



Gmina Kowala

Kowala 105A, 26-624 Kowala-Stępcocina

Tel. Fax. (48) 610-17-60, www.kowala.pl. E-mail: kowala@kowala.pl

ZPK.271.1.2.2021

Kowala dn. 09.04.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Tryb udzielenia zamówienia

1.1. Zamówienie publiczne o wartości poniżej równowartości kwoty 30 tysięcy euro nie jest objęte przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podst. art. 2 ust. 1 pkt. 1 (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.)

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Urząd Gminy w Kowali zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym wykonania zadania pn. „**Opracowanie gminnego programu rewitalizacji dla Gminy Kowala**”.

2.2. Zakres rzeczowy obejmuje:

1. opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji zadania;
2. opracowanie dokumentu zgodnie z wytycznymi i przepisami obowiązującymi na szczeblu krajowym i regionalnym;
3. bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji;
4. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
5. przeprowadzenie konsultacji społecznych dla przedmiotu umowy, udział w spotkaniach z mieszkańcami, naradach z Zamawiającym, spotkaniach/konferencjach promujących przedmiot umowy;
6. prezentacja przedmiotu umowy na posiedzeniach komisji i sesji Rady Gminy w Kowali.

Szczegółowy zakres zadania:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Gminnego programu rewitalizacji dla Gminy Kowala na lata 2022-2032”. Gotowy dokument musi być spójny z dokumentami strategicznymi wyższego szczebla (wspólnotowymi, krajowymi, regionalnymi) oraz dokumentami będącymi na etapie projektowania.

2.3. Zakres prac obejmuje w szczególności:

1. charakterystyka obecnej sytuacji w Gminie Kowala, w tym: zagospodarowanie przestrzenne, gospodarka, strefa społeczna, analiza SWOT;
2. diagnoza gospodarcza, przestrzenna i społeczna Gminy Kowala, na podstawie danych statystycznych udostępnionych przez GUS i przez Urząd Gminy w Kowali;
3. przeprowadzenie badań ankietowych wśród mieszkańców – graficzne i opisowe wytyczenie granic obszaru rewitalizacji;

4. analiza obszarów problemowych, spisanie założeń programowych rewitalizacji i jej celów;
5. opisanie wizji wyprowadzenia obszarów rewitalizacji ze stanu kryzysowego (planowany efekt rewitalizacji) wraz z określeniem celów rewitalizacji i kierunków działań umożliwiających osiągnięcie celów rewitalizacji;
6. opisanie i wprowadzenie mechanizmów włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie Gminy Kowala w proces rewitalizacji;
7. sporządzenie wykazu najważniejszych przedsięwzięć i głównych projektów rewitalizacyjnych dotyczących obszaru rewitalizacji, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji wraz z ich opisem zawierającym co najmniej:
 - a. nazwę przedsięwzięcia,
 - b. podmioty realizujące przedsięwzięcie,
 - c. prognozowane rezultaty,
 - d. syntetyczny opis planowanych do podjęcia działań i zadań,
 - e. lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu),
 - f. szacowaną wartość projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego,
 - g. sposób oceny efektów realizacji projektów/przedsięwzięć w odniesieniu do przyjętych celów programu;
8. wypracowanie mechanizmów zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami równych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
9. opisanie powiązań i uwzględnienie kompatybilności programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi Gminy Kowala, dokumentami lokalnymi z zakresu polityki w sektorze społeczno-gospodarczym oraz nawiązanie do strategicznych dokumentów dotyczących rozwoju województwa, regionu i kraju;
10. opisanie systemu realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji wraz z ramowym harmonogramem, a także systemem monitorowania i oceny programu rewitalizacji w zakresie skuteczności działań rewitalizacyjnych;
11. (jeżeli okaże się to wymagane) przeprowadzenie procedury OOS, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko oraz uwzględnienia ewentualnych uwag w dokumencie (na podstawie ustawy z dn. 03.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko);
12. Udział w komisjach Rady Gminy Kowala i sesjach Rady Gminy Kowala, na których program będzie głosowany, prezentacja założeń planu oraz korzyści związanych z jego przyjęciem. Dokument musi być aktualny i zgodny z przyjętymi wersjami dokumentów w sprawie przygotowania Programów Rewitalizacji tj. ustawy o rewitalizacji, Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 i przyszłych w kolejnej perspektywie finansowej UE, wytycznych regionalnych, krajowych i krajowych w zakresie przygotowania lokalnych programów rewitalizacji w okresie programowania 2014-2020.

2.4. Opracowanie gminnego programu rewitalizacji dla Gminy Kowala będzie polegało m.in. na:

1. podziale Gminy Kowala na jednostki analityczne;
2. wyborze wskaźników fakultatywnych, na podstawie których dokonana zostanie analiza;
3. przygotowaniu materiałów wyjściowych do analizy;
4. skierowaniu pism do instytucji posiadających dane do opracowania analizy wyjściowej oraz utrzymywanie kontaktów z tymi instytucjami;
5. wyznaczeniu obszaru zdegradowanego na podstawie analizy wskaźnikowej z podziałem na strefę społeczną, gospodarczą, środowiskową, przestrzenno-funkcjonalną i techniczną, w tym przedstawienie obszarów graficznie wraz z opracowaniem kartogramów;
6. przeprowadzeniu pogłębionej diagnozy obszaru zdegradowanego co pozwoli na wyznaczenie obszaru rewitalizacji (badania ilościowe i jakościowe);
7. skierowanie materiałów do interesariuszy rewitalizacji oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych;
8. zebraniu i weryfikacji przewidzianych do realizacji przedsięwzięć w ramach Gminnego programu rewitalizacji dla Gminy Kowala
9. sporządzeniu opisu wyznaczonego obszaru rewitalizacji wraz z opisem zastosowanych kryteriów;
10. opracowaniu pozostałych elementów dokumentu takich jak wizja obszaru po przeprowadzonej rewitalizacji, celów rewitalizacji oraz zweryfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunków działań;
11. rozeznanie w sprawie konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko Gminnego programu rewitalizacji dla Gminy Kowala;
12. przedstawienie Programu Komisjom Rady Gminy w Kowali i jego ostateczne uchwalenie podczas Sesji Rady Gminy Kowala.

2. Termin realizacji zamówienia

3.1. Wymagany termin wykonania maksymalnie 15.12.2021 r.

3. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

4.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

4.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące oferty.

4.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

4.5. Niedoścawanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie

może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

5. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

5.1. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy (zał. nr 1)
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2)

6. Kryterium wyboru i odpłatności:

6.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierować następującym kryteriami:

- **Cena (60%);**

Dodatkowe postanowienia dot. kryterium cena:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$Cd = (Cd \text{ min}/Cr \text{ o}) \times 60 \text{ pkt}$$

- **Doświadczenie (40%);**

Dodatkowe postanowienia dot. kryterium cena:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:

Wykonanie min 9 programów – 40 pkt;

Wykonanie min 6 programów – 20 pkt;

Wykonanie min 3 programów – 0 pkt

6.2. Wykonawca powinien w ofercie podać kwotowo cenę jednostkową netto i cenę brutto w PLN;

6.3. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty;

7. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

8. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:

8.1. Termin składania ofert do **19.04.2021r.** do godz. 10.00 w Urzędzie Gminy w Kowali w zamkniętych kopertach.

8.2. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie powinno być opatrzone pieczęcią firmy Wykonawcy wraz z adresem i być zaadresowane na Zamawiającego z dopiskiem:

„Opracowanie gminnego programu rewitalizacji dla Gminy Kowala”.

Urząd Gminy w Kowali

Kowala 105A

26-624 Kowala

Zamawiający zwróci ofertę źle opisaną.

8.3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a

Załącznik nr. 1 - FORMULARZ OFERTY

Na wykonanie:

.....
.....

poniżej 30 000 euro

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

NAZWA

.....

ADRES

.....

NIP

.....

NUMER TELEFONU I ADRES E-MAIL

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena za wykonanie usługi		
Cena netto za wykonanie usługi	VAT	Cena brutto za wykonanie usługi
Cyfrowo:		Cyfrowo:
Słownie:		Słownie:
Doświadczenie:		

2. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

Miejscowość dnia

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnianiu warunków udziału

Składając ofertę na realizację zamówienia publicznego

.....
oświadczam/my że,

- 1) *Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.*
- 2) *Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie.*
- 3) *Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*
- 4) *Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*
- 5) *Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.*
- 6) *W cenie zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.*

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy wraz
z jej/ich pieczętkami

Obowiązek informacyjny / Klauzula RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Kowala, dane kontaktowe to: Urząd Gminy Kowala, Kowala 105 a, 26-624 Kowala - Stępcocina, tel. (48) 610-17-60, email: kowala@kowala.pl ePUAP: /ugkowala/skrytka
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Sylwię Kwapisz, z którą można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@kowala.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. 6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy.