

**Ogłoszenie o konkursie
na stanowisko kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Kowali-Stępocinie**

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kowali-Stępocinie
ul. Marii Walewskiej 5, Kowala-Stępocina 26-624 Kowala -Stępocina;

2. Stanowisko objęte konkursem:

Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kowali-Stępocinie;

3. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe,
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika,
- 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzania i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) nie być prawomocnie skazanym za przestępstwa popełnione umyślnie;

4. Wymagane dokumenty

- 1) Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem.
- 2) Dokumenty stwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, a w przypadku lekarza również dokument potwierdzający prawo do wykonywania zawodu lekarza.
- 3) Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV).
- 4) Inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata.
- 5) Koncepcja rozwoju i funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kowali-Stępocinie, sporządzona w formie pisemnej.
- 6) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach postępowania konkursowego.
- 7) Informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu.
- 8) Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.

Kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokument). Na prośbę komisji kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

5. Termin i miejsce składania dokumentów

- 1) Dokumenty do konkursu kandydaci składają w zaklejonych kopertach opatrzonych imieniem, nazwiskiem, adresem oraz numerem telefonu kontaktowego w terminie do 22.07.2022 r. do godziny 15:00 na adres Urząd Gminy w Kowali-Stępocinie, ul. Marii Walewskiej 7, 26- 624 Kowala- Stępocina, pok. 27 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko kierownika SP ZOZ w Kowali-Stępocinie.**” W przypadku przesłania oferty pocztą – decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Gminy.
- 2) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Informacje dodatkowe

- 1) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zakwalifikowani do następnego etapu naboru i zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
- 2) Informacja końcowa o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kowali-Stępocinie (www.kowala.biuletyn.net), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kowali-Stępocinie, ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala-Stępocina oraz w siedzibie SP ZOZ w Kowali-Stępocinie, ul. Marii Walewskiej 5, 26-624 Kowala-Stępocina.
- 3) Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana uchwałą nr XLII.359.2022 Rady Gminy Kowala z dnia 23 czerwca 2022 roku.

7. Udostępnianie materiałów informacyjnych.

Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SP ZOZ w Kowali-Stępocinie kandydaci mogą uzyskać w siedzibie SP ZOZ , ul. Marii Walewskiej 5, 26-624 Kowala-Stępocina, nr telefonu: 46 610 17 25 .

8. Przewidywany termin i miejsce rozpatrzenia kandydatur:

Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur określa się jako nie później niż 30 dni od ostatniego dnia składania ofert w siedzibie Urzędu Gminy.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Gminy w Kowali-Stępocinie, ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala - Stępocina, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Wójt Gminy Kowala.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Wójta inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- 4) e-mail: iod@kowala.pl;
- 5) telefonicznie: 48/ 610-17-60 wew. 21
- 6) pisemnie na adres siedziby Administratora Danych, wskazany powyżej.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹ Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.);

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych;

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO – dane osobowe szczególnych kategorii np. stan zdrowia.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie Wojewoda Mazowiecki w związku z korzystaniem przez Urząd Gminy w Kowali Stępocinie z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD).

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż do 3 miesięcy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.