

**ZARZĄDZENIE NR 38.2021
WÓJTA GMINY KOWALA**

z dnia 23 kwietnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia „Kodeksu etyki pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Kowali”.

Na podstawie art.31 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania „Kodeks etyki pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Kowali” stanowiący załącznik nr 1.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z kodeksem etyki i stosowanie się do jego zapisów.

§ 3. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kowala

Dariusz Bulski

Kodeks etyki pracowników samorządowych

Każda osoba zatrudniona w Urzędzie Gminy Kowala posiadająca status pracownika samorządowego;

1. Pamięta, że naczelnym obowiązkiem pracownika samorządowego jest służba wobec społeczności lokalnej poprzez przestrzeganie porządku prawnego i wykonywanie powierzonych zadań. Swoim postępowaniem daje przykład szacunku dla prawa, powszechnie uznanych norm moralnych oraz zasad etyki zawodowej.

2. Przestrzega zasad uczciwości i prawości oraz unika wszelkich działań, które mogłyby to zaufanie podważyć, pamiętając o wadze, jaką ma zaufanie obywateli do instytucji państwa i urzędu, który reprezentuje.

3. Przedkłada dobro publiczne nad interesy osobiste i lojalność własnego środowiska.

4. Nie czerpie nieprzewidzianych prawem korzyści majątkowych z racji wykonywanych obowiązków, zajmowanego stanowiska i posiadanych uprzywilejowanych informacji.

5. Przestrzega tajemnicy służbowej.

6. Pełni służbę w sposób, który pozwala uniknąć konfliktu interesów oraz podejrzeń, iż konflikt ma miejsce.

7. W swoich działaniach jest bezstronny, neutralny politycznie, nie ulega naciskom ze strony osób i grup reprezentujących partykularne interesy.

8. Jest uprzejmy i życzliwy w kontaktach z interesantami, zwierzchnikami, radnymi, podwładnymi i współpracownikami.

9. Podejmuje właściwe decyzje i czynności bez względu na wiek, płeć, narodowość, wyznanie i światopogląd interesanta. Nie stosuje żadnych, nieprzewidzianych prawem nacisków wobec współpracowników.

10. Nie krytykuje publicznie swojego urzędu, decyzji przełożonych oraz osób i instytucji realizujących politykę i zadania samorządu terytorialnego.

11. Nie uchyla się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć oraz odpowiedzialności za swoje działania i zaniebdania. Wie, że interes publiczny wymaga działań rozważnych, ale skutecznych i realizowanych w sposób zdecydowany.

12. Stara się sprawnie i możliwie szybko rozstrzygać i załatwiać sprawy interesantów, będąc świadomym, że pojęcie służby zakłada szacunek i życzliwość dla ludzi.

13. Poczyna się do szczególnej odpowiedzialności za rzetelne i celowe gospodarowanie majątkiem publicznym.

14. Przy podejmowaniu decyzji stosuje przejrzyste i rzeczowe kryteria.

15. W przypadku otrzymania od przełożonego polecenia niezgodnego z zasadami prawa lub etyki, informuje go o tym.

16. Stale podnosi kwalifikacje, doskonalić wiedzę i umiejętności, dba również o podnoszenie kwalifikacji swoich podwładnych.

17. Dba, by schludny, stosowny strój i właściwe zachowanie pozytywnie świadczyły o wizerunku osób pracujących w urzędzie.

Pracownik, który wskutek postępowania, zarówno w miejscu pracy jak i poza nim narusza normy zawarte w niniejszym Kodeksie, ryzykuje utratę zaufania niezbędnego przy wykonaniu zadań publicznych.

Wójt Gminy Kowala

Dariusz Bulski