

ZARZĄDZENIE NR 38.2022
WÓJTA GMINY KOWAŁA

z dnia 25 kwietnia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Kowala

Na podstawie art. 5a ust.1 w związku z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz uchwały nr XV.87.2015 Rady Gminy Kowala z dnia 28 października 2015 roku (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2015 r., poz. 9120) zarządzam co następuje :

§ 1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach 02.05.2022 - 16.05.2022 roku.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zapytania ankietowego na druku stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia. Ankietę można:

1. złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy;
2. przesłać na adres mailowy Urzędu: kowala@kowala.pl
3. przesłać listownie na adres Urzędu, ul. Marii Walewskiej 7; 26-624 Kowala-Stępcina.

§ 4. Konsultacje społeczne skierowane są do wszystkich mieszkańców mających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Kowala.

§ 5. 1. Projekt uchwały będący przedmiotem konsultacji będzie dostępny na stronie internetowej Gminy www.kowala.pl , w Biuletynie Informacji Publicznej - www.kowala.biuletyn.net (zakładka Kosultacje społeczne) oraz w sekretariacie Urzędu Gminy w godzinach pracy Urzędu.

2. Informacja o wynikach konsultacji podana będzie do wiadomości na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kowala

Dariusz Bulski

UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOWAŁA

z dnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statuty Sołectw Gminy Kowala stanowiące Załączniki od nr 1 do nr 19 tj.:

- Załącznik nr 1 - Statut Sołectwa Augustów;
- Załącznik nr 2 - Statut Sołectwa Bardzice;
- Załącznik nr 3 - Statut Sołectwa Dąbrówka Zabłotnia;
- Załącznik nr 4 - Statut Sołectwa Grabina;
- Załącznik nr 5 - Statut Sołectwa Huta Mazowskańska;
- Załącznik nr 6 - Statut Sołectwa Kończyce-Kolonia;
- Załącznik nr 7 - Statut Sołectwa Kosów;
- Załącznik nr 8 - Statut Sołectwa Kotarvice;
- Załącznik nr 9 - Statut Sołectwa Kowala-Stępcina;
- Załącznik nr 10 - Statut Sołectwa Ludwinów;
- Załącznik nr 11 - Statut Sołectwa Maliszów;
- Załącznik nr 12 - Statut Sołectwa Mazowszany;
- Załącznik nr 13- Statut Sołectwa Młodocin Mniejszy;
- Załącznik nr 14 - Statut Sołectwa Parznice;
- Załącznik nr 15 - Statut Sołectwa Romanów;
- Załącznik nr 16 - Statut Sołectwa Rożki;
- Załącznik nr 17 - Statut Sołectwa Ruda Mała;
- Załącznik nr 18- Statut Sołectwa Trablice;
- Załącznik nr 19 - Statut Sołectwa Zenonów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kowala.

§ 3. Traci Moc Uchwała Nr I/4/2003 Rady Gminy w Kowali z dnia 31.01.2003 r., w sprawie przyjęcia Statutu Sołectw.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samorząd mieszkańców wsi Augustów, zwany sołectwem Augustów, składa się z ogółu mieszkańców sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Augustów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kowala.

2. Podstawą działalności sołectwa Augustów są przepisy prawa, a w szczególności :

- ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ;
- statut gminy;
- niniejszy statut.

§ 3. Sołectwo Augustów obejmuje miejscowości: Augustów, Błonie, Kosów-Stacja, Zabierzów o obszarze 259,02 ha.

§ 4. 1. Kompetencje i zadania sołectwa określa niniejszy statut.

2. W zakresie spraw należących do właściwości sołectwa może ono korzystać ze zdolności sądowej tzn. występować przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy Kowala.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Augustów należy:

- 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, bezpieczeństwa publicznego, kultury i sportu oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) współpraca z organami Gminy Kowala w zakresie bezpieczeństwa publicznego oraz kultury i sportu.

§ 6. Samorząd wsi realizuje swe zadania poprzez:

- 1) organy sołectwa;
- 2) Komisje stałe.

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebrania wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy;
- 3) rada sołecka - organ doradczy sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może powołać następujące komisje stałe:

- 1) Komisja bezpieczeństwa publicznego - w składzie 3-4 osoby;
- 2) Komisja kultury i sportu - w składzie 3-4 osoby.

§ 8. 1. Zadaniem sołeckiej Komisji bezpieczeństwa publicznego jest gromadzenie informacji oraz przyjmowania sygnałów o ogniskach przestępczości oraz o innych zagrożeniach bezpieczeństwa publicznego na terenie sołectwa.

2. Gminna Komisja bezpieczeństwa publicznego w porozumieniu z Rejonową Komendą Policji określi zasady współpracy z sołeckimi komisjami bezpieczeństwa publicznego.

§ 9. Sołecka Komisja kultury i sportu z upoważnienia rady gminy organizuje, bądź inicjuje na terenie sołectwa imprezy sportowe i kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 10. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpoznaniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji pomiędzy zebraniem wiejskimi.

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym;
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu.

§ 12. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji rady Gminy.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi zawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 14. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób wyczerpująco przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbywać w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Z zastrzeżeniem § 22 zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Rady Gminy zgodnie z § 22.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, następnie zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 4. **SOŁTYSI I RADA SOŁECKA - TRYB WYBORU**

§ 19. 1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 5 lat.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Sołtys z racji pełnienia funkcji inkasenta podatkowego pobiera prowizję za inkaso należności podatkowych wg zasad ustalonych przez Radę Gminy.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady społecznej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisów prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa;

- protokoły z zebrania sołeckich;
- sprawozdania i umowy.

12) protokół z zebrania powinien zawierać:

- skrócony opis dyskusji;
- wnioski i uchwały z zaznaczeniem liczby "za", „przeciw" i "wstrzymujących się";
- załączoną listę osób obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informacje o swojej działalności;

3. Wójt Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenie, na którym rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.

5. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) opracowuje i przekłada na zebraniu wiejskim projekty pracy samorządu;
- 3) organizuje wykonywanie uchwał z zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji stałych zarządza Przewodniczący Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę.

2. Postanowienia przewodniczącego Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- przeprowadzenie głosowania;
- ogłoszenie wyników wyborów;
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wyboru członków rady sołeckiej, a następnie wyboru komisji stałych zgodnie z § 7 pkt. 2.

§ 25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek pisemny o odwołanie złożony przez 5 osób powinien być poddany pod głosowanie, na zebraniu na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Przewodniczący Rady Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów. Rada Gminy może w statucie gminy w trybie określonym przepisami prawa ustalić uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 30. 1. Osoby fizyczne oraz prawne mogą dokonać dobrowolnych wpłat na rachunek bankowy, którym dysponuje rada sołectwa.

2. O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji;
- dokonywanie lustracji sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.

3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody.

5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.

6. Organy wykonawcze gminy i podporządkowanie gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

7. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 6 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

9. W razie uwzględnienia sprzeciwu Wójt Gminy wydaje zarządzenie o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po uwzględnieniu wniosków formalnych sołtysów.

§ 33. Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samorząd mieszkańców wsi Bardzice, zwany sołectwem Bardzice, składa się z ogółu mieszkańców sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Bardzice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kowala.

2. Podstawą działalności sołectwa Bardzice są przepisy prawa, a w szczególności :

- ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- statut gminy;
- niniejszy statut.

§ 3. Sołectwo Bardzice obejmuje miejscowości: Bardzice, Józefów o obszarze 560,76 ha.

§ 4. 1. Kompetencje i zadania sołectwa określa niniejszy statut.

2. W zakresie spraw należących do właściwości sołectwa może ono korzystać ze zdolności sądowej tzn. występować przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy Kowala.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Bardzice należy:

- 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, bezpieczeństwa publicznego, kultury i sportu oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) współpraca z organami Gminy Kowala w zakresie bezpieczeństwa publicznego oraz kultury i sportu.

§ 6. Samorząd wsi realizuje swe zadania poprzez:

- 1) organy sołectwa;
- 2) Komisje stałe.

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebrania wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy;
- 3) rada sołecka - organ doradczy sołtysa.

2. Zebranie wiejskie można powołać następujące komisje stałe:

- 1) Komisja bezpieczeństwa publicznego - w składzie 3-4 osoby;
- 2) Komisja kultury i sportu - w składzie 3-4 osoby.

§ 8. 1. Zadaniem sołeckiej Komisji bezpieczeństwa publicznego jest gromadzenie informacji oraz przyjmowania sygnałów o ogniskach przestępczości oraz o innych zagrożeniach bezpieczeństwa publicznego na terenie sołectwa.

2. Gminna Komisja bezpieczeństwa publicznego w porozumieniu z Rejonową Komendą Policji określi zasady współpracy z sołeckimi komisjami bezpieczeństwa publicznego.

§ 9. Sołecka Komisja kultury i sportu z upoważnienia rady gminy organizuje, bądź inicjuje na terenie sołectwa imprezy sportowe i kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 10. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpoznaniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji pomiędzy zebraniem wiejskimi.

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym;
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu.

§ 12. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji rady Gminy.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi zawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 14. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób wyczerpująco przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbywać w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Z zastrzeżeniem § 22 zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Rady Gminy zgodnie z § 22.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, następnie zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 4. **SOŁTYSI I RADA SOŁECKA - TRYB WYBORU**

§ 19. 1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 5 lat.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Sołtys z racji pełnienia funkcji inkasenta podatkowego pobiera prowizję za inkaso należności podatkowych wg zasad ustalonych przez Radę Gminy.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady społecznej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisów prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa;

- protokoły z zebrania sołeckich;
- sprawozdania i umowy.

12) protokół z zebrania powinien zawierać:

- skrócony opis dyskusji;
- wnioski i uchwały z zaznaczeniem liczby "za", „przeciw" i "wstrzymujących się";
- załączoną listę osób obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informacje o swojej działalności;

3. Wójt Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenie, na którym rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.

5. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) opracowuje i przekłada na zebraniu wiejskim projekty pracy samorządu;
- 3) organizuje wykonywanie uchwał z zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji stałych zarządza Przewodniczący Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę.

2. Postanowienia przewodniczącego Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- przeprowadzenie głosowania;
- ogłoszenie wyników wyborów;
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wyboru członków rady sołeckiej, a następnie wyboru komisji stałych zgodnie z § 7 pkt. 2.

§ 25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek pisemny o odwołanie złożony przez 5 osób powinien być poddany pod głosowanie, na zebraniu na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Przewodniczący Rady Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów. Rada Gminy może w statucie gminy w trybie określonym przepisami prawa ustalić uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 30. 1. Osoby fizyczne oraz prawne mogą dokonać dobrowolnych wpłat na rachunek bankowy, którym dysponuje rada sołectwa.

2. O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji;
- dokonywanie lustracji sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.

3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody.

5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.

6. Organy wykonawcze gminy i podporządkowanie gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

7. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 6 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

9. W razie uwzględnienia sprzeciwu Wójt Gminy wydaje zarządzenie o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po uwzględnieniu wniosków formalnych sołtysów.

§ 33. Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia..

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samorząd mieszkańców wsi Dąbrówka Zabłotnia, zwany sołectwem Dąbrówka Zabłotnia, składa się z ogółu mieszkańców sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Dąbrówka Zabłotnia jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kowala.

2. Podstawą działalności sołectwa Dąbrówka Zabłotnia są przepisy prawa, a w szczególności :

- ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- statut gminy;
- niniejszy statut.

§ 3. Sołectwo Dąbrówka Zabłotnia obejmuje miejscowości: Dąbrówka Zabłotnia, Załawie o obszarze 464,74 ha.

§ 4. 1. Kompetencje i zadania sołectwa określa niniejszy statut.

2. W zakresie spraw należących do właściwości sołectwa może ono korzystać ze zdolności sądowej tzn. występować przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy Kowala.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Dąbrówka Zabłotnia należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, bezpieczeństwa publicznego, kultury i sportu oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) współpraca z organami Gminy Kowala w zakresie bezpieczeństwa publicznego oraz kultury i sportu.

§ 6. Samorząd wsi realizuje swe zadania poprzez:

- 1) organy sołectwa;
- 2) Komisje stałe.

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebrania wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy;
- 3) rada sołecka - organ doradczy sołtysa.

2. Zebranie wiejskie można powołać następujące komisje stałe:

- 1) Komisja bezpieczeństwa publicznego - w składzie 3-4 osoby;
- 2) Komisja kultury i sportu - w składzie 3-4 osoby.

§ 8. 1. Zadaniem sołeckiej Komisji bezpieczeństwa publicznego jest gromadzenie informacji oraz przyjmowania sygnałów o ogniskach przestępczości oraz o innych zagrożeniach bezpieczeństwa publicznego na terenie sołectwa.

2. Gminna Komisja bezpieczeństwa publicznego w porozumieniu z Rejonową Komendą Policji określi zasady współpracy z sołeckimi komisjami bezpieczeństwa publicznego.

§ 9. Sołecka Komisja kultury i sportu z upoważnienia rady gminy organizuje, bądź inicjuje na terenie sołectwa imprezy sportowe i kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 10. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpoznaniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji pomiędzy zebraniem wiejskimi.

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym;
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu.

§ 12. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji rady Gminy.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi zawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 14. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób wyczerpująco przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbywać w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Z zastrzeżeniem § 22 zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Rady Gminy zgodnie z § 22.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, następnie zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 4. **SOŁTYSI I RADA SOŁECKA - TRYB WYBORU**

§ 19. 1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 5 lat.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Sołtys z racji pełnienia funkcji inkasenta podatkowego pobiera prowizję za inkaso należności podatkowych wg zasad ustalonych przez Radę Gminy.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady społecznej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisów prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa;

- protokoły z zebrania sołeckich;
- sprawozdania i umowy.

12) protokół z zebrania powinien zawierać:

- skrócony opis dyskusji;
- wnioski i uchwały z zaznaczeniem liczby "za", „przeciw" i "wstrzymujących się";
- załączoną listę osób obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informacje o swojej działalności;

3. Wójt Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenie, na którym rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.

5. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) opracowuje i przekłada na zebraniu wiejskim projekty pracy samorządu;
- 3) organizuje wykonywanie uchwał z zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji stałych zarządza Przewodniczący Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę.

2. Postanowienia przewodniczącego Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- przeprowadzenie głosowania;
- ogłoszenie wyników wyborów;
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wyboru członków rady sołeckiej, a następnie wyboru komisji stałych zgodnie z § 7 pkt. 2.

§ 25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek pisemny o odwołanie złożony przez 5 osób powinien być poddany pod głosowanie, na zebraniu na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Przewodniczący Rady Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów. Rada Gminy może w statucie gminy w trybie określonym przepisami prawa ustalić uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 30. 1. Osoby fizyczne oraz prawne mogą dokonać dobrowolnych wpłat na rachunek bankowy, którym dysponuje rada sołectwa.

2. O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji;
- dokonywanie lustracji sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.

3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody.

5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.

6. Organy wykonawcze gminy i podporządkowanie gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

7. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 6 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

9. W razie uwzględnienia sprzeciwu Wójt Gminy wydaje zarządzenie o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po uwzględnieniu wniosków formalnych sołtysów.

§ 33. Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia..

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samorząd mieszkańców wsi Grabina, zwany sołectwem Grabina, składa się z ogółu mieszkańców sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Grabina jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kowala.

2. Podstawą działalności sołectwa Grabina są przepisy prawa, a w szczególności :

- ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ;
- statut gminy;
- niniejszy statut.

§ 3. Sołectwo Grabina obejmuje miejscowości: Grabina, Bukowiec, Osiek o obszarze 351,12 ha.

§ 4. 1. Kompetencje i zadania sołectwa określa niniejszy statut.

2. W zakresie spraw należących do właściwości sołectwa może ono korzystać ze zdolności sądowej tzn. występować przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy Kowala.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Grabina należy:

- 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, bezpieczeństwa publicznego, kultury i sportu oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) współpraca z organami Gminy Kowala w zakresie bezpieczeństwa publicznego oraz kultury i sportu.

§ 6. Samorząd wsi realizuje swe zadania poprzez:

- 1) organy sołectwa;
- 2) Komisje stałe.

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebrania wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy;
- 3) rada sołecka - organ doradczy sołtysa.

2. Zebranie wiejskie można powołać następujące komisje stałe:

- 1) Komisja bezpieczeństwa publicznego - w składzie 3-4 osoby;
- 2) Komisja kultury i sportu - w składzie 3-4 osoby.

§ 8. 1. Zadaniem sołeckiej Komisji bezpieczeństwa publicznego jest gromadzenie informacji oraz przyjmowania sygnałów o ogniskach przestępczości oraz o innych zagrożeniach bezpieczeństwa publicznego na terenie sołectwa.

2. Gminna Komisja bezpieczeństwa publicznego w porozumieniu z Rejonową Komendą Policji określi zasady współpracy z sołeckimi komisjami bezpieczeństwa publicznego.

§ 9. Sołecka Komisja kultury i sportu z upoważnienia rady gminy organizuje, bądź inicjuje na terenie sołectwa imprezy sportowe i kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 10. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpoznaniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji pomiędzy zebraniem wiejskimi.

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym;
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu.

§ 12. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji rady Gminy.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi zawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 14. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób wyczerpująco przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbywać w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Z zastrzeżeniem § 22 zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Rady Gminy zgodnie z § 22.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, następnie zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 4. SOŁTYSI I RADA SOŁECKA - TRYB WYBORU

§ 19. 1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 5 lat.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Sołtys z racji pełnienia funkcji inkasenta podatkowego pobiera prowizję za inkaso należności podatkowych wg zasad ustalonych przez Radę Gminy.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady społecznej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisów prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa;

- protokoły z zebrania sołeckich;
- sprawozdania i umowy.

12) protokół z zebrania powinien zawierać:

- skrócony opis dyskusji;
- wnioski i uchwały z zaznaczeniem liczby "za", „przeciw" i "wstrzymujących się";
- załączoną listę osób obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informacje o swojej działalności;

3. Wójt Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenie, na którym rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.

5. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) opracowuje i przekłada na zebraniu wiejskim projekty pracy samorządu;
- 3) organizuje wykonywanie uchwał z zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji stałych zarządza Przewodniczący Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę.

2. Postanowienia przewodniczącego Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- przeprowadzenie głosowania;
- ogłoszenie wyników wyborów;
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wyboru członków rady sołeckiej, a następnie wyboru komisji stałych zgodnie z § 7 pkt. 2.

§ 25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek pisemny o odwołanie złożony przez 5 osób powinien być poddany pod głosowanie, na zebraniu na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Przewodniczący Rady Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów. Rada Gminy może w statucie gminy w trybie określonym przepisami prawa ustalić uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 30. 1. Osoby fizyczne oraz prawne mogą dokonać dobrowolnych wpłat na rachunek bankowy, którym dysponuje rada sołectwa.

2. O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji;
- dokonywanie lustracji sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.

3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody.

5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.

6. Organy wykonawcze gminy i podporządkowanie gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

7. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 6 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

9. W razie uwzględnienia sprzeciwu Wójt Gminy wydaje zarządzenie o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po uwzględnieniu wniosków formalnych sołtysów.

§ 33. Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samorząd mieszkańców wsi Huta Mazowskańska, zwany sołectwem Huta Mazowskańska, składa się z ogółu mieszkańców sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Huta Mazowskańska jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kowala.

2. Podstawą działalności sołectwa Huta Mazowskańska są przepisy prawa, a w szczególności :

- ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- statut gminy;
- niniejszy statut.

§ 3. Sołectwo Huta Mazowskańska obejmuje miejscowości: Huta Mazowskańska, Huta Dolna o obszarze 380,77 ha.

§ 4. 1. Kompetencje i zadania sołectwa określa niniejszy statut.

2. W zakresie spraw należących do właściwości sołectwa może ono korzystać ze zdolności sądowej tzn. występować przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy Kowala.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Huta Mazowskańska należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, bezpieczeństwa publicznego, kultury i sportu oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) współpraca z organami Gminy Kowala w zakresie bezpieczeństwa publicznego oraz kultury i sportu.

§ 6. Samorząd wsi realizuje swe zadania poprzez:

- 1) organy sołectwa;
- 2) Komisje stałe.

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebrania wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy;
- 3) rada sołecka - organ doradczy sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może powołać następujące komisje stałe:

- 1) Komisja bezpieczeństwa publicznego - w składzie 3-4 osoby;
- 2) Komisja kultury i sportu - w składzie 3-4 osoby.

§ 8. 1. Zadaniem sołeckiej Komisji bezpieczeństwa publicznego jest gromadzenie informacji oraz przyjmowania sygnałów o ogniskach przestępczości oraz o innych zagrożeniach bezpieczeństwa publicznego na terenie sołectwa.

2. Gminna Komisja bezpieczeństwa publicznego w porozumieniu z Rejonową Komendą Policji określi zasady współpracy z sołeckimi komisjami bezpieczeństwa publicznego.

§ 9. Sołecka Komisja kultury i sportu z upoważnienia rady gminy organizuje, bądź inicjuje na terenie sołectwa imprezy sportowe i kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 10. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpoznaniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji pomiędzy zebraniem wiejskimi.

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym;
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu.

§ 12. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji rady Gminy.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi zawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 14. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób wyczerpująco przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbywać w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Z zastrzeżeniem § 22 zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Rady Gminy zgodnie z § 22.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, następnie zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 4. **SOŁTYSI I RADA SOŁECKA - TRYB WYBORU**

§ 19. 1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 5 lat.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Sołtys z racji pełnienia funkcji inkasenta podatkowego pobiera prowizję za inkaso należności podatkowych wg zasad ustalonych przez Radę Gminy.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady społecznej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisów prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa;

- protokoły z zebrzań sołeckich;
- sprawozdania i umowy.

12) protokół z zebrania powinien zawierać:

- skrócony opis dyskusji;
- wnioski i uchwały z zaznaczeniem liczby "za", „przeciw" i "wstrzymujących się";
- załączoną listę osób obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informacje o swojej działalności;

3. Wójt Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenie, na którym rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.

5. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) opracowuje i przekłada na zebraniu wiejskim projekty pracy samorządu;
- 3) organizuje wykonywanie uchwał z zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji stałych zarządza Przewodniczący Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę.

2. Postanowienia przewodniczącego Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- przeprowadzenie głosowania;
- ogłoszenie wyników wyborów;
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wyboru członków rady sołeckiej, a następnie wyboru komisji stałych zgodnie z § 7 pkt. 2.

§ 25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek pisemny o odwołanie złożony przez 5 osób powinien być poddany pod głosowanie, na zebraniu na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Przewodniczący Rady Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów. Rada Gminy może w statucie gminy w trybie określonym przepisami prawa ustalić uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 30. 1. Osoby fizyczne oraz prawne mogą dokonać dobrowolnych wpłat na rachunek bankowy, którym dysponuje rada sołectwa.

2. O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji;
- dokonywanie lustracji sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.

3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody.

5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.

6. Organy wykonawcze gminy i podporządkowanie gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

7. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 6 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

9. W razie uwzględnienia sprzeciwu Wójt Gminy wydaje zarządzenie o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po uwzględnieniu wniosków formalnych sołtysów.

§ 33. Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samorząd mieszkańców wsi Kończyce-Kolonia, zwany sołectwem Kończyce-Kolonia, składa się z ogółu mieszkańców sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Kończyce-Kolonia jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kowala.

2. Podstawą działalności sołectwa Kończyce-Kolonia są przepisy prawa, a w szczególności :

- ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- statut gminy;
- niniejszy statut.

§ 3. Sołectwo Kończyce-Kolonia obejmuje miejscowość Kończyce-Kolonia o obszarze 225,21 ha.

§ 4. 1. Kompetencje i zadania sołectwa określa niniejszy statut.

2. W zakresie spraw należących do właściwości sołectwa może ono korzystać ze zdolności sądowej tzn. występować przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy Kowala.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Kończyce -Kolonia należy:

- 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, bezpieczeństwa publicznego, kultury i sportu oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) współpraca z organami Gminy Kowala w zakresie bezpieczeństwa publicznego oraz kultury i sportu.

§ 6. Samorząd wsi realizuje swe zadania poprzez:

- 1) organy sołectwa;
- 2) Komisje stałe.

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebrania wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy;
- 3) rada sołecka - organ doradczy sołtysa.

2. Zebranie wiejskie można powołać następujące komisje stałe:

- 1) Komisja bezpieczeństwa publicznego - w składzie 3-4 osoby;
- 2) Komisja kultury i sportu - w składzie 3-4 osoby.

§ 8. 1. Zadaniem sołeckiej Komisji bezpieczeństwa publicznego jest gromadzenie informacji oraz przyjmowania sygnałów o ogniskach przestępczości oraz o innych zagrożeniach bezpieczeństwa publicznego na terenie sołectwa.

2. Gminna Komisja bezpieczeństwa publicznego w porozumieniu z Rejonową Komendą Policji określi zasady współpracy z sołeckimi komisjami bezpieczeństwa publicznego.

§ 9. Sołecka Komisja kultury i sportu z upoważnienia rady gminy organizuje, bądź inicjuje na terenie sołectwa imprezy sportowe i kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 10. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpoznaniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji pomiędzy zebraniem wiejskimi.

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym;
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu.

§ 12. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji rady Gminy.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi zawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI** **PODEJMOWANIA UCHWAŁ**

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 14. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób wyczerpująco przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbywać w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Z zastrzeżeniem § 22 zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Rady Gminy zgodnie z § 22.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, następnie zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 4. **SOŁTYSI I RADA SOŁECKA - TRYB WYBORU**

§ 19. 1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 5 lat.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Sołtys z racji pełnienia funkcji inkasenta podatkowego pobiera prowizję za inkaso należności podatkowych wg zasad ustalonych przez Radę Gminy.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady społecznej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisów prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa;

- protokoły z zebrania sołeckich;
- sprawozdania i umowy.

12) protokół z zebrania powinien zawierać:

- skrócony opis dyskusji;
- wnioski i uchwały z zaznaczeniem liczby "za", „przeciw" i "wstrzymujących się";
- załączoną listę osób obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informacje o swojej działalności;

3. Wójt Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenie, na którym rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.

5. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) opracowuje i przekłada na zebraniu wiejskim projekty pracy samorządu;
- 3) organizuje wykonywanie uchwał z zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji stałych zarządza Przewodniczący Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę.

2. Postanowienia przewodniczącego Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- przeprowadzenie głosowania;
- ogłoszenie wyników wyborów;
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wyboru członków rady sołeckiej, a następnie wyboru komisji stałych zgodnie z § 7 pkt. 2.

§ 25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek pisemny o odwołanie złożony przez 5 osób powinien być poddany pod głosowanie, na zebraniu na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Przewodniczący Rady Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów. Rada Gminy może w statucie gminy w trybie określonym przepisami prawa ustalić uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 30. 1. Osoby fizyczne oraz prawne mogą dokonać dobrowolnych wpłat na rachunek bankowy, którym dysponuje rada sołectwa.

2. O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji;
- dokonywanie lustracji sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.

3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody.

5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.

6. Organy wykonawcze gminy i podporządkowanie gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

7. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 6 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

9. W razie uwzględnienia sprzeciwu Wójt Gminy wydaje zarządzenie o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po uwzględnieniu wniosków formalnych sołtysów.

§ 33. Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samorząd mieszkańców wsi Kosów, zwany sołectwem Kosów, składa się z ogółu mieszkańców sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Kosów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kowala.

2. Podstawą działalności sołectwa Kosów są przepisy prawa, a w szczególności :

- ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- statut gminy;
- niniejszy statut.

§ 3. Sołectwo Kosów obejmuje miejscowość Kosów o obszarze 397,25 ha.

§ 4. 1. Kompetencje i zadania sołectwa określa niniejszy statut.

2. W zakresie spraw należących do właściwości sołectwa może ono korzystać ze zdolności sądowej tzn. występować przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy Kowala.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Kosów należy:

- 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, bezpieczeństwa publicznego, kultury i sportu oraz innych związanych z miejscem zamieszkania ;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) współpraca z organami Gminy Kowala w zakresie bezpieczeństwa publicznego oraz kultury i sportu.

§ 6. Samorząd wsi realizuje swe zadania poprzez:

- 1) organy sołectwa;
- 2) Komisje stałe.

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebrania wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy;
- 3) rada sołecka - organ doradczy sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może powołać następujące komisje stałe:

- 1) Komisja bezpieczeństwa publicznego - w składzie 3-4 osoby;
- 2) Komisja kultury i sportu - w składzie 3-4 osoby.

§ 8. 1. Zadaniem sołeckiej Komisji bezpieczeństwa publicznego jest gromadzenie informacji oraz przyjmowania sygnałów o ogniskach przestępczości oraz o innych zagrożeniach bezpieczeństwa publicznego na terenie sołectwa.

2. Gminna Komisja bezpieczeństwa publicznego w porozumieniu z Rejonową Komendą Policji określi zasady współpracy z sołeckimi komisjami bezpieczeństwa publicznego.

§ 9. Sołecka Komisja kultury i sportu z upoważnienia rady gminy organizuje, bądź inicjuje na terenie sołectwa imprezy sportowe i kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 10. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpoznaniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji pomiędzy zebraniem wiejskimi.

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym;
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu.

§ 12. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji rady Gminy.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi zawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 14. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób wyczerpująco przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbywać w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Z zastrzeżeniem § 22 zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Rady Gminy zgodnie z § 22.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, następnie zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 4. SOŁTYSI I RADA SOŁECKA - TRYB WYBORU

§ 19. 1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 5 lat.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Sołtys z racji pełnienia funkcji inkasenta podatkowego pobiera prowizję za inkaso należności podatkowych wg zasad ustalonych przez Radę Gminy.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady społecznej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisów prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa;

- protokoły z zebrania sołeckich;
- sprawozdania i umowy.

12) protokół z zebrania powinien zawierać:

- skrócony opis dyskusji;
- wnioski i uchwały z zaznaczeniem liczby "za", „przeciw" i "wstrzymujących się";
- załączoną listę osób obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informacje o swojej działalności;

3. Wójt Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenie, na którym rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.

5. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) opracowuje i przekłada na zebraniu wiejskim projekty pracy samorządu;
- 3) organizuje wykonywanie uchwał z zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji stałych zarządza Przewodniczący Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę.

2. Postanowienia przewodniczącego Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- przeprowadzenie głosowania;
- ogłoszenie wyników wyborów;
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wyboru członków rady sołeckiej, a następnie wyboru komisji stałych zgodnie z § 7 pkt. 2.

§ 25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek pisemny o odwołanie złożony przez 5 osób powinien być poddany pod głosowanie, na zebraniu na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Przewodniczący Rady Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów. Rada Gminy może w statucie gminy w trybie określonym przepisami prawa ustalić uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 30. 1. Osoby fizyczne oraz prawne mogą dokonać dobrowolnych wpłat na rachunek bankowy, którym dysponuje rada sołectwa.

2. O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji;
- dokonywanie lustracji sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.

3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody.

5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.

6. Organy wykonawcze gminy i podporządkowanie gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

7. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 6 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

9. W razie uwzględnienia sprzeciwu Wójt Gminy wydaje zarządzenie o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po uwzględnieniu wniosków formalnych sołtysów.

§ 33. Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samorząd mieszkańców wsi Kotarwice, zwany sołectwem Kotarwice, składa się z ogółu mieszkańców sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Kotarwice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kowala.

2. Podstawą działalności sołectwa Kotarwice są przepisy prawa, a w szczególności :

- ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- statut gminy;
- niniejszy statut.

§ 3. Sołectwo Kotarwice obejmuje miejscowość Kotarwice o obszarze 317,24 ha.

§ 4. 1. Kompetencje i zadania sołectwa określa niniejszy statut.

2. W zakresie spraw należących do właściwości sołectwa może ono korzystać ze zdolności sądowej tzn. występować przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy Kowala.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Kotarwice należy:

- 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, bezpieczeństwa publicznego, kultury i sportu oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) współpraca z organami Gminy Kowala w zakresie bezpieczeństwa publicznego oraz kultury i sportu.

§ 6. Samorząd wsi realizuje swe zadania poprzez:

- 1) organy sołectwa;
- 2) Komisje stałe.

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebrania wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy;
- 3) rada sołecka - organ doradczy sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może powołać następujące komisje stałe:

- 1) Komisja bezpieczeństwa publicznego - w składzie 3-4 osoby;
- 2) Komisja kultury i sportu - w składzie 3-4 osoby.

§ 8. 1. Zadaniem sołeckiej Komisji bezpieczeństwa publicznego jest gromadzenie informacji oraz przyjmowania sygnałów o ogniskach przestępczości oraz o innych zagrożeniach bezpieczeństwa publicznego na terenie sołectwa.

2. Gminna Komisja bezpieczeństwa publicznego w porozumieniu z Rejonową Komendą Policji określi zasady współpracy z sołeckimi komisjami bezpieczeństwa publicznego.

§ 9. Sołecka Komisja kultury i sportu z upoważnienia rady gminy organizuje, bądź inicjuje na terenie sołectwa imprezy sportowe i kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 10. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpoznaniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji pomiędzy zebraniem wiejskimi.

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym;
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu.

§ 12. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji rady Gminy.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi zawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI** **PODEJMOWANIA UCHWAŁ**

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 14. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób wyczerpująco przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbywać w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Z zastrzeżeniem § 22 zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Rady Gminy zgodnie z § 22.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, następnie zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 4. **SOŁTYSI I RADA SOŁECKA - TRYB WYBORU**

§ 19. 1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 5 lat.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Sołtys z racji pełnienia funkcji inkasenta podatkowego pobiera prowizję za inkaso należności podatkowych wg zasad ustalonych przez Radę Gminy.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady społecznej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisów prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa;

- protokoły z zebrzań sołeckich;
- sprawozdania i umowy.

12) protokół z zebrania powinien zawierać:

- skrócony opis dyskusji;
- wnioski i uchwały z zaznaczeniem liczby "za", „przeciw" i "wstrzymujących się";
- załączoną listę osób obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informacje o swojej działalności;

3. Wójt Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenie, na którym rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.

5. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) opracowuje i przekłada na zebraniu wiejskim projekty pracy samorządu;
- 3) organizuje wykonywanie uchwał z zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji stałych zarządza Przewodniczący Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę.

2. Postanowienia przewodniczącego Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- przeprowadzenie głosowania;
- ogłoszenie wyników wyborów;
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wyboru członków rady sołeckiej, a następnie wyboru komisji stałych zgodnie z § 7 pkt. 2.

§ 25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek pisemny o odwołanie złożony przez 5 osób powinien być poddany pod głosowanie, na zebraniu na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Przewodniczący Rady Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów. Rada Gminy może w statucie gminy w trybie określonym przepisami prawa ustalić uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 30. 1. Osoby fizyczne oraz prawne mogą dokonać dobrowolnych wpłat na rachunek bankowy, którym dysponuje rada sołectwa.

2. O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji;
- dokonywanie lustracji sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.

3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody.

5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.

6. Organy wykonawcze gminy i podporządkowanie gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

7. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 6 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

9. W razie uwzględnienia sprzeciwu Wójt Gminy wydaje zarządzenie o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po uwzględnieniu wniosków formalnych sołtysów.

§ 33. Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samorząd mieszkańców wsi Kowala-Stępocina, zwany sołectwem Kowala-Stępocina, składa się z ogółu mieszkańców sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Kowala-Stępocina jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kowala.

2. Podstawą działalności sołectwa Kowala-Stępocina są przepisy prawa, a w szczególności :

- ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- statut gminy;
- niniejszy statut.

§ 3. Sołectwo Kowala-Stępocina obejmuje miejscowości: Kowala-Stępocina, Kowala-Kolonia, Kowalówka o obszarze 903 ha.

§ 4. 1. Kompetencje i zadania sołectwa określa niniejszy statut.

2. W zakresie spraw należących do właściwości sołectwa może ono korzystać ze zdolności sądowej tzn. występować przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy Kowala.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Kowala-Stępocina należy:

- 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, bezpieczeństwa publicznego, kultury i sportu oraz innych związanych z miejscem zamieszkania ;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) współpraca z organami Gminy Kowala w zakresie bezpieczeństwa publicznego oraz kultury i sportu.

§ 6. Samorząd wsi realizuje swe zadania poprzez:

- 1) organy sołectwa;
- 2) Komisje stałe.

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebrania wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy;
- 3) rada sołecka - organ doradczy sołtysa.

2. Zebranie wiejskie można powołać następujące komisje stałe:

- 1) Komisja bezpieczeństwa publicznego - w składzie 3-4 osoby;
- 2) Komisja kultury i sportu - w składzie 3-4 osoby.

§ 8. 1. Zadaniem sołeckiej Komisji bezpieczeństwa publicznego jest gromadzenie informacji oraz przyjmowania sygnałów o ogniskach przestępczości oraz o innych zagrożeniach bezpieczeństwa publicznego na terenie sołectwa.

2. Gminna Komisja bezpieczeństwa publicznego w porozumieniu z Rejonową Komendą Policji określi zasady współpracy z sołeckimi komisjami bezpieczeństwa publicznego.

§ 9. Sołecka Komisja kultury i sportu z upoważnienia rady gminy organizuje, bądź inicjuje na terenie sołectwa imprezy sportowe i kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 10. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpoznaniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji pomiędzy zebraniem wiejskimi.

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym;
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu.

§ 12. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji rady Gminy.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi zawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 14. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób wyczerpująco przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbywać w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Z zastrzeżeniem § 22 zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Rady Gminy zgodnie z § 22.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, następnie zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 4. **SOŁTYSI I RADA SOŁECKA - TRYB WYBORU**

§ 19. 1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 5 lat.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Sołtys z racji pełnienia funkcji inkasenta podatkowego pobiera prowizję za inkaso należności podatkowych wg zasad ustalonych przez Radę Gminy.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady społecznej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisów prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa;

- protokoły z zebrania sołeckich;
- sprawozdania i umowy.

12) protokół z zebrania powinien zawierać:

- skrócony opis dyskusji;
- wnioski i uchwały z zaznaczeniem liczby "za", „przeciw" i "wstrzymujących się";
- załączoną listę osób obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informacje o swojej działalności;

3. Wójt Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenie, na którym rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.

5. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) opracowuje i przekłada na zebraniu wiejskim projekty pracy samorządu;
- 3) organizuje wykonywanie uchwał z zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji stałych zarządza Przewodniczący Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę.

2. Postanowienia przewodniczącego Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- przeprowadzenie głosowania;
- ogłoszenie wyników wyborów;
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wyboru członków rady sołeckiej, a następnie wyboru komisji stałych zgodnie z § 7 pkt. 2.

§ 25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek pisemny o odwołanie złożony przez 5 osób powinien być poddany pod głosowanie, na zebraniu na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Przewodniczący Rady Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów. Rada Gminy może w statucie gminy w trybie określonym przepisami prawa ustalić uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 30. 1. Osoby fizyczne oraz prawne mogą dokonać dobrowolnych wpłat na rachunek bankowy, którym dysponuje rada sołectwa.

2. O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji;
- dokonywanie lustracji sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.

3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody.

5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.

6. Organy wykonawcze gminy i podporządkowanie gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

7. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 6 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

9. W razie uwzględnienia sprzeciwu Wójt Gminy wydaje zarządzenie o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po uwzględnieniu wniosków formalnych sołtysów.

§ 33. Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samorząd mieszkańców wsi Ludwinów, zwany sołectwem Ludwinów, składa się z ogółu mieszkańców sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Ludwinów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kowala.

2. Podstawą działalności sołectwa Ludwinów są przepisy prawa, a w szczególności :

- ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- statut gminy;
- niniejszy statut.

§ 3. Sołectwo Ludwinów obejmuje miejscowość Ludwinów o obszarze 131,58 ha.

§ 4. 1. Kompetencje i zadania sołectwa określa niniejszy statut.

2. W zakresie spraw należących do właściwości sołectwa może ono korzystać ze zdolności sądowej tzn. występować przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy Kowala.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Ludwinów należy:

- 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, bezpieczeństwa publicznego, kultury i sportu oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) współpraca z organami Gminy Kowala w zakresie bezpieczeństwa publicznego oraz kultury i sportu.

§ 6. Samorząd wsi realizuje swe zadania poprzez:

- 1) organy sołectwa;
- 2) Komisje stałe.

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebrania wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy;
- 3) rada sołecka - organ doradczy sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może powołać następujące komisje stałe:

- 1) Komisja bezpieczeństwa publicznego - w składzie 3-4 osoby;
- 2) Komisja kultury i sportu - w składzie 3-4 osoby.

§ 8. 1. Zadaniem sołeckiej Komisji bezpieczeństwa publicznego jest gromadzenie informacji oraz przyjmowania sygnałów o ogniskach przestępczości oraz o innych zagrożeniach bezpieczeństwa publicznego na terenie sołectwa.

2. Gminna Komisja bezpieczeństwa publicznego w porozumieniu z Rejonową Komendą Policji określi zasady współpracy z sołeckimi komisjami bezpieczeństwa publicznego.

§ 9. Sołecka Komisja kultury i sportu z upoważnienia rady gminy organizuje, bądź inicjuje na terenie sołectwa imprezy sportowe i kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 10. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpoznaniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji pomiędzy zebraniem wiejskimi.

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym;
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu.

§ 12. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji rady Gminy.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi zawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 14. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób wyczerpująco przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbywać w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Z zastrzeżeniem § 22 zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Rady Gminy zgodnie z § 22.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, następnie zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 4. SOŁTYSI I RADA SOŁECKA - TRYB WYBORU

§ 19. 1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 5 lat.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Sołtys z racji pełnienia funkcji inkasenta podatkowego pobiera prowizję za inkaso należności podatkowych wg zasad ustalonych przez Radę Gminy.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady społecznej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisów prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa;

- protokoły z zebrania sołeckich;
- sprawozdania i umowy.

12) protokół z zebrania powinien zawierać:

- skrócony opis dyskusji;
- wnioski i uchwały z zaznaczeniem liczby "za", „przeciw" i "wstrzymujących się";
- załączoną listę osób obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informacje o swojej działalności;

3. Wójt Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenie, na którym rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.

5. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) opracowuje i przekłada na zebraniu wiejskim projekty pracy samorządu;
- 3) organizuje wykonywanie uchwał z zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji stałych zarządza Przewodniczący Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę.

2. Postanowienia przewodniczącego Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- przeprowadzenie głosowania;
- ogłoszenie wyników wyborów;
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wyboru członków rady sołeckiej, a następnie wyboru komisji stałych zgodnie z § 7 pkt. 2.

§ 25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek pisemny o odwołanie złożony przez 5 osób powinien być poddany pod głosowanie, na zebraniu na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Przewodniczący Rady Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów. Rada Gminy może w statucie gminy w trybie określonym przepisami prawa ustalić uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 30. 1. Osoby fizyczne oraz prawne mogą dokonać dobrowolnych wpłat na rachunek bankowy, którym dysponuje rada sołectwa.

2. O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji;
- dokonywanie lustracji sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.

3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody.

5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.

6. Organy wykonawcze gminy i podporządkowanie gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

7. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 6 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

9. W razie uwzględnienia sprzeciwu Wójt Gminy wydaje zarządzenie o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po uwzględnieniu wniosków formalnych sołtysów.

§ 33. Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samorząd mieszkańców wsi Maliszów, zwany sołectwem Maliszów, składa się z ogółu mieszkańców sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Maliszów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kowala.

2. Podstawą działalności sołectwa Maliszów są przepisy prawa, a w szczególności :

- ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- statut gminy;
- niniejszy statut.

§ 3. Sołectwo Maliszów obejmuje miejscowości: Maliszów, Lubelska, Majewo, Piachy o obszarze 421,72 ha.

§ 4. 1. Kompetencje i zadania sołectwa określa niniejszy statut.

2. W zakresie spraw należących do właściwości sołectwa może ono korzystać ze zdolności sądowej tzn. występować przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy Kowala.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Maliszów należy:

- 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, bezpieczeństwa publicznego, kultury i sportu oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) współpraca z organami Gminy Kowala w zakresie bezpieczeństwa publicznego oraz kultury i sportu.

§ 6. Samorząd wsi realizuje swe zadania poprzez:

- 1) organy sołectwa;
- 2) Komisje stałe.

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebrania wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy;
- 3) rada sołecka - organ doradczy sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może powołać następujące komisje stałe:

- 1) Komisja bezpieczeństwa publicznego - w składzie 3-4 osoby;
- 2) Komisja kultury i sportu - w składzie 3-4 osoby.

§ 8. 1. Zadaniem sołeckiej Komisji bezpieczeństwa publicznego jest gromadzenie informacji oraz przyjmowania sygnałów o ogniskach przestępczości oraz o innych zagrożeniach bezpieczeństwa publicznego na terenie sołectwa.

2. Gminna Komisja bezpieczeństwa publicznego w porozumieniu z Rejonową Komendą Policji określi zasady współpracy z sołeckimi komisjami bezpieczeństwa publicznego.

§ 9. Sołecka Komisja kultury i sportu z upoważnienia rady gminy organizuje, bądź inicjuje na terenie sołectwa imprezy sportowe i kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 10. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpoznaniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji pomiędzy zebraniem wiejskimi.

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym;
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu.

§ 12. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji rady Gminy.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi zawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 14. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób wyczerpująco przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbywać w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Z zastrzeżeniem § 22 zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Rady Gminy zgodnie z § 22.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, następnie zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 4. SOŁTYSI I RADA SOŁECKA - TRYB WYBORU

§ 19. 1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 5 lat.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Sołtys z racji pełnienia funkcji inkasenta podatkowego pobiera prowizję za inkaso należności podatkowych wg zasad ustalonych przez Radę Gminy.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady społecznej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisów prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa;

- protokoły z zebrania sołeckich;
- sprawozdania i umowy.

12) protokół z zebrania powinien zawierać:

- skrócony opis dyskusji;
- wnioski i uchwały z zaznaczeniem liczby "za", „przeciw" i "wstrzymujących się";
- załączoną listę osób obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informacje o swojej działalności;

3. Wójt Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenie, na którym rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.

5. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) opracowuje i przekłada na zebraniu wiejskim projekty pracy samorządu;
- 3) organizuje wykonywanie uchwał z zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji stałych zarządza Przewodniczący Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę.

2. Postanowienia przewodniczącego Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- przeprowadzenie głosowania;
- ogłoszenie wyników wyborów;
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wyboru członków rady sołeckiej, a następnie wyboru komisji stałych zgodnie z § 7 pkt. 2.

§ 25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek pisemny o odwołanie złożony przez 5 osób powinien być poddany pod głosowanie, na zebraniu na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Przewodniczący Rady Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów. Rada Gminy może w statucie gminy w trybie określonym przepisami prawa ustalić uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 30. 1. Osoby fizyczne oraz prawne mogą dokonać dobrowolnych wpłat na rachunek bankowy, którym dysponuje rada sołectwa.

2. O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji;
- dokonywanie lustracji sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.

3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody.

5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.

6. Organy wykonawcze gminy i podporządkowanie gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

7. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 6 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

9. W razie uwzględnienia sprzeciwu Wójt Gminy wydaje zarządzenie o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po uwzględnieniu wniosków formalnych sołtysów.

§ 33. Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samorząd mieszkańców wsi Mazowszany, zwany sołectwem Mazowszany, składa się z ogółu mieszkańców sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Mazowszany jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kowala.

2. Podstawą działalności sołectwa Mazowszan są przepisy prawa, a w szczególności :

- ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- statut gminy;
- niniejszy statut.

§ 3. Sołectwo Mazowszany obejmuje miejscowość Mazowszany o obszarze 245,96 ha.

§ 4. 1. Kompetencje i zadania sołectwa określa niniejszy statut.

2. W zakresie spraw należących do właściwości sołectwa może ono korzystać ze zdolności sądowej tzn. występować przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy Kowala.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Mazowszany należy:

- 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, bezpieczeństwa publicznego, kultury i sportu oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) współpraca z organami Gminy Kowala w zakresie bezpieczeństwa publicznego oraz kultury i sportu.

§ 6. Samorząd wsi realizuje swe zadania poprzez:

- 1) organy sołectwa;
- 2) Komisje stałe.

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebrania wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy;
- 3) rada sołecka - organ doradczy sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może powołać następujące komisje stałe:

- 1) Komisja bezpieczeństwa publicznego - w składzie 3-4 osoby;
- 2) Komisja kultury i sportu - w składzie 3-4 osoby.

§ 8. 1. Zadaniem sołeckiej Komisji bezpieczeństwa publicznego jest gromadzenie informacji oraz przyjmowania sygnałów o ogniskach przestępczości oraz o innych zagrożeniach bezpieczeństwa publicznego na terenie sołectwa.

2. Gminna Komisja bezpieczeństwa publicznego w porozumieniu z Rejonową Komendą Policji określi zasady współpracy z sołeckimi komisjami bezpieczeństwa publicznego.

§ 9. Sołecka Komisja kultury i sportu z upoważnienia rady gminy organizuje, bądź inicjuje na terenie sołectwa imprezy sportowe i kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 10. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpoznaniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji pomiędzy zebraniem wiejskimi.

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym;
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu.

§ 12. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji rady Gminy.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi zawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 14. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób wyczerpująco przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbywać w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Z zastrzeżeniem § 22 zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Rady Gminy zgodnie z § 22.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, następnie zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 4. SOŁTYSI I RADA SOŁECKA - TRYB WYBORU

§ 19. 1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 5 lat.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Sołtys z racji pełnienia funkcji inkasenta podatkowego pobiera prowizję za inkaso należności podatkowych wg zasad ustalonych przez Radę Gminy.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady społecznej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisów prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa;

- protokoły z zebrania sołeckich;
- sprawozdania i umowy.

12) protokół z zebrania powinien zawierać:

- skrócony opis dyskusji;
- wnioski i uchwały z zaznaczeniem liczby "za", „przeciw" i "wstrzymujących się";
- załączoną listę osób obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informacje o swojej działalności;

3. Wójt Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenie, na którym rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.

5. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) opracowuje i przekłada na zebraniu wiejskim projekty pracy samorządu;
- 3) organizuje wykonywanie uchwał z zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji stałych zarządza Przewodniczący Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę.

2. Postanowienia przewodniczącego Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- przeprowadzenie głosowania;
- ogłoszenie wyników wyborów;
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wyboru członków rady sołeckiej, a następnie wyboru komisji stałych zgodnie z § 7 pkt. 2.

§ 25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek pisemny o odwołanie złożony przez 5 osób powinien być poddany pod głosowanie, na zebraniu na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Przewodniczący Rady Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów. Rada Gminy może w statucie gminy w trybie określonym przepisami prawa ustalić uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 30. 1. Osoby fizyczne oraz prawne mogą dokonać dobrowolnych wpłat na rachunek bankowy, którym dysponuje rada sołectwa.

2. O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji;
- dokonywanie lustracji sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.

3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody.

5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.

6. Organy wykonawcze gminy i podporządkowanie gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

7. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 6 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

9. W razie uwzględnienia sprzeciwu Wójt Gminy wydaje zarządzenie o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po uwzględnieniu wniosków formalnych sołtysów.

§ 33. Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samorząd mieszkańców wsi Młodocin Mniejszy, zwany sołectwem Młodocin Mniejszy, składa się z ogółu mieszkańców sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Młodocin Mniejszy jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kowala.

2. Podstawą działalności sołectwa Młodocin Mniejszy są przepisy prawa, a w szczególności :

- ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- statut gminy;
- niniejszy statut.

§ 3. Sołectwo Młodocin Mniejszy obejmuje miejscowości: Młodocin Mniejszy, Kąty o obszarze 378,28 ha.

§ 4. 1. Kompetencje i zadania sołectwa określa niniejszy statut.

2. W zakresie spraw należących do właściwości sołectwa może ono korzystać ze zdolności sądowej tzn. występować przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy Kowala.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Młodocin Mniejszy należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, bezpieczeństwa publicznego, kultury i sportu oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) współpraca z organami Gminy Kowala w zakresie bezpieczeństwa publicznego oraz kultury i sportu.

§ 6. Samorząd wsi realizuje swe zadania poprzez:

- 1) organy sołectwa;
- 2) Komisje stałe.

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebrania wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy;
- 3) rada sołecka - organ doradczy sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może powołać następujące komisje stałe:

- 1) Komisja bezpieczeństwa publicznego - w składzie 3-4 osoby;
- 2) Komisja kultury i sportu - w składzie 3-4 osoby.

§ 8. 1. Zadaniem sołeckiej Komisji bezpieczeństwa publicznego jest gromadzenie informacji oraz przyjmowanie sygnałów o ogniskach przestępczości oraz o innych zagrożeniach bezpieczeństwa publicznego na terenie sołectwa.

2. Gminna Komisja bezpieczeństwa publicznego w porozumieniu z Rejonową Komendą Policji określi zasady współpracy z sołeckimi komisjami bezpieczeństwa publicznego.

§ 9. Sołecka Komisja kultury i sportu z upoważnienia rady gminy organizuje, bądź inicjuje na terenie sołectwa imprezy sportowe i kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 10. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpoznaniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji pomiędzy zebraniem wiejskimi.

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym;
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu.

§ 12. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji rady Gminy.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi zawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI** **PODEJMOWANIA UCHWAŁ**

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 14. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób wyczerpująco przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbywać w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Z zastrzeżeniem § 22 zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Rady Gminy zgodnie z § 22.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, następnie zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 4. **SOŁTYSI I RADA SOŁECKA - TRYB WYBORU**

§ 19. 1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 5 lat.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Sołtys z racji pełnienia funkcji inkasenta podatkowego pobiera prowizję za inkaso należności podatkowych wg zasad ustalonych przez Radę Gminy.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady społecznej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisów prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa;

- protokoły z zebrania sołeckich;
- sprawozdania i umowy.

12) protokół z zebrania powinien zawierać:

- skrócony opis dyskusji;
- wnioski i uchwały z zaznaczeniem liczby "za", „przeciw" i "wstrzymujących się";
- załączoną listę osób obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informacje o swojej działalności;

3. Wójt Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenie, na którym rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.

5. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) opracowuje i przekłada na zebraniu wiejskim projekty pracy samorządu;
- 3) organizuje wykonywanie uchwał z zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji stałych zarządza Przewodniczący Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę.

2. Postanowienia przewodniczącego Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- przeprowadzenie głosowania;
- ogłoszenie wyników wyborów;
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wyboru członków rady sołeckiej, a następnie wyboru komisji stałych zgodnie z § 7 pkt. 2.

§ 25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek pisemny o odwołanie złożony przez 5 osób powinien być poddany pod głosowanie, na zebraniu na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Przewodniczący Rady Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów. Rada Gminy może w statucie gminy w trybie określonym przepisami prawa ustalić uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 30. 1. Osoby fizyczne oraz prawne mogą dokonać dobrowolnych wpłat na rachunek bankowy, którym dysponuje rada sołectwa.

2. O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji;
- dokonywanie lustracji sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.

3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody.

5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.

6. Organy wykonawcze gminy i podporządkowanie gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

7. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 6 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

9. W razie uwzględnienia sprzeciwu Wójt Gminy wydaje zarządzenie o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po uwzględnieniu wniosków formalnych sołtysów.

§ 33. Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samorząd mieszkańców wsi Parznice, zwany sołectwem Parznice, składa się z ogółu mieszkańców sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Augustów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kowala.

2. Podstawą działalnością sołectwa Parznice są przepisy prawa, a w szczególności :

- ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- statut gminy;
- niniejszy statut.

§ 3. Sołectwo Parznice obejmuje miejscowość Parznice o obszarze 659 ha.

§ 4. 1. Kompetencje i zadania sołectwa określa niniejszy statut.

2. W zakresie spraw należących do właściwości sołectwa może ono korzystać ze zdolności sądowej tzn. występować przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy Kowala.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Parznice należy:

- 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, bezpieczeństwa publicznego, kultury i sportu oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) współpraca z organami Gminy Kowala w zakresie bezpieczeństwa publicznego oraz kultury i sportu.

§ 6. Samorząd wsi realizuje swe zadania poprzez:

- 1) organy sołectwa;
- 2) Komisje stałe.

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebrania wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy;
- 3) rada sołecka - organ doradczy sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może powołać następujące komisje stałe:

- 1) Komisja bezpieczeństwa publicznego - w składzie 3-4 osoby;
- 2) Komisja kultury i sportu - w składzie 3-4 osoby.

§ 8. 1. Zadaniem sołeckiej Komisji bezpieczeństwa publicznego jest gromadzenie informacji oraz przyjmowania sygnałów o ogniskach przestępczości oraz o innych zagrożeniach bezpieczeństwa publicznego na terenie sołectwa.

2. Gminna Komisja bezpieczeństwa publicznego w porozumieniu z Rejonową Komendą Policji określi zasady współpracy z sołeckimi komisjami bezpieczeństwa publicznego.

§ 9. Sołecka Komisja kultury i sportu z upoważnienia rady gminy organizuje, bądź inicjuje na terenie sołectwa imprezy sportowe i kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 10. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpoznaniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji pomiędzy zebraniem wiejskimi.

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym;
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu.

§ 12. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji rady Gminy.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi zawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 14. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób wyczerpująco przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbywać w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Z zastrzeżeniem § 22 zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Rady Gminy zgodnie z § 22.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, następnie zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 4. **SOŁTYSI I RADA SOŁECKA - TRYB WYBORU**

§ 19. 1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 5 lat.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Sołtys z racji pełnienia funkcji inkasenta podatkowego pobiera prowizję za inkaso należności podatkowych wg zasad ustalonych przez Radę Gminy.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady społecznej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisów prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa;

- protokoły z zebrania sołeckich;
- sprawozdania i umowy.

12) protokół z zebrania powinien zawierać:

- skrócony opis dyskusji;
- wnioski i uchwały z zaznaczeniem liczby "za", „przeciw" i "wstrzymujących się";
- załączoną listę osób obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informacje o swojej działalności;

3. Wójt Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenie, na którym rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.

5. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) opracowuje i przekłada na zebraniu wiejskim projekty pracy samorządu;
- 3) organizuje wykonywanie uchwał z zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji stałych zarządza Przewodniczący Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę.

2. Postanowienia przewodniczącego Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- przeprowadzenie głosowania;
- ogłoszenie wyników wyborów;
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wyboru członków rady sołeckiej, a następnie wyboru komisji stałych zgodnie z § 7 pkt. 2.

§ 25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek pisemny o odwołanie złożony przez 5 osób powinien być poddany pod głosowanie, na zebraniu na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Przewodniczący Rady Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów. Rada Gminy może w statucie gminy w trybie określonym przepisami prawa ustalić uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 30. 1. Osoby fizyczne oraz prawne mogą dokonać dobrowolnych wpłat na rachunek bankowy, którym dysponuje rada sołectwa.

2. O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji;
- dokonywanie lustracji sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.

3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody.

5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.

6. Organy wykonawcze gminy i podporządkowanie gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

7. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 6 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

9. W razie uwzględnienia sprzeciwu Wójt Gminy wydaje zarządzenie o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po uwzględnieniu wniosków formalnych sołtysów.

§ 33. Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samorząd mieszkańców wsi Romanów, zwany sołectwem Romanów, składa się z ogółu mieszkańców sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Romanów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kowala.

2. Podstawą działalności sołectwa Romanów są przepisy prawa, a w szczególności :

- ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- statut gminy;
- niniejszy statut.

§ 3. Sołectwo Romanów obejmuje miejscowość Romanów, Walentynów, Stawki, Podgórze o obszarze 411,62 ha.

§ 4. 1. Kompetencje i zadania sołectwa określa niniejszy statut.

2. W zakresie spraw należących do właściwości sołectwa może ono korzystać ze zdolności sądowej tzn. występować przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy Kowala.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Romanów należy:

- 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, bezpieczeństwa publicznego, kultury i sportu oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) współpraca z organami Gminy Kowala w zakresie bezpieczeństwa publicznego oraz kultury i sportu.

§ 6. Samorząd wsi realizuje swe zadania poprzez:

- 1) organy sołectwa;
- 2) Komisje stałe.

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebrania wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy;
- 3) rada sołecka - organ doradczy sołtysa.

2. Zebranie wiejskie można powołać następujące komisje stałe:

- 1) Komisja bezpieczeństwa publicznego - w składzie 3-4 osoby;
- 2) Komisja kultury i sportu - w składzie 3-4 osoby.

§ 8. 1. Zadaniem sołeckiej Komisji bezpieczeństwa publicznego jest gromadzenie informacji oraz przyjmowania sygnałów o ogniskach przestępczości oraz o innych zagrożeniach bezpieczeństwa publicznego na terenie sołectwa.

2. Gminna Komisja bezpieczeństwa publicznego w porozumieniu z Rejonową Komendą Policji określi zasady współpracy z sołeckimi komisjami bezpieczeństwa publicznego.

§ 9. Sołecka Komisja kultury i sportu z upoważnienia rady gminy organizuje, bądź inicjuje na terenie sołectwa imprezy sportowe i kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 10. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpoznaniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji pomiędzy zebraniem wiejskimi.

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym;
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu.

§ 12. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji rady Gminy.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi zawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 14. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób wyczerpująco przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbywać w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Z zastrzeżeniem § 22 zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Rady Gminy zgodnie z § 22.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, następnie zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 4. **SOŁTYSI I RADA SOŁECKA - TRYB WYBORU**

§ 19. 1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 5 lat.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Sołtys z racji pełnienia funkcji inkasenta podatkowego pobiera prowizję za inkaso należności podatkowych wg zasad ustalonych przez Radę Gminy.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady społecznej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisów prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa;

- protokoły z zebrania sołeckich;
- sprawozdania i umowy.

12) protokół z zebrania powinien zawierać:

- skrócony opis dyskusji;
- wnioski i uchwały z zaznaczeniem liczby "za", „przeciw" i "wstrzymujących się";
- załączoną listę osób obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informacje o swojej działalności;

3. Wójt Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenie, na którym rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.

5. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) opracowuje i przekłada na zebraniu wiejskim projekty pracy samorządu;
- 3) organizuje wykonywanie uchwał z zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji stałych zarządza Przewodniczący Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę.

2. Postanowienia przewodniczącego Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- przeprowadzenie głosowania;
- ogłoszenie wyników wyborów;
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wyboru członków rady sołeckiej, a następnie wyboru komisji stałych zgodnie z § 7 pkt. 2.

§ 25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek pisemny o odwołanie złożony przez 5 osób powinien być poddany pod głosowanie, na zebraniu na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Przewodniczący Rady Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów. Rada Gminy może w statucie gminy w trybie określonym przepisami prawa ustalić uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 30. 1. Osoby fizyczne oraz prawne mogą dokonać dobrowolnych wpłat na rachunek bankowy, którym dysponuje rada sołectwa.

2. O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji;
- dokonywanie lustracji sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.

3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody.

5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.

6. Organy wykonawcze gminy i podporządkowanie gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

7. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 6 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

9. W razie uwzględnienia sprzeciwu Wójt Gminy wydaje zarządzenie o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po uwzględnieniu wniosków formalnych sołtysów.

§ 33. Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samorząd mieszkańców wsi Rożki, zwany sołectwem Rożki, składa się z ogółu mieszkańców sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Rożki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kowala.

2. Podstawą działalnością sołectwa Rożki są przepisy prawa, a w szczególności :

- ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- statut gminy;
- niniejszy statut.

§ 3. Sołectwo Rożki obejmuje miejscowości: Rożki, Adamów o obszarze 386,36 ha.

§ 4. 1. Kompetencje i zadania sołectwa określa niniejszy statut.

2. W zakresie spraw należących do właściwości sołectwa może ono korzystać ze zdolności sądowej tzn. występować przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy Kowala.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Rożki należy:

- 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, bezpieczeństwa publicznego, kultury i sportu oraz innych związanych z miejscem zamieszkania ;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) współpraca z organami Gminy Kowala w zakresie bezpieczeństwa publicznego oraz kultury i sportu.

§ 6. Samorząd wsi realizuje swe zadania poprzez:

- 1) organy sołectwa;
- 2) Komisje stałe.

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebrania wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy;
- 3) rada sołecka - organ doradczy sołtysa.

2. Zebranie wiejskie można powołać następujące komisje stałe:

- 1) Komisja bezpieczeństwa publicznego - w składzie 3-4 osoby;
- 2) Komisja kultury i sportu - w składzie 3-4 osoby.

§ 8. 1. Zadaniem sołeckiej Komisji bezpieczeństwa publicznego jest gromadzenie informacji oraz przyjmowania sygnałów o ogniskach przestępczości oraz o innych zagrożeniach bezpieczeństwa publicznego na terenie sołectwa.

2. Gminna Komisja bezpieczeństwa publicznego w porozumieniu z Rejonową Komendą Policji określi zasady współpracy z sołeckimi komisjami bezpieczeństwa publicznego.

§ 9. Sołecka Komisja kultury i sportu z upoważnienia rady gminy organizuje, bądź inicjuje na terenie sołectwa imprezy sportowe i kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 10. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpoznaniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji pomiędzy zebraniem wiejskimi.

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym;
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu.

§ 12. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji rady Gminy.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi zawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 14. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób wyczerpująco przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbywać w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Z zastrzeżeniem § 22 zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Rady Gminy zgodnie z § 22.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, następnie zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 4. **SOŁTYSI I RADA SOŁECKA - TRYB WYBORU**

§ 19. 1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 5 lat.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Sołtys z racji pełnienia funkcji inkasenta podatkowego pobiera prowizję za inkaso należności podatkowych wg zasad ustalonych przez Radę Gminy.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady społecznej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisów prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa;

- protokoły z zebrania sołeckich;
- sprawozdania i umowy.

12) protokół z zebrania powinien zawierać:

- skrócony opis dyskusji;
- wnioski i uchwały z zaznaczeniem liczby "za", „przeciw" i "wstrzymujących się";
- załączoną listę osób obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informacje o swojej działalności;

3. Wójt Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenie, na którym rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.

5. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) opracowuje i przekłada na zebraniu wiejskim projekty pracy samorządu;
- 3) organizuje wykonywanie uchwał z zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji stałych zarządza Przewodniczący Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę.

2. Postanowienia przewodniczącego Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- przeprowadzenie głosowania;
- ogłoszenie wyników wyborów;
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wyboru członków rady sołeckiej, a następnie wyboru komisji stałych zgodnie z § 7 pkt. 2.

§ 25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek pisemny o odwołanie złożony przez 5 osób powinien być poddany pod głosowanie, na zebraniu na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Przewodniczący Rady Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów. Rada Gminy może w statucie gminy w trybie określonym przepisami prawa ustalić uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 30. 1. Osoby fizyczne oraz prawne mogą dokonać dobrowolnych wpłat na rachunek bankowy, którym dysponuje rada sołectwa.

2. O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji;
- dokonywanie lustracji sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.

3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody.

5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.

6. Organy wykonawcze gminy i podporządkowanie gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

7. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 6 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

9. W razie uwzględnienia sprzeciwu Wójt Gminy wydaje zarządzenie o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po uwzględnieniu wniosków formalnych sołtysów.

§ 33. Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samorząd mieszkańców wsi Ruda Mała, zwany sołectwem Ruda Mała, składa się z ogółu mieszkańców sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Ruda Mała jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kowala.

2. Podstawą działalności sołectwa Ruda Mała są przepisy prawa, a w szczególności :

- ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- statut gminy;
- niniejszy statut.

§ 3. Sołectwo Ruda Mała obejmuje miejscowość Ruda Mała o obszarze 400,82 ha.

§ 4. 1. Kompetencje i zadania sołectwa określa niniejszy statut.

2. W zakresie spraw należących do właściwości sołectwa może ono korzystać ze zdolności sądowej tzn. występować przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy Kowala.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Ruda Mała należy:

- 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, bezpieczeństwa publicznego, kultury i sportu oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) współpraca z organami Gminy Kowala w zakresie bezpieczeństwa publicznego oraz kultury i sportu.

§ 6. Samorząd wsi realizuje swe zadania poprzez:

- 1) organy sołectwa;
- 2) Komisje stałe.

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebrania wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy;
- 3) rada sołecka - organ doradczy sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może powołać następujące komisje stałe:

- 1) Komisja bezpieczeństwa publicznego - w składzie 3-4 osoby;
- 2) Komisja kultury i sportu - w składzie 3-4 osoby.

§ 8. 1. Zadaniem sołeckiej Komisji bezpieczeństwa publicznego jest gromadzenie informacji oraz przyjmowania sygnałów o ogniskach przestępczości oraz o innych zagrożeniach bezpieczeństwa publicznego na terenie sołectwa.

2. Gminna Komisja bezpieczeństwa publicznego w porozumieniu z Rejonową Komendą Policji określi zasady współpracy z sołeckimi komisjami bezpieczeństwa publicznego.

§ 9. Sołecka Komisja kultury i sportu z upoważnienia rady gminy organizuje, bądź inicjuje na terenie sołectwa imprezy sportowe i kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 10. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpoznaniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji pomiędzy zebraniem wiejskimi.

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym;
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu.

§ 12. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji rady Gminy.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi zawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 14. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób wyczerpująco przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbywać w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Z zastrzeżeniem § 22 zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Rady Gminy zgodnie z § 22.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, następnie zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 4. SOŁTYSI I RADA SOŁECKA - TRYB WYBORU

§ 19. 1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 5 lat.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Sołtys z racji pełnienia funkcji inkasenta podatkowego pobiera prowizję za inkaso należności podatkowych wg zasad ustalonych przez Radę Gminy.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady społecznej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisów prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa;

- protokoły z zebrania sołeckich;
- sprawozdania i umowy.

12) protokół z zebrania powinien zawierać:

- skrócony opis dyskusji;
- wnioski i uchwały z zaznaczeniem liczby "za", „przeciw" i "wstrzymujących się";
- załączoną listę osób obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informacje o swojej działalności;

3. Wójt Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenie, na którym rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.

5. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) opracowuje i przekłada na zebraniu wiejskim projekty pracy samorządu;
- 3) organizuje wykonywanie uchwał z zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji stałych zarządza Przewodniczący Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę.

2. Postanowienia przewodniczącego Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- przeprowadzenie głosowania;
- ogłoszenie wyników wyborów;
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wyboru członków rady sołeckiej, a następnie wyboru komisji stałych zgodnie z § 7 pkt. 2.

§ 25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek pisemny o odwołanie złożony przez 5 osób powinien być poddany pod głosowanie, na zebraniu na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Przewodniczący Rady Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów. Rada Gminy może w statucie gminy w trybie określonym przepisami prawa ustalić uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 30. 1. Osoby fizyczne oraz prawne mogą dokonać dobrowolnych wpłat na rachunek bankowy, którym dysponuje rada sołectwa.

2. O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji;
- dokonywanie lustracji sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.

3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody.

5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.

6. Organy wykonawcze gminy i podporządkowanie gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

7. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 6 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

9. W razie uwzględnienia sprzeciwu Wójt Gminy wydaje zarządzenie o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po uwzględnieniu wniosków formalnych sołtysów.

§ 33. Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samorząd mieszkańców wsi Trablice, zwany sołectwem Trablice, składa się z ogółu mieszkańców sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Trablice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kowala.

2. Podstawą działalności sołectwa Trablice są przepisy prawa, a w szczególności:

- ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- statut gminy;
- niniejszy statut.

§ 3. Sołectwo Trablice obejmuje miejscowości Trablice, Ciborów, Pelagiów o obszarze 486,37 ha.

§ 4. 1. Kompetencje i zadania sołectwa określa niniejszy statut.

2. W zakresie spraw należących do właściwości sołectwa może ono korzystać ze zdolności sądowej tzn. występować przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy Kowala.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Trablice należy:

- 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, bezpieczeństwa publicznego, kultury i sportu oraz innych związanych z miejscem zamieszkania ;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) współpraca z organami Gminy Kowala w zakresie bezpieczeństwa publicznego oraz kultury i sportu.

§ 6. Samorząd wsi realizuje swe zadania poprzez:

- 1) organy sołectwa;
- 2) Komisje stałe.

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebrania wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy;
- 3) rada sołecka - organ doradczy sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może powołać następujące komisje stałe:

- 1) Komisja bezpieczeństwa publicznego - w składzie 3-4 osoby;
- 2) Komisja kultury i sportu - w składzie 3-4 osoby.

§ 8. 1. Zadaniem sołeckiej Komisji bezpieczeństwa publicznego jest gromadzenie informacji oraz przyjmowania sygnałów o ogniskach przestępczości oraz o innych zagrożeniach bezpieczeństwa publicznego na terenie sołectwa.

2. Gminna Komisja bezpieczeństwa publicznego w porozumieniu z Rejonową Komendą Policji określi zasady współpracy z sołeckimi komisjami bezpieczeństwa publicznego.

§ 9. Sołecka Komisja kultury i sportu z upoważnienia rady gminy organizuje, bądź inicjuje na terenie sołectwa imprezy sportowe i kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 10. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpoznaniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji pomiędzy zebraniem wiejskimi.

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym;
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu.

§ 12. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji rady Gminy.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi zawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 14. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób wyczerpująco przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbywać w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Z zastrzeżeniem § 22 zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Rady Gminy zgodnie z § 22.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, następnie zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 4. **SOŁTYSI I RADA SOŁECKA - TRYB WYBORU**

§ 19. 1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 5 lat.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Sołtys z racji pełnienia funkcji inkasenta podatkowego pobiera prowizję za inkaso należności podatkowych wg zasad ustalonych przez Radę Gminy.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady społecznej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisów prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa;

- protokoły z zebrania sołeckich;
- sprawozdania i umowy.

12) protokół z zebrania powinien zawierać:

- skrócony opis dyskusji;
- wnioski i uchwały z zaznaczeniem liczby "za", „przeciw" i "wstrzymujących się";
- załączoną listę osób obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informacje o swojej działalności;

3. Wójt Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenie, na którym rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.

5. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) opracowuje i przekłada na zebraniu wiejskim projekty pracy samorządu;
- 3) organizuje wykonywanie uchwał z zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji stałych zarządza Przewodniczący Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę.

2. Postanowienia przewodniczącego Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- przeprowadzenie głosowania;
- ogłoszenie wyników wyborów;
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wyboru członków rady sołeckiej, a następnie wyboru komisji stałych zgodnie z § 7 pkt. 2.

§ 25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek pisemny o odwołanie złożony przez 5 osób powinien być poddany pod głosowanie, na zebraniu na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Przewodniczący Rady Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów. Rada Gminy może w statucie gminy w trybie określonym przepisami prawa ustalić uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 30. 1. Osoby fizyczne oraz prawne mogą dokonać dobrowolnych wpłat na rachunek bankowy, którym dysponuje rada sołectwa.

2. O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji;
- dokonywanie lustracji sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.

3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody.

5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.

6. Organy wykonawcze gminy i podporządkowanie gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

7. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 6 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

9. W razie uwzględnienia sprzeciwu Wójt Gminy wydaje zarządzenie o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po uwzględnieniu wniosków formalnych sołtysów.

§ 33. Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samorząd mieszkańców wsi Zenonów, zwany sołectwem Zenonów, składa się z ogółu mieszkańców sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Zenonów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kowala.

2. Podstawą działalności sołectwa Zenonów są przepisy prawa, a w szczególności :

- ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- statut gminy;
- niniejszy statut.

§ 3. Sołectwo Zenonów obejmuje miejscowość Zenonów o obszarze 86,41 ha.

§ 4. 1. Kompetencje i zadania sołectwa określa niniejszy statut.

2. W zakresie spraw należących do właściwości sołectwa może ono korzystać ze zdolności sądowej tzn. występować przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy Kowala.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Zenonów należy:

- 1) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, bezpieczeństwa publicznego, kultury i sportu oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) współpraca z organami Gminy Kowala w zakresie bezpieczeństwa publicznego oraz kultury i sportu.

§ 6. Samorząd wsi realizuje swe zadania poprzez:

- 1) organy sołectwa;
- 2) Komisje stałe.

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebrania wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy;
- 3) rada sołecka - organ doradczy sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może powołać następujące komisje stałe:

- 1) Komisja bezpieczeństwa publicznego - w składzie 3-4 osoby;
- 2) Komisja kultury i sportu - w składzie 3-4 osoby.

§ 8. 1. Zadaniem sołeckiej Komisji bezpieczeństwa publicznego jest gromadzenie informacji oraz przyjmowania sygnałów o ogniskach przestępczości oraz o innych zagrożeniach bezpieczeństwa publicznego na terenie sołectwa.

2. Gminna Komisja bezpieczeństwa publicznego w porozumieniu z Rejonową Komendą Policji określi zasady współpracy z sołeckimi komisjami bezpieczeństwa publicznego.

§ 9. Sołecka Komisja kultury i sportu z upoważnienia rady gminy organizuje, bądź inicjuje na terenie sołectwa imprezy sportowe i kulturalne z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 10. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpoznaniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji pomiędzy zebraniem wiejskimi.

§ 11. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym;
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu.

§ 12. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji rady Gminy.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi zawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 14. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób wyczerpująco przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbywać w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Z zastrzeżeniem § 22 zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Rady Gminy zgodnie z § 22.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, następnie zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 4. SOŁTYSI I RADA SOŁECKA - TRYB WYBORU

§ 19. 1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 5 lat.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Sołtys z racji pełnienia funkcji inkasenta podatkowego pobiera prowizję za inkaso należności podatkowych wg zasad ustalonych przez Radę Gminy.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady społecznej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisów prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa;

- protokoły z zebrania sołeckich;
- sprawozdania i umowy.

12) protokół z zebrania powinien zawierać:

- skrócony opis dyskusji;
- wnioski i uchwały z zaznaczeniem liczby "za", „przeciw" i "wstrzymujących się";
- załączoną listę osób obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informacje o swojej działalności;

3. Wójt Gminy zaprasza sołtysa na posiedzenie, na którym rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.

5. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) opracowuje i przekłada na zebraniu wiejskim projekty pracy samorządu;
- 3) organizuje wykonywanie uchwał z zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji stałych zarządza Przewodniczący Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę.

2. Postanowienia przewodniczącego Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- przeprowadzenie głosowania;
- ogłoszenie wyników wyborów;
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wyboru członków rady sołeckiej, a następnie wyboru komisji stałych zgodnie z § 7 pkt. 2.

§ 25. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek pisemny o odwołanie złożony przez 5 osób powinien być poddany pod głosowanie, na zebraniu na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Przewodniczący Rady Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów. Rada Gminy może w statucie gminy w trybie określonym przepisami prawa ustalić uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 30. 1. Osoby fizyczne oraz prawne mogą dokonać dobrowolnych wpłat na rachunek bankowy, którym dysponuje rada sołectwa.

2. O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. 1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji;
- dokonywanie lustracji sołectwa;
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.

3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody.

5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.

6. Organy wykonawcze gminy i podporządkowanie gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

7. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 6 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

9. W razie uwzględnienia sprzeciwu Wójt Gminy wydaje zarządzenie o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzygnie sprawę.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po uwzględnieniu wniosków formalnych sołtysów.

§ 33. Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 38.2022

Wójta Gminy Kowala

z dnia 25 kwietnia 2022 r.

Zapytanie ankietowe do składania uwag, propozycji, opinii do projektu Statutu Sołectw

1. Statut Sołectwa

2. Imię i nazwisko osoby lub nazwa organizacji składającej formularz:

.....

3. Adres:

L.p.	Wskazanie § w analizowanym dokumencie	Treść uwagi, propozycji, opinii	Uzasadnienie
1			
2			
3			
4			

Podpis osoby składającej formularz

.....

Klauzula informacyjna dot. przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie zmiany Statutu Sołectw

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO”) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, informujemy, że:

1. **Administratorem Danych Osobowych (ADO)** w Gminie Kowala (siedziba: ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala – Stępcocina) jest: **Gmina Kowala** – w sprawach dotyczących zakresu działań i zadań wynikających z ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym.

2. **Inspektorem Ochrony Danych** jest Dorota Wąsik, z którą możesz się skontaktować w sprawach ochrony Twoich danych osobowych i realizacji Twoich praw poprzez (do wyboru): e-mail: iod@kowala.pl ; telefonicznie: 48/ 610-17-60 wew. 21 lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych, wskazany powyżej.

3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu** rozpatrzenia wniosku. ADO nie przewiduje przetwarzania uzyskanych danych osobowych w celach innych niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce, o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y:

a. w zakresie numeru telefonu – dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. lit. a RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu ułatwienia kontaktu;

b. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;

c. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze.

4. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią:

a. art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO;

b. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

c. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

d. ustawa z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej;

5. Podanie danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska i adresu nieruchomości jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia – pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. Wyjątek stanowią dane dotyczące numeru telefonu, który jest podawany dobrowolnie w celu ułatwienia kontaktu.

6. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów **archiwalnych** i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

7. **Odbiorcą** Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Urzędu Gminy w Kowali-Stępcocinie oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, a podanie im danych osobowych jest konieczne do zrealizowania celu wskazanego powyżej. Wyjątek: organy władzy publicznej zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie.

8. **Posiada Pani/Pan prawo do** żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, sprzeciwu, a w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody – prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

9. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi** do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.

11. Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym niestosuje profilowania.