

Wójt Gminy Kowala
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
„podinspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych w Urzędzie Gminy
w Kowali-Stępocinie”

I. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie wyższe, kierunek administracja,
5. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
6. co najmniej roczne doświadczenie w zakresie pozyskiwania i rozliczania wniosków o środki unijne i inne fundusze zewnętrzne,
7. umiejętność interpretacji przepisów prawnych: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o finansach publicznych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. samodzielność, zdolności organizacyjne,
2. odpowiedzialność, sumienność w prowadzeniu dokumentacji,
3. prawo jazdy kategorii B,
4. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, kreatywność,
5. dobra znajomość obsługi komputera i programów biurowych (m.in. Word, Excel),
6. preferowane – doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej, co najmniej 3 letni staż.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Przygotowywanie i składanie dokumentacji aplikacyjnej związanej z pozyskiwaniem funduszy unijnych i innych funduszy zewnętrznych.
2. Składanie i śledzenie toku załatwiania wniosków.
3. Przygotowywanie innych dokumentów, np. umowy i harmonogramy związane z pozyskiwaniem środków zewnętrznych.
4. Prowadzenie ewidencji projektów gminnych współfinansowanych ze środków unijnych.
5. Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
6. Udział w komisji przetargowej w sprawach dotyczących pozyskiwania środków Unijnych i funduszy zewnętrznych.
7. Współpraca z samorządem województwa, powiatu, i innymi jednostkami administracji rządowej i samorządowej oraz instytucjami partnerskimi w zakresie pozyskiwania i współrealizacji zadań ze środków funduszy zewnętrznych.
8. Monitorowanie realizacji zadań inwestycyjnych finansowanych z funduszy unijnych i zewnętrznych oraz ocena ich wykonania.

9. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań.

IV. Warunki pracy:

1. Budynek piętrowy, stanowisko pracy I piętro.
2. Brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
3. Czas pracy: pełny wymiar – 40 godzin tygodniowo.
4. Umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
5. Wskaźnik zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania niniejszego ogłoszenia – 6%, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie został osiągnięty.

V. Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy kandydata stanowiący załącznik do ogłoszenia, (do pobrania na stronie www.kowala.biuletyn.net w zakładce „wnioski do pobrania”).
4. kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających przebieg pracy i staż pracy,
5. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
7. własnoręczne oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz. U z 2019 r., poz. 1282).

Kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokument).

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Gminy w Kowali-Stępocinie, ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala - Stępocina, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Wójt Gminy Kowala.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Wójta inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- a. e-mail: iod@kowala.pl;
- b. telefonicznie: 48/ 610-17-60 wew. 21
- c. pisemnie na adres siedziby Administratora Danych, wskazany powyżej.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹ Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.);

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych;

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO – dane osobowe szczególnych kategorii np. stan zdrowia.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie Wojewoda Mazowiecki w związku z korzystaniem przez Urząd Gminy w Kowali Stępcynie z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD).

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż do 3 miesięcy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

1. Dokumenty w zamkniętej kopercie należy przesłać w terminie do 12.07.2021 roku do godziny 16:00 na adres Urząd Gminy w Kowali-Stępcynie, ul. Marii Walewskiej 7, 26- 624 Kowala-Stępcina, pok. 27 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych w Urzędzie Gminy w Kowali-Stępcynie.”
2. W przypadku przesłania oferty pocztą – decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Gminy.
3. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Dokumenty aplikacyjne, nadesłane przez kandydatów, które będą zawierać dane wykraczające poza dane niezbędne do procesu rekrutacji, będą komisyjnie niszczone, za wyjątkiem

oryginalnych dokumentów, które będą odsyłane na adres wskazany w dokumentach aplikacyjnych.

VII. Informacje dodatkowe

1. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zakwalifikowani do następnego etapu naboru i zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Informacja końcowa o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kowali Stępocinie (www.kowala.biuletyn.net) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kowali Stępocinie ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala-Stępocina.
3. Oferty, które wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
4. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zwrócone po osobistym zgłoszeniu się.

Kowala- Stępocina, dnia 28 czerwca 2021 roku