

ZPK.271.8.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Zakup laptopów/komputerów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 – ZDALNA SZKOŁA +”

Inwestycja dofinansowana w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach” dotycząca realizacji projektu grantowego pn. zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 t.j. z dnia 27.09.2019r.).

Zatwierdzam:

**Wójt Gminy Kowala
Dariusz Bulski**

Kowala dn. 02.06.2020r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Kowala

z siedzibą: Urząd Gminy w Kowali, Kowala 105A 26-624 Kowala

NIP: 9482371307;

REGON 670223818

tel.: 48 610-17-60

adres e-mail: przetargi@kowala.pl

adres strony internetowej: www.kowala.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 t.j. z dnia 27.09.2019r.) zwaną w dalszej części „Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ stosuje się przepisy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.2. Podstawa prawna:

2.2.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwana dalej ustawą Pzp,

2.2.2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r *Kodeks cywilny* (Dz.U.2019.1145 t.j. z dnia 2019.06.19) zwany dalej ustawa KC.

2.3. Zamawiający dokona oceny ofert na zasadach określonych w art. 24aa Pzp (tzw. „procedura odwrócona”).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213100-6 komputery przenośne.

3.2. Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 38 szt. zestawów komputerowych z oprogramowaniem systemowym o parametrach podanych poniżej, nie gorszych niż wskazuje opis.

Zamawiający dopuszcza zwiększenie ilości zakupionych zestawów maksymalnie do 20 %.

Zadanie zostanie zrealizowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach” dotycząca realizacji projektu grantowego pn. ZDALNA SZKOŁA+ - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Komputer	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna. W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer katalogowy oferowanego sprzętu umożliwiającą jednoznaczną identyfikację oferowanej konfiguracji.
Ekran	Matryca TFT, 15,6" z podświetleniem w technologii LED, powłoka antyrefleksyjna Anti-Glare- rozdzielczość: FHD 1920x1080,
Płyta Główna	Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera wyposażona w interfejs SATA III (6 Gb/s)
Procesor	Procesor osiągający wynik co najmniej 2700 pkt w teście PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie http://www.coubenchmark.net lub http://www.Dassmark.com
Pamięć operacyjna, RAM	8GB, możliwość rozbudowy do min 12GB;
Dysk twardy	240 lub 256 GB SSD
Audio/Video	Wbudowana, zgodna z HD Audio, wbudowane głośniki stereo , wbudowany mikrofon i kamera
Karta sieciowa	10/100/1000 - RJ 45
Porty/Złącza	1 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, złącze słuchawek i złącze mikrofonu typu combo , 1 x HDMI, RJ-45, czytnik kart multimedialnych (min SD/SDHC/SDXC).
Klawiatura	Układ US z wydzielonym blokiem numerycznym.
WiFi	Wbudowana karta sieciowa, pracująca w standardzie 802.11ac
Bluetooth	Wbudowany moduł Bluetooth
Bateria	Bateria - min 2-ogniwa, pozwalająca na nieprzerwaną pracę urządzenia min 6 godzin.
Zasilacz	Zasilacz zewnętrzny max 45W
Waga/Wymiary	Waga urządzenia z baterią podstawową maksymalnie 2 kg
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI.
Dodatkowe wymagania	Możliwość obrotu względem jednostki zasadniczej o kąt min. 180 stopni
Oprogramowanie zabezpieczające	Antywirus
System operacyjny	Windows 10
Gwarancja	2-letnia gwarancja producenta, czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. W przypadku braku możliwości naprawy na miejscu dopuszcza się naprawę w serwisie zewnętrznym. Gwarancja musi oferować przez cały okres : - usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia oraz możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy - dostępność wsparcia technicznego Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera.
Wsparcie techniczne producenta	Dedykowany numer oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej. - możliwość weryfikacji na stronie producenta konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu - możliwość weryfikacji na stronie producenta posiadanej/wykupionej gwarancji - możliwość weryfikacji statusu naprawy urządzenia po podaniu unikalnego numeru seryjnego naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
Wyposażenie dodatkowe	Słuchawki obu uszne, nauszne, przewodowe z połączeniem USB, przycisk wyciszenia mikrofonu umieszczony na przewodzie lub na mikrofonie, mikrofon na pałąku; myszka bezprzewodowa

3.3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar będący przedmiotem dostawy w terminie wskazanym w ofercie na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – **do Urzędu Gminy w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala.**

3.4. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę towaru za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oraz w formularzu ofertowym.

- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
- 3.6. Sprzęt będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa. Licencje/oprogramowanie muszą być zarejestrowane na Zamawiającego oraz nieaktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu. Licencje /oprogramowanie muszą być w najnowszej wersji producenta.
- 3.7. Podane w opisie przedmiotu zamówienia parametry sprzętu określają wymagane minimalne parametry techniczne lub standardy jakościowe. Oferowane przez Wykonawców wyroby mają posiadać co najmniej cechy i parametry określone w zakresie rzeczowym zamówienia lub cechy i parametry im równoważne, oraz posiadać określone i przyjęte przez Zamawiającego właściwości użytkowe i standardy jakości.
- 3.8. Wszystkie laptopy winny być pierwszego gatunku, wolne od wad, dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych oraz powinny spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2016r, poz. 2047).
- 3.9. Wszystkie laptopy winny posiadać oryginalne opakowania producenta i być zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt. Muszą posiadać odpowiednie atesty techniczne, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm jakościowych określonych obowiązującym prawem
- 3.10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego sprzętu przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem itp.
- 3.11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 3.12. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.
- 3.13. Wykonawca na złożonej fakturze powinien uwzględnić ogólną nazwę dostarczonego zestawu komputerowego bez wyszczególnienia jednostkowych pozycji z całego zestawu.
- 3.14. W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę towaru o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikającej z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, opinia o nie gorszych parametrach technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego towaru wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie, gdy otrzyma wymagane dokumenty.
- 3.15. Zamawiający wymaga udzielenie gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostarczone produkty wynoszące **minimum 2 lata**.
- 3.16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.17. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.18. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp – polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, których potrzeba wyniknęła na etapie realizacji inwestycji lub eksploatacji, do wysokości nie większej niż 20% wartości netto zamówienia podstawowego
- 3.19. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

4. Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 14 dni od daty podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu;

Oceny spełnienia w/w warunku, zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, które zostało dołączone do materiałów przetargowych.

5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

Zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub należycie wykonuje, co najmniej jedną usługę polegającą na dostawie sprzętu komputerowego (tablety, laptopy, komputery). Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

6. Przesłanki wykluczenia Wykonawców

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

6.1.1. W stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

6.1.2. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498);

6.1.3. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

6.1.4. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

6.1.5. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.2. Zgodnie z art. 24 ust. 12 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wskazane warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z podmiotów występujących wspólnie ani żaden wykonawca udostępniający potencjał - nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.4. Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.
- 7. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.**
- 7.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu - w formie załącznika nr 3.
- 7.2. Zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz udowodnić, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia określające:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia następujących dokumentów:**
- 8.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:**
- 8.1.1. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.1.2. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

8.1.3. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

8.1.4. Wykaz co najmniej jednej usługi wykonanej lub wykonywanej w zakresie dostawy sprzętu komputerowego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz dokumentów stwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

9. W celu potwierdzenia przez wykonawcę, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca musi złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty w przypadku zaoferowania produktu równoważnego - dotyczy systemu operacyjnego oraz oprogramowania biurowego):

9.1. Dokumentację oprogramowania z zaznaczonymi odpowiednimi fragmentami potwierdzającymi spełnianie przez zaoferowane oprogramowanie opisanych w SIWZ wymagań,

9.2. Zestawienie opisanych wymagań wraz ze wskazaniem miejsc w dokumentacji oprogramowania (numery stron), w których znajduje się potwierdzenie spełniania tych wymagań.

10. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.:

10.1. Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10.2. Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie wezwany do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt. 8 SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Przedmiotowe dokumenty dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do

siedziby Zamawiającego w formie pisemnej w wyznaczonym, przez Zamawiającego terminie.

11. Inne dokumenty nie wymienione w 7, 18.7. i 8.

- 11.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – w formie załącznika do oferty.
- 11.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – w formie załącznika do oferty.

12. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 12.1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.kowala.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
- 12.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
- 12.5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 12.6. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a także w przypadku zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, wystarczające jest ich przesłanie faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 12.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.8. W przypadku kierowania jakiegokolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:
- 12.9. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kowala z siedzibą Kowala105A.



- 12.10.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 12.11.** Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ będzie zamieszczana na stronie <http://bip.kowala.pl>
- 12.12.** Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:
w sprawach procedury przetargowej: Damian Brożyna, pokój 16, tel. 48 610-17-60 wew. 46,
- sprawach merytorycznych: Kamil Lipiński, pokój 42, tel. 48 610-17-60 wew. 24
w dni robocze w godz. od 8:00 do 15:00.

13. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

- 14.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

- 15.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2.** Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
- 15.3.** Wszelkie inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.4.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
- 15.5.** Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 7, 18.7. i 8 muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby (osób jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
- 15.6. Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
- 15.7.** Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 15.8.** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.

- 15.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo braku zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 15.11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczane przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 15.12. Wymagane dokumenty lub oświadczenia, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - wykonawca przedkłada w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 15.13. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia przedstawione w formie kopii są dla Zamawiającego nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia ich oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 15.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 15.15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
- 15.15.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
- 15.15.2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas wymagane jest złożenie wraz z ofertą pisemnego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw.
- 15.15.3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 15.15.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 15.15.5. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 15.15.6. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć



umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

15.15.7. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej.

15.15.8. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

15.15.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 1 do oferty wymieniony w pkt. 7 niniejszej specyfikacji.

15.15.10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. 8 niniejszej SIWZ, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

15.15.11. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1. cena za jeden zestaw komputerowy – 80% (max 80 pkt)**
- 2. termin dostawy – 20% (max 20 pkt)**

16.1. Dodatkowe postanowienia dot. kryterium cena za jeden zestaw komputerowy
Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert

C_o - cena brutto określona w ocenianej ofercie

W skład zestawu komputerowego wchodzi urządzenia opisane w pkt 3.2. SIWZ.

16.2. Dodatkowe postanowienia dot. kryterium termin dostawy

Za dostarczenie przedmiotu zamówienia

do 7 dni – 20 pkt

do 10 dni – 10 pkt

do 14 dni – 0 pkt

Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia wynosi **14 dni** kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

W formularzu ofertowym termin dostawy zamówienia należy wskazać poprzez zaznaczenie jednego odpowiedniego wariantu. Nie zaznaczenie żadnego z wariantów, a także zaznaczenie więcej niż jednego wariantu będzie skutkowało



odrzucając ofertę jako niezgodną z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 16.3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętych w niniejszym postępowaniu kryteriach.
 - 16.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
 - 16.5. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
 - 16.6. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
 - 16.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 16.8. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17. Zawartość oferty.**
- 17.1. Wypełniony druk oferty (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji).
 - 17.2. Oświadczenia wymienione w pkt 7 niniejszej specyfikacji.
 - 17.3. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (**dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**).
 - 17.4. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (dotyczy Wykonawców, którzy udzielili pełnomocnictw innym osobom).
 - 17.5. Osoby fizyczne prowadzący działalność gospodarczą wraz z ofertą składają Klauzule zgody na przetwarzanie danych osobowych – zał. nr 6
 - 17.6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie powinno być opatrzone pieczęcią firmy Wykonawcy wraz z adresem i telefonem, i być zaadresowane na Zamawiającego oraz oznaczone w następujący sposób:

**Urząd Gminy w Kowali. 26-624 Kowala, Kowala 105A
„OFERTA NA: Zakup laptopów/komputerów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 – ZDALNA SZKOŁA +
NIE OTWIERAĆ PRZED 10.06.2020r. przed godz. 10.30”**
 - 17.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem,

w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

17.8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca

17.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

17.10. Wykonawca musi również wskazać w formularzu ofertowym:

a) producenta, model, part number,

b) producenta i model procesora,

c) rodzaj i pojemność pamięci RAM oraz dysku twardego,

d) nazwę zainstalowanego oprogramowania - systemu operacyjnego

e) informacje dot. dodatkowego wyposażenia, ekranu oraz głośników, mikrofonu i kamery)

Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wszystkie wy kropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez wykonawcę, w szczególności poprzez wskazanie wszystkich oznaczeń nadanych przez producenta oferowanego sprzętu.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

18.1. Oferty należy złożyć lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. do Urzędu Gminy w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala, Sekretariat pokój nr. 27 (I piętro) - w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.06.2020 r. do godz. 10.00

18.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, w tym również drogą pocztową, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania opakowań.

18.3. Oferty nadesłane pocztą lub kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę lub kuriera do Zamawiającego nie później niż do dnia **10.06.2020 r. do godz. 10.00**

18.4. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w 10.06.2020 r. o godz. 10.30 w **siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Kowali, pok. Nr 43.**

18.5. Otwarcie ofert zostanie dokonane publicznie w obecności Wykonawców.

Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu dostawy zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

18.7. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA! W związku z sytuacją związaną z pandemią wirusa COVID-19 oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej należy składać w formie elektronicznej (w postaci skanu oryginalnego dokumentu), a oryginał przesać pocztą tradycyjną na adres siedziby Zamawiającego.

18.8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca,

nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 18.9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1010 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 18.10. Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie. W sytuacji gdy Wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 - 18.11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 18.12. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 18.13. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 19. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**
- 20. Odrzucenie oferty.**
Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 21.1. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
 - 21.2. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 21.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 21.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

- 21.5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.
- 21.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

22. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

25. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 25.1. Określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:
- 25.2. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 25.3. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 25.4. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

26. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

- 26.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 26.2. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 26.3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 26.4.** W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 26.5.** Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

27. Załączniki do SIWZ.

- 27.1.** Formularz ofertowy (zał. nr 1)
- 27.2.** Druk oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (zał. nr 2)
- 27.3.** Druk oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 25a ust.1 (zał. nr 3)
- 27.4.** Wykaz usług wykonanych (zał. nr 4)
- 27.5.** Wzór umowy (zał. nr 5)
- 27.6.** Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych – zał. nr 6.
- 27.7.** Klauzula informacyjna o danych osobowych przetwarzanych przez urząd Gminy w Kowali – zał. nr 7.

Wójt Gminy Kowala

Miejscowość/data

Załącznik nr 1 do SIWZ

pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Dokładny adres

NIP

REGON

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu

Numer telefonu

Adres e-mail

Wójt Gminy Kowala
Kowala 105A
26-624 Kowala

Oferta
na: „Zakup laptopów/komputerów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 – ZDALNA SZKOŁA +”

Na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla postępowania nr **ZPK.271.8.2020** prowadzonego przez gminę Kowala w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy kompleksowe dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za wynagrodzenie w wysokości:

- Oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia za cenę:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU	JEDN. MIAR	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA (ZA 1 SZT.)		WARTOŚĆ RAZEM	
				Netto/brutto		netto/brutto	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
1.	Zestaw Komputerowy	szt.	38

Informacje nt. laptopów w ilości 38 sztuk, opisane w pkt. 3 SIWZ

Laptop: Producent:

..... Model:

Part number: Procesor: Producent:.....

Model/part number:

Pamięć RAM:

Rodzaj..... Pojemność.....

Dysk twardy: Rodzaj..... Pojemność.....

Zainstalowane oprogramowanie – system operacyjny:

.....
.....

UWAGA! pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić, w szczególności wskazując wszystkie oznaczenia nadane przez producenta

Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. 3 SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym,

2. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie:

- 14 dni** od dnia podpisania umowy (0 pkt.)
 - 10 dni** od dnia podpisania umowy (10 pkt.)
 - 7 dni** od dnia podpisania umowy (20 pkt.)
- (należy zaznaczyć jeden, właściwy wariant).

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

5. Zostałem (-am) poinformowany (-a), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić

informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Na potrzeby ogłoszenia o udzieleniu zamówienia proszę o podanie informacji, czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem / bądź małym / lub średnim przedsiębiorstwem)*. (właściwe podkreślić)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup laptopów/komputerów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020” – ZDALNA SZKOŁA +” prowadzonego przez Gminę Kowala oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ w punkcie 5.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

.....,
w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

(miejsce, data)

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce, data)

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/ pieczęć

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zakup i dostawa laptopów w ramach projektu grantowego „ZDALNA SZKOŁA+”.**

prowadzonego przez Gminę Kowala oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy

Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy

Pzp .

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela
wykonawcy(ców)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art

.....ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy(ców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),nie

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis
upelnomocnionego
przedstawiciela wykonawcy(ców)

UWAGA zastosować tylko wtedy gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art 25a ust 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),nie zachodzą

podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis
upelnomocnionego
przedstawiciela
wykonawcy(ców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy(ców

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....
Firma(nazwa)adres Wykonawcy, pieczęć

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykonania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert z podaniem ich wartości daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie na **„Zakup laptopów/komputerów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 – ZDALNA SZKOŁA +”**

Wykaz co najmniej jednej usługi wykonanej lub wykonywanej

Lp	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (od dzień -miesiąc- rok do dzień -miesiąc- rok)	Odbiorca	Wartość (brutto)

UWAGA:

- 1.Do wykazu dołączyć dokumenty, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 2.W przypadku składania oświadczenia przez Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy i adresy wszystkich uczestników oferty wspólnej.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ



Urząd Gminy w Kowali
Kowala 105A, 26-624 Kowala
www.kowala.pl. E-mail: kowala@kowala.pl

Umowa - projekt

Zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Kowala,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Kowala Pana Dariusza Bulskiego
przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Kowala Pani Agnieszki Delikat
REGON 670223818
NIP 948-237-13-07
z siedzibą w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala,
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”
a

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....
z siedzibą

NIP:

REGON:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego numer ZPK.271.....2020 pod nazwą:część o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy szt. laptopów do Urzędu Gminy w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala Zamawiającemu zwany w dalszej części Umowy „towarem”, o parametrach technicznych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz wynikających z oferty Wykonawcy złożonej dla zamówienia publicznego Zakup i dostawa laptopów w ramach projektu grantowego „ZDALNA SZKOŁA +”.

1. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ. Oferta oraz SIWZ stanowią integralną część niniejszej Umowy.
2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad oraz od obciążeń prawami osób trzecich i pochodzący z legalnych źródeł. Wszystkie sprzęty powinny posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające posiadanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE). Dostarczone urządzenia muszą posiadać niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania warunki gwarancji, licencji, które należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
3. Towar jest zakupiony w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1: „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach” dotycząca realizacji projektu grantowego pn. ZDALNA SZKOŁA+ - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar, o którym mowa w § 1, w ciągu dni od podpisania umowy na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę towaru za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oraz w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego towaru przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem itp.
4. Wszelkie wykonane przez Wykonawcę dostawy i czynności wchodzące w zakres zadań, o których mowa w §1 będą podlegać odbioru.
5. Do chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty bądź uszkodzenia przedmiotu odbioru ponosi Wykonawca. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru (potwierzonego protokołem) ryzyko utraty przedmiotu odbioru przechodzi na Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona odbioru po dostarczeniu przez Wykonawcę towaru zgodnego z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu Umowy (SIWZ) do Urzędu Gminy w Kowali w obecności i przy udziale przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z opisem przedmiotu Umowy lub on jest niekompletny, posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru umieszczając w potwierdzeniu odbioru towaru stosowane zastrzeżenia określające rodzaj i liczbę braków lub błędów. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie dłuższego jednak niż 7 dni, usunięcia stwierdzonych braków lub błędów i zgłoszenia gotowości do ponownego odbioru, przy czym usunięcie braków ilościowych i/lub jakościowych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru, potwierdzającego wykonanie bez zastrzeżeń wszelkich dostaw i czynności wchodzących w zakres zadań, o których mowa w § 1 bez zastrzeżeń.

§ 3

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wynagrodzenie za:
Zestaw komputerowy: cena jednostkowa netto zł podatek vat % w kwocie zł tj. bruttozł.
Łączna kwota w wysokości szt. laptopów zł netto, podatek vat% w kwocie.....zł, co stanowikwotęzł brutto.
W cenie, o której mowa w ust. 1 zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do bezpośredniego odbiorcy tj. opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, transport itp.
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie do 30 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na wskazany rachunek bankowy.
3. Zamawiający na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.)wprowadza mechanizm podzielonej płatności (split payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze dla potrzeb rozliczenia finansowego umowy rachunek objęty mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, stwierdzone złożoną fakturą VAT będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze.
5. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej daty zawarcia umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
9. Dane do faktury:
Gmina Kowala
Kowala 105A
26-624 Kowala
NIP: 948-237-13-07
10. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.
11. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji: 2 lata na sprzęt – tj. laptopy z oprogramowaniem systemowym wraz z pozostałym sprzętem wymienionym w pkt 3 SIWZ. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru .
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji towaru usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania z towaru.
3. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od jej zgłoszenia.
4. Okres naprawy nie może przekroczyć 2 tygodni.
5. Termin naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

§ 5

1. W związku z realizacją przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, Wykonawca udziela na czas nieoznaczony, licencji niewyłącznej na Oprogramowanie, na następujących warunkach:
 - a) licencjonowane prawa nie są i nie będą obciążone prawami osób trzecich, które uniemożliwiłyby korzystanie z udzielonych licencji, w szczególności, że osoba dysponująca tymi prawami nie zobowiązała się do przeniesienia tych praw w całości lub części na osobę trzecią, jeśli miałyby to skutkować utratą bądź ograniczeniem uprawnień licencyjnych Zamawiającego;
 - b) licencje uprawniać będą Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania i jego poszczególnych elementów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami;
 - c) licencje nie mogą zawierać ograniczeń w zakresie możliwości swobodnego administrowania Oprogramowaniem, jego konfigurowania, strojenia oraz parametryzacji przez Zamawiającego.
2. Wraz z udzieleniem Zamawiającemu licencji nastąpi przeniesienie na Zamawiającego własności nośników na których utrwalono Oprogramowanie w chwili jego wydania, o ile wydanie następuje w formie fizycznej, a nie poprzez jego udostępnienie w systemie informatycznym (w tym umożliwienie pobrania).

3. Wykonawca zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu Oprogramowania oraz, że Zamawiający wskutek zawarcia niniejszej Umowy będzie upoważniony do korzystania z oprogramowania w szczególności na następujących warunkach:
- wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności;
 - wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie;
 - instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
 - sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa).

§ 6

- W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
 - za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
 - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy lub dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - w przypadku niedotrzymania terminów wynikających z udzielonej gwarancji, o których mowa w § 4 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa § 3 ust. 1 umowy.
- Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części Umowy.
- Nieterminowa lub niezgodna z zamówieniem pod względem asortymentu i/lub ilości realizacja Umowy oraz istotne uchybienie w zakresie jakości przedmiotu Umowy, a także niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie innych postanowień Umowy daje możliwość Zamawiającemu odstąpienia od Umowy.

§ 7

W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę towaru o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikającej z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, opinia o nie gorszych parametrach technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego towaru wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie, gdy otrzyma wymagane dokumenty.

§ 8

- Oplaty i koszty związane z Umową obciążają Wykonawcę.

2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostającym w pośrednim lub bezpośrednim związku z Umową na drodze bezpośrednich negocjacji.
4. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, SIWZ, protokół odbioru.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś dwa egzemplarze Zamawiający.

WYKONAWCA

SKARBNIK GMINY

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 6 do SIWZ

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez:

Urząd Gminy w Kowali

Kowala 105 A

26-624 Kowala - Stępcocina,

w celu realizowania przez ten Urząd obowiązków ustawowych wynikających z poszczególnych aktów prawnych dotyczących:

przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 t.j. z dnia 27.09.2019r.) w ramach przetargu pn.:

„Zakup laptopów/komputerów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 – ZDALNA SZKOŁA +”

znak sprawy: ZPK.271.8.2020

TAK

NIE

.....
(podpis)

Jestem **świadom/świadoma**, iż przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania.

.....
(podpis)

Jestem **świadom/świadoma**, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, co skutkować będzie zakończeniem postępowania administracyjnego toczącego się na mój wniosek. W każdej chwili masz prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

.....
(podpis)

Załącznik nr 7 do SIWZ

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dotycząca ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (powyżej 30.00 euro)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, Gmina Kowala informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest:

Gmina Kowala (siedziba: Kowala 105A, 26-624 Kowala – Stępcina) – w sprawach dotyczących zakresu działań i zadań wynikających z ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Sylwia Kwapisz, z którą możesz się skontaktować w sprawach ochrony Twoich danych osobowych i realizacji Twoich praw poprzez (do wyboru): e -mail: iod@kowala.pl ; telefonicznie: 48/ 610-17-60 wew. 21 lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych, wskazany powyżej.

3. Cel przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 30.000 euro.

4. Podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit c, oraz b Rozporządzenia (w przypadku zawarcia umowy).

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). Odbiorcą danych będzie również Urząd Zamówień Publicznych. Ponadto w zakresie określonym w ustawie Pzp, dane publikowane będą na stronie internetowej www.bip.kowala.pl.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:

- zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r..

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

10. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

11. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

12. Posiada Pani/Pan prawo do:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

13. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.