedłożenia rozliczenia z przyznanej i wykorzystanej pomocy zgodnie z harmonogramem w terminie miesiąca od zakończenia jego realizacji.

15. Wykorzystanie przyznanej pomocy w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie podlega kontroli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali pod kątem legalności, celowości, racjonalności i efektywności.

16. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej uchwale zastosowanie mają odpowiednio przepisy:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1507 z późn.zm.),
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. - Dz.U. z 2020 roku poz. 256 z późn.zm.) oraz
- ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. - Dz.U. z 2019 roku, poz. 1438 z późn.zm.)