

**ZARZĄDZENIE NR 128.2022**  
**WÓJTA GMINY KOWAŁA**

z dnia 2 listopada 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej za 2022 rok**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488), Wójt Gminy Kowala zarządza, co następuje:

**§ 1.** Na podstawie „Instrukcji inwentaryzacyjnej” wprowadzonej Zarządzeniem Nr 115.2018 Wójta Gminy w Kowali z dnia 31 grudnia 2018 roku zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji następujących aktywów i pasywów w formie:

**1. Droga spisu z natury:**

- a) środki pieniężne zgromadzone w kasie
- b) druki ścisłego zarachowania gromadzone w kasie
- c) materiał opałowy
- d) środki trwałe

**2. Przez uzyskanie potwierdzenia sald:**

- a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych
- b) depozytów pieniężnych i lokat bankowych
- c) należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, z tytułów publicznoprawnych oraz należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych)
- d) udzielonych i zaciągniętych pożyczek, kredytów, wyemitowanych obligacji

**3. Droga porównania danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z odpowiednich dokumentów i weryfikacji ich wartości:**

- a) wartości niematerialne i prawne
- b) środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony
- c) grunty
- d) inwestycji w toku
- e) należności i zobowiązań publicznoprawnych
- f) należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald należności jednostki i rachunków bankowych, oraz poprzez weryfikację sald: należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec pracowników, należności z tytułów publicznoprawnych, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, wyznaczam następujące osoby:

- 1. Lipiński Kamil
- 2. Woźniak Grażyna
- 3. Nowacka Monika
- 4. Fryszkowska Kinga
- 5. Piskorz Bernadeta

Z przeprowadzonej inwentaryzacji komisja sporządza protokół, ustala rozbieżności między stanem ewidencyjnym inwentaryzowanych składników aktywów i pasywów, a stanem faktycznym, bądź dokumentacją źródłową. W przypadku wystąpienia zidentyfikowania rozbieżności między stanem ewidencyjnym, a faktycznym przedkłada Wójtowi wnioski w sprawie dalszego postępowania.

§ 2. Czas trwania spisu z natury od 01.12.2022 r. do 31.12.2022 r.

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. **Kiljan Krystyna** - przewodnicząca komisji
2. **Buczma Anna**- członek komisji
3. **Piszczek Agnieszka** - członek komisji

§ 4. Powołuję Zespoły Spisowe w składzie:

1. **Prasek Oktawia** - przewodniczący zespołu

**Walkiewicz Sylwia** - członek zespołu

2. **Julita Krawczyk** - przewodnicząca zespołu

**Magdalena Kozera** - członek zespołu

3. **Pyrka Anna** - przewodnicząca zespołu

**Małgorzata Witzak** - członek zespołu

§ 5. Przewodniczący zespołów spisowych po zakończeniu spisów z natury złożą sporządzone arkusze spisu Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2022 r. Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych należy dokonać w terminie do 09.01.2023r. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia protokołu końcowego z przeprowadzonej inwentaryzacji do dnia 10.01.2023 roku do Referatu Finansowego .

§ 8. W czasie przeprowadzania inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są obowiązani na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej stawić się na czas przeprowadzania spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kowala

**Dariusz Bulski**

Załącznik do zarządzenia Nr 128.2022

Wójta Gminy Kowala

z dnia 2 listopada 2022 r.

### HARMONOGRAM INWENTARYZACJI ROCZNEJ

Stosownie do przepisów ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.(Dz.U. z 2021 r. poz. 217), inwentaryzacja w roku 2022 zostanie przeprowadzona zgodnie z następującym harmonogramem:

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Uwagi
1	Weksle i czeki obce, akcje, obligacje, bony i inne papiery wartościowe	31.12.2022	31.12.2022	Spis z natury
2	Druki ścisłego zarachowania	31.12.2022	31.12.2022	Spis z natury
3	Środki trwałe	01.12.2022	31.12.2022	Spis z natury
4	Grunty	01.12.2022	09.01.2023	Weryfikacja
5	Wartości niematerialne i prawne	01.12.2022	09.01.2023	Weryfikacja
6	Należności sporne i wątpliwe, należności zobowiązania wobec pracowników, należności I zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, inwestycje rozpoczęte, udziały w obcych podmiotach, fundusze, zobowiązania, rezerwy, przychody przyszłych okresów, aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych, prawo wieczystego użytkowania gruntu	01.12.2022	09.01.2023	Weryfikacja
7	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, spornych i wątpliwych, wobec pracowników, pożyczki i kredyty, zobowiązania (z wyjątkiem wobec pracowników, z tytułów publicznoprawnych), własne składniki powierzone innym	31.12.2022	09.01.2023	Potwierdzenie sald
8	Nieruchomości zaliczane do środków trwałych oraz inwestycje, a także znajdujące się na terenie strzeżonym inne środki trwałe oraz maszyny	01.12.2022	09.01.2023	Weryfikacja

	i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie- inventaryzowane 1 raz na 4 lata			
--	--	--	--	--

Kowala-Stępcina, 02.11.2022 r.

Skarbnik

Zatwierdził Kierownik Jednostki

.....

(pieczętka i podpis)

.....

(pieczętka i podpis)