

ZARZĄDZENIE NR 83.2021
WÓJTA GMINY KOWALA

z dnia 10 września 2021 r.

w sprawie ustalenia zasad prowadzenia stołówki dla gminnych jednostek oświatowych

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ((Dz.U. z 2021r. poz. 1372) oraz art. 106 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 poz. 1082) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Przedszkole Publiczne w Kowali-Stępocinie, poprzez organizację i prowadzenie stołówki wykonuje zadanie określone w art. 106 ustawy prawo oświatowe dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Mazowszanach.

§ 2. Zapewnienie wyżywienia dla uczniów oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej w Mazowszanach przebiega z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. posiłki przygotowywane są w stołówce PP w Kowali-Stępocinie, wydawane w przedszkolu dla dzieci przedszkolnych, a dowożone do PSP w Mazowszanach na warunkach uzgodnionych między dyrektorem przedszkola a dyrektorem szkoły.

2. Odpłatność za posiłki jest przyjmowana w każdej ze szkół osobno, według regulaminu funkcjonowania stołówki ogłoszonego przez Dyrektora Przedszkola oraz szczegółowych ustaleń co do sposobu i formy przyjmowania odpłatności dla każdej jednostki oświatowej, opracowanych przez dyrektora tej jednostki.

3. Dochody z tytułu odpłatności za posiłki są dochodami gminy i podlegają odprowadzeniu na rachunek budżetu gminy w terminach:

- a) dochody otrzymane do 10-go dnia każdego miesiąca odprowadzane na rachunek budżetu do 15-go dnia miesiąca,
- b) dochody otrzymane do ostatniego dnia miesiąca są odprowadzane do 6 dnia miesiąca następującego po miesiącu otrzymania,
- c) dochody otrzymane w miesiącu grudniu powinny w miarę możliwości zostać odprowadzone do 31 grudnia.

4. Przedszkole wystawia noty obciążeniowe dla PSP w Mazowszanach za ilość wydanych posiłków. Noty za miesiąc grudzień winny zostać wystawione w terminie pozwalającym na ich opłacenie do dnia 28 grudnia.

5. Środki na płatność za noty dla przedszkola organ prowadzący zapewnia w planie wydatków szkoły. Wysokość planu wydatków z przeznaczeniem na zakup posiłków nie może być wyższa, niż wysokość osiągniętych dochodów z tytułu odpłatności za wyżywienie, chyba że odrębne przepisy będą stanowiły inaczej.

6. Uczniowie w ramach odpłatności za posiłki ponoszą wyłącznie koszt surowców zużytych do ich produkcji.

7. Pracownicy jednostek oświatowych w cenę posiłków oprócz kosztu surowca mają wliczone również koszty wynagrodzeń pracowników i składek naliczonych od wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki, z zastrzeżeniem, że:

- a) cena posiłków pracowników pedagogicznych nie zawiera kwoty VAT,
- b) cena posiłków dla pozostałych pracowników wynika z kwoty opodatkowanej podatkiem VAT.

8. Każda z jednostek oświatowych zobowiązana jest do prowadzenia cząstkowego rejestru sprzedaży posiłków za każdy miesiąc, z podziałem na rodzaje sprzedaży (ceny, stawki VAT). Po zakończonym miesiącu jednostka oświatowa zobowiązana jest do przesyłania cząstkowego rejestru sprzedaży do Urzędu Gminy do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu sprzedaży.

9. W przypadku sprzedaży gotówkowej posiłków, każda z jednostek jest zobowiązana do przestrzegania przepisów w zakresie prowadzenia ewidencji sprzedaży przy użyciu kas rejestrujących (tzw. kas fiskalnych).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola Publicznego w Kowali-Stępcinie oraz Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Mazowszanach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kowala

Dariusz Bulski