



**Gmina Kowala**  
**ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala-Stepocina**  
**tel. fax. (48) 610-17-60, [www.kowala.pl](http://www.kowala.pl), e-mail: [kowala@kowala.pl](mailto:kowala@kowala.pl)**

ZP.271.1.2.2023

Kowala-Stepocina dn. 06.03.2023r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Nazwa Zamawiającego

#### **Gmina Kowala**

z siedzibą Urząd Gminy w Kowali-Stepocinie,  
ul. Marii Walewskiej 7  
26-624 Kowala - Stepocina  
NIP: 9482371307  
REGON: 670223818  
tel. 48 610 17 60,  
fax. 48 610 17 22

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. **„Sporządzenie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Kowala”**.

- 3.1** W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania diagnozy obszaru całej gminy zgodnie z zapisami rozdziału 3 ustawy o rewitalizacji oraz gminnego programu rewitalizacji, o którym mowa w rozdz. 4 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, pełniącego rolę Innego instrumentu terytorialnego, zwanego dalej IIT, o którym mowa w art. 28 i art. 29 rozporządzenia ogólnego oraz w art. 36 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027. Zakres zadań do realizacji obejmuje w szczególności:
- a. opracowanie diagnozy w celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z projektem uchwały w sprawie wyznaczenia tych obszarów,
  - b. opracowanie dokumentu GPR, w tym:
    - diagnozy szczegółowej obszaru rewitalizacji w sferze społecznej, gospodarczej, technicznej, środowiskowej i przestrzenno-funkcjonalnej,
    - części strategicznej i zarządczej GPR, z opracowaniem koncepcji przedsięwzięć rewitalizacyjnych umożliwiających pozyskanie dofinansowania ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027
    - załącznika mapowego do GPR – podstawowe kierunki zmian przestrzenno-funkcjonalnych obszaru rewitalizacji,

- c. opracowanie projektu uchwały w sprawie zasad wyznaczenia oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji,
- d. przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procesu konsultacji społecznych:
  - projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,
  - projektu uchwały w sprawie wyznaczenia składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji,
  - projektu GPR;
- e. asystowanie Zamawiającemu w procesie opiniowania projektu dokumentu GPR,
- f. asystowanie Zamawiającemu w procesie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (o ile będzie to zasadne), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- g. asystowanie Zamawiającemu w przeprowadzeniu procesu weryfikacji przez Urząd Marszałkowski dokumentu GPR.

### 3.2 Przedmiot umowy będzie realizowany w trzech etapach:

- a. **ETAP I** – przygotowanie diagnozy w celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z projektem uchwały i przeprowadzeniem konsultacji społecznych, zakończony przekazaniem projektu uchwały złożonej do Rady Gminy,
- b. **ETAP II** - przygotowanie projektu GPR – wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych oraz opiniowaniem GPR, a także strategiczną oceną oddziaływania na środowisko projektu GPR (o ile będzie to zasadne), zakończony przekazaniem projektu uchwały w sprawie przyjęcia GPR złożonej do Rady Gminy,
- c. **ETAP III** – opracowanie projektu uchwały w sprawie zasad wyboru oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji wraz z konsultacjami oraz przedłożeniem GPR do weryfikacji przez Urząd Marszałkowski, zakończony uzyskaniem wpisu do Wykazu programów rewitalizacji gmin danego województwa.

### 3.3 Przygotowanie diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji będzie obejmowało:

- a. Przeprowadzenie pełnej diagnozy całego obszaru gminy w układzie jednostek przestrzennych wskazanych przez Wykonawcę. Przeprowadzenie analizy i diagnozy zróżnicowania sytuacji w sferze społecznej (badanie natężenia koncentracji negatywnych zjawisk o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o rewitalizacji) wskazanie miejsc występowania tych zjawisk oraz terenów cechujących się koncentracją kryzysu społecznego, współwystępującego z negatywnymi zjawiskami z innych sfer: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej (art. 9 ust. 1 pkt 1-4 ustawy). Dane niezbędne do przeprowadzenia analiz i diagnoz pozyskane zostaną przez Wykonawcę przy współudziale Zamawiającego.
- b. Wyznaczenie obszaru zdegradowanego – wskazanie obszaru będącego w stanie kryzysowym z powodu koncentracji negatywnych zjawisk społecznych oraz co najmniej jednego negatywnego zjawiska w sferze gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej (art. 9 ust. 1 pkt 1-4 ustawy). Na etapie delimitacji Wykonawca winien uwzględnić możliwość podziału obszaru zdegradowanego na podobszary, w tym nieposiadające ze sobą wspólnych granic (art. 9 ust. 2). Obszar zdegradowany wyznaczony zostanie w oparciu o wcześniej przeprowadzone analizy i diagnozy gminy.
- c. Wyznaczenie obszaru rewitalizacji – przeprowadzenie pogłębionej, szczegółowej analizy i diagnozy koncentracji negatywnych zjawisk zidentyfikowanych na obszarze zdegradowanym wraz z analizą wewnętrznych potencjałów obszaru istotnego z punktu widzenia rozwoju lokalnego. Obszar rewitalizacji nie może być większy niż 20% powierzchni gminy oraz zamieszkały przez więcej niż 30% liczby mieszkańców. Ponadto na etapie delimitacji Wykonawca winien uwzględnić możliwość podziału obszaru na podobszary (w tym nie posiadające wspólnych granic), a także uwzględnić możliwość włączenia do obszaru rewitalizacji niezamieszkałych obszarów przemysłowych, terenów powojkowych lub pokolejowych (art. 10 ust. 2 i 3 ustawy).

- d. Opracowanie mapy zawierającej wskazanie granic obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w skali co najmniej 1:5000 sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej (art. 11 ust. 1). Na potrzeby wpisu do regionalnego wykazu programów rewitalizacji należy opracować mapy z granicami obszaru zdegradowanego i rewitalizacji w wersji wektorowej – w formacie np. SHP, DXF, posiadające reprezentację geometryczną określoną w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych (np. układ PL-1992 lub PL-2000).
- e. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z załącznikami mapowymi.

**3.4** Przygotowanie gminnego programu rewitalizacji pełniącego rolę IIT zostanie dokonane poprzez sporządzenie „*Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Kowala*”, zwanego dalej GPR, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027, obejmującego:

- a. przeprowadzenie szczegółowej diagnozy czynników i zjawisk kryzysowych oraz diagnozy lokalnych potencjałów poprzez wskazanie potrzeb rewitalizacyjnych występujących na obszarze rewitalizacji – w oparciu o bieżące uwarunkowania rozwojowe i dane statystyczne nie starsze niż z 2021 r.;
- b. dokonanie opisu powiązań GPR z dokumentami strategicznymi gminy, w tym: SUIKZP, strategii rozwoju gminy i strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- c. opracowanie opisu wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
- d. opracowanie celów rewitalizacji oraz odpowiadających im kierunków działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
- e. opracowanie opisu przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, ujętych w ramach:
  - listy planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwy i wskazanie podmiotów je realizujących, zakresu realizowanych zadań, lokalizacji, szacowanej wartości, prognozowanych rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów GPR, opisu działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile dane te są możliwe do wskazania,
  - listy pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
- f. określenie mechanizmów integrowania działań, o których mowa w art. 15 ust 1 pkt 4 Ustawy o rewitalizacji oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
- g. określenie szacunkowych ram finansowych wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych;
- h. opracowanie opisu struktury zarządzania realizacją GPR, ze wskazaniem kosztów zarządzania i ramowym harmonogramem realizacji GPR;
- i. opracowanie systemu monitorowania i oceny GPR;
- j. określenie niezbędnych zmian w uchwałach, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustaw z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611 oraz z 2021 r. poz. 11);
- k. określenie niezbędnych zmian w uchwale, o której mowa w art. 7 ust. 3 ustawy o rewitalizacji;
- l. wskazanie, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji, o której mowa w art. 25 ustawy o rewitalizacji, wraz ze wskazaniem okresu jej obowiązywania;

- m.** wskazanie sposobu realizacji GPR w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:
- wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - wskazanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia albo zmiany,
  - w przypadku wskazania konieczności uchwalenia miejscowego planu rewitalizacji, o którym mowa w art. 37f ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - wskazanie granic obszarów, dla których plan ten będzie procedowany łącznie z procedurą scaleń i podziałów nieruchomości, a także wytyczne w zakresie ustaleń tego planu;
- n.** załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku - z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- o.** Ujęciu w treści GPR wymogów wynikających z art. 36 ust. 8 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027, potwierdzających spełnienie przez GPR kryteriów dla strategii IIT, w tym:
- syntezę diagnozy obszaru realizacji IIT wraz z analizą problemów, potrzeb i potencjałów rozwojowych, w tym wzajemnych powiązań gospodarczych, społecznych i środowiskowych;
  - wskazanie celów, jakie mają być zrealizowane w ramach IIT, z wykorzystaniem podejścia zintegrowanego, oczekiwanych wskaźników rezultatu i produktu powiązanych z realizacją programu;
  - wskazanie projektów realizujących cele, o których mowa w pkt a, wraz z informacją na temat sposobu ich wskazania oraz powiązania z innymi projektami;
  - opis procesu zaangażowania partnerów społeczno-gospodarczych oraz właściwych podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska oraz podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji w pracach nad przygotowaniem i wdrażaniem strategii IIT.
- 3.5** Przygotowanie uchwały Rady Gminy określającej zasady wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji wraz z procedurą konsultacji społecznych projektu uchwały.
- 3.6** Wykonawca zobowiązany jest do:
- a.** współpracy z Zamawiającym, co oznacza udział przedstawiciela Wykonawcy w min. 3 spotkaniach w siedzibie Zamawiającego;
- b.** przeprowadzenia konsultacji społecznych:
- projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,
  - projektu uchwały w sprawie wyznaczenia składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji,
  - projektu GPR,
- w formach wskazanych w ustawie o rewitalizacji art. 6 ust. 3 pkt 1 i 2), w tym co najmniej organizacja 1 warsztatu diagnostycznego dla liderów społecznych, przedstawicieli Urzędu Gminy, Radnych, przedstawicieli biznesu, mieszkańców, oraz organizacja minimum trzech spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami wraz z opracowaniem raportów podsumowujących – po jednym na każdy proces konsultacji ujętych w zamówieniu projektów uchwał;

- c. asysty przy uzyskaniu opinii i uzgodnień od podmiotów (wskazanych w art. 17 ust. 2 pkt 4 lit. a ustawy o rewitalizacji) a w przypadku uwag naniesienie poprawek do ww. dokumentu,
- d. przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami); w przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu GPR – opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz 247 z późn. zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania;
- e. przekazania kompletnych opracowań niezbędnych do ich uchwalenia, w tym przygotowanie uzasadnienia projektów uchwał;
- f. udziału w prezentacji założeń i celów:
  - diagnozy w celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,
  - GPR oraz dokumentu na posiedzeniach komisji i sesji Rady Gminy;
- g. uwzględnienia w strukturach dokumentów ewentualnych wymagań wynikających z wytycznych właściwego ministra lub/i IZ jeżeli takowe zostaną sformułowane i/lub opublikowane w trakcie obowiązywania umowy.
- h. Współpracy przy przygotowaniu dokumentów do oceny przez Urząd Marszałkowski, a w przypadku uwag - przygotowanie korekty dokumentu.

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1 Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

##### a) doświadczenie wykonawcy:

- Wykonawca winien wykazać, że wykonał (zakończył) nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej **1 usługę polegającą na opracowaniu gminnego programu rewitalizacji zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, dla gminy/n o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 6 000, wpisany do wykazu programów rewitalizacji prowadzonych przez samorząd danego województwa**

##### b) kwalifikacje zawodowe kadry technicznej:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone:

- co najmniej 2 ekspertami, w tym:
  - **Koordynatorem zespołu** - osoba posiadająca wykształcenie wyższe (lub inne równoważne, nadane w innym państwie), która **wykonała min. 1 usługę/i** polegające na opracowaniu gminnego programu rewitalizacji zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, przyjętego uchwałą rady gminy, która została pozytywnie zweryfikowana przez Samorząd Województwa i znalazła się w regionalnym wykazie programów rewitalizacji;
  - **Członkiem zespołu ds. analiz ilościowych** - osoba posiadająca wykształcenie wyższe (lub inne równoważne, nadane w innym państwie), która wykonała min. 1 badanie

ilościowe i/lub jakościowe w obszarze społeczno-gospodarczym w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru rewitalizacji w ramach usług związanych z opracowaniem gminnego/gminnych programów rewitalizacji, przyjętych uchwałą rady gminy, które został/y pozytywnie zweryfikowane przez samorząd województwa i znalazły się w regionalnym wykazie programów rewitalizacji.

4.2 Wykonawca oświadcza, że:

- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia;
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- akceptuje bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania ofertowego;
- złoży ofertę na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, w sposób i w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.

#### **Oświadczenia i dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków:**

W celu potwierdzenia niezbędnego doświadczenia, wiedzy i potencjału osobowego wraz z ofertą Wykonawca przekaze Zamawiającemu :

- **wykaz osób** oddelegowanych do realizacji zadania, **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego** wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane doświadczenie tych osób (referencje, poświadczenia, protokoły odbioru zrealizowanych usług).
- **wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

#### **5. Rodzaj zamówienia: usługa.**

#### **6. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień**

173200000-4 – usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

#### **7. Termin realizacji zamówienia i warunki udziału w postępowaniu**

7.1 Termin realizacji przedmiotu zamówienia- **16 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

#### **8. Termin związania z ofertą.**

8.1. Ustala się termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni.

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **9. Opis sposobu przygotowania oferty.**

9.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci papierowej lub elektronicznej.

9.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.3 Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Ofertowy”.

9.4 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

#### **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

10.1 Ofertę należy złożyć :

a) osobiście, kurierem, pocztą w siedzibie Zamawiającego: Gmina Kowala, ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala w zamkniętej kopercie z dopiskiem **OFERTA na Sporządzenie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Kowala**

lub

b) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [kowala@kowala.pl](mailto:kowala@kowala.pl)

*(Dopuszczalne jest złożenie mailem oferty przygotowanej w wersji skanu- z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca, który wybrany jest do realizacji zamówienia najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy oryginał złożonej w formie skanu oferty)*

**w terminie do dnia 13.03.2023r.**

10.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.3 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

10.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.03.2023r.**

10.5 Otwarcie ofert nie jest jawne.

#### **11 . Opis sposobu obliczenia ceny.**

11.1 Podana cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi zapisami realizacji przedmiotu zamówienia.

11.2 Wartość ogółem oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.

11.3 Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.

#### **12 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	C – cena brutto oferty	60%
2.	D – doświadczenie koordynatora zespołu	40%
Razem		100%

**Łączna ocena punktowa (S)** obliczona zostanie wg wzoru:

$$S = C + D$$

1) Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą .

2) Oferty oceniane będą punktowo.

- 3) Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
- 4) W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:

**Kryterium „cena C” - 60%** będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej

**Kryterium „doświadczenie koordynatora zespołu D” – 40%** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej liczby opracowanych gminnych programów rewitalizacji przez koordynatora zespołu, jaką Wykonawca poda w Formularzu ofertowym.

Oferta z najwyższą liczbą opracowanych przez kierownika zespołu gminnych programów rewitalizacji otrzyma maksymalną liczbę 40 punktów. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg następującej formuły:

$$D = \frac{D_b}{D_n} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

D - Wskaźnik doświadczenia

D<sub>b</sub> - liczba usług wskazana w ofercie badanej

D<sub>n</sub> - najwyższa liczba usług spośród ocenianych ofert

Oferty, w których nie zostanie przedstawione doświadczenie dodatkowe związane z wykonaniem usługi – otrzymają 0 punktów.

### **13 Warunki płatności.**

- 13.1 Płatność w terminie 30 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego;
- 13.2 Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy będzie wypłacone po realizacji wszystkich etapów zamówienia.

### **14 Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:**

- 14.1 Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami i udzieleniu wyjaśnień dotyczących postępowania są w sprawach merytorycznych: Dorota Wąsik d.wasik@kowala.pl, tel. (48)486177221, w sprawach proceduralnych: Agnieszka Bereznowska - a.bereznowska@kowala.pl., tel. (48)486177246.
- 14.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. 8.00-16.00 w poniedziałki i 07.00-15.00 od wtorku do piątku.

### **15 Zmiana umowy**

- 15.1 W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian



w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Szczegółowy opis zmian zawarty jest w projekcie umowy.

15.2 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **16 Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie, w tym do niedokonania wyboru żadnej oferty, bez podania przyczyny i bez prawa do odszkodowania po stronie wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia.

## **17 Pozostałe informacje.**

17.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na BIP.

17.2 Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

17.3 W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

17.4 Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania.

17.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

17.6 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

17.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na przedmiotowe zadanie.

## **18 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Kowala, dane kontaktowe to: Urząd Gminy w Kowali-Stępcinie, ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala - Stępcina, tel. (48) 610-17-60, email: [kowala@kowala.pl](mailto:kowala@kowala.pl) ePUAP: /ugkowala/skrytka

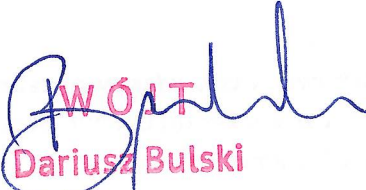
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Dorota Wąsik, z którą można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@kowala.pl](mailto:iod@kowala.pl).

3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.

4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **19 Wykaz załączników do zapytania ofertowego.**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Wykaz usług
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy

  
Dariusz Bulski

Główny Specjalista  
działania publicznego  
  
Agnieszka Bereznowska