

ZARZĄDZENIE NR 18.2023
WÓJTA GMINY KOWAŁA

z dnia 21 lutego 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w zarządzeniu Nr 94.2022 w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy
Urzędu Gminy w Kowali-Stępocinie**

Na podstawie art. 104, 104¹, 104² i 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany w Zarządzeniu nr 94.2022 Wójta Gminy Kowala z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Kowali-Stępocinie.

§ 1. W Zarządzeniu Nr 94.2022 Wójta Gminy Kowala z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Kowali-Stępocinie, zmienionego zarządzeniem Nr 8.2023 r. z dnia 9 stycznia 2023 r. Wójta Gminy Kowala, w Rozdziale 4. "PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKA" §14 dodaje się pkt 4 w brzmieniu „Każdy pracownik obowiązany jest do przestrzegania trzeźwości zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pracownik stawiający się do pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywający alkohol w czasie pracy będzie poddany kontroli stanu trzeźwości, a odmowa poddania się takiemu badaniu może uzasadnić dyscyplinarne zwolnienie”.

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi załącznik Nr 6 do Regulaminu Pracy "Procedura przeprowadzania kontroli trzeźwości pracowników".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie 14 dni od dnia podpisania.

Wójt Gminy Kowala

Dariusz Bulski

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA KONTROLI TRZEŻWOŚCI PRACOWNIKÓW

1. Na podstawie art.22^{1c} §10 Kodeksu pracy wprowadza się kontrolę trzeźwości pracowników (*opcja*: oraz kontrolę obecności w organizmach pracowników środków działających podobnie do alkoholu – art.22^{1e} Kodeksu pracy)

2. Wprowadzone zasady kontroli stosuje się do osób wykonujących pracę fizyczną oraz do wszystkich osób nie będących pracownikami, bez względu na rodzaj umowy.

3. Pracodawca wprowadza prewencyjną kontrolę trzeźwości (*opcja*: oraz kontrolę obecności w organizmach pracowników środków działających podobnie do alkoholu we wszystkich grupach pracowników (*opcja*: w wybranych grupach pracowników)

4. Kontrola trzeźwości oraz kontrolę obecności w organizmach pracowników środków działających podobnie do alkoholu może być przeprowadzana nie częściej niż raz na tydzień (*opcja*: codziennie) w godzinach

5. W uzasadnionych przypadkach pracodawca poleca wykonanie kontroli doraźnej, o której mowa w pkt.1 w stosunku do określonej osoby/osób poza z góry ustalonym czasem i częstotliwością kontroli.

6. Do przeprowadzania kontroli trzeźwości używane są urządzenia Kontrola trzeźwości lub obecności w organizmie pracownika środków działających podobnie do alkoholu obejmuje badanie przy użyciu metod niewymagających badania laboratoryjnego za pomocą urządzenia posiadającego ważny dokument potwierdzający jego kalibrację lub wzorcowanie .

7. Przed przeprowadzeniem badania pracownik zostaje pouczony o przysługującym mu prawie do odmowy przeprowadzenia badania oraz możliwości żądania ponownego badania w przypadku, gdy wynik pomiaru jest pozytywny. Powtórny pomiar wykonuje się w odstępie czasowym nie krótszym niż 20 minut.

8. Czynności związane z badaniem trzeźwości lub kontrolę obecności w organizmach pracowników środków działających podobnie do alkoholu wykonują imiennie upoważnione przez pracodawcę osoby tj..... (*wskazać rodzaje stanowisk m.in. inspektor bhp*)), chyba, że wcześniej badanie przeprowadziła Policja.

Z przebiegu badania sporządza się protokół zawierający dane osoby zgłaszającej naruszenie obowiązku trzeźwości, dane pracownika: imię i nazwisko, numer PESEL, a jeśli nie posiada serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę urodzenia, płeć, opis objawów lub okoliczności uzasadniających okoliczności naruszenia przez obowiązku trzeźwości oraz przeprowadzenie badania stwierdzającego wynik badania, datę sporządzenia, oraz podpis osoby sporządzającej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do procedury przeprowadzenia kontroli trzeźwości pracowników.

9. Badanie, o którym mowa w pkt.1, polega na stwierdzeniu braku obecności alkoholu w organizmie pracownika albo obecności alkoholu wskazującej na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości w rozumieniu odpowiednio art. 46 ust. 2 albo 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn.zm.). Za równoznaczne ze stwierdzeniem braku obecności alkoholu w organizmie pracownika uznaje się przypadki, w których zawartość alkoholu nie osiąga lub nie prowadzi do osiągnięcia wartości właściwych dla stanu po użyciu alkoholu. W przypadku stwierdzenia obecności w organizmie pracownika środka działającego podobnie do alkoholu za pomocą metod niewymagających badania laboratoryjnego pracownik jest niedopuszczony do pracy bez względu na wskazane wartości środka.

10. Na żądanie pracodawcy lub pracownika niedopuszczonego do pracy badanie stanu trzeźwości pracownika przeprowadza uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego.

11. W razie odmowy poddania się badaniu przez pracownika:

- pracownik podpisuje oświadczenie o odmowie poddania się badaniu stanu trzeźwości zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Procedury przeprowadzenia kontroli trzeźwości pracowników.

Kontrolujący sporządza notatkę służbową opisującą przebieg zdarzenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Procedury przeprowadzenia kontroli trzeźwości pracowników.

12. W zakresie nieuregulowanym w pkt.1-9 obowiązują postanowienia Kodeksu pracy oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art.22 ^{1g} Kodeksu pracy, określające m.in. wykaz środków działających podobnie do alkoholu.

Załącznik Nr 1 do Procedury przeprowadzenia kontroli trzeźwości pracowników
PROTOKÓŁ Z BADANIA STANU TRZEŹWOŚCI

Protokół sporządzono w dniu w

Badanie przeprowadzono przy pomocy urządzenia:

nazwa/model i numer fabryczny

urządzenie wzorcowane w dniu

Dane personalne pracownika:

Imię i nazwisko

PESEL/Nr dowodu osobistego

Stanowisko

Jednostka organizacyjna

Miejsce przeprowadzenia badania

WYNIKI BADANIA:

Pomiar I

Data badania..... Godzina badania Wynik badania I

Pomiar II

Data badania..... Godzina badania Wynik badania I I.....

Pracownik został pouczony o prawie do żądania ponownego pomiaru stanu trzeźwości.

Badanie przeprowadził

W obecności Członków Komisji:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

.....
Podpis badanego pracownika

Załącznik Nr 2 do Procedury przeprowadzenia kontroli trzeźwości pracowników

.....

(miejsowość, data)

.....

/imie i nazwisko /

.....

/miejsce pracy / stanowisko/

**Oświadczenie
pracownika odmowie poddania się badaniu stanu trzeźwości**

W związku z wnioskiem kontrolującego o poddanie się badaniu stanu trzeźwości,
w dniu o godz. oświadczam, że korzystam
z prawa odmowy poddaniu się badaniu na stan trzeźwości.

Pouczony o prawie żądania przeprowadzenia badania stanu trzeźwości przez uprawniony organ ochrony
porządku publicznego oświadczam, że: żądam / nie żądam *badania przez inny uprawniony organ.

.....

/ podpis pracownika/

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Procedury przeprowadzenia kontroli trzeźwości pracowników

.....

(miejsowość, data)

.....

.....

/imię nazwisko i stanowisko kontrolującego/

NOTATKA SŁUŻBOWA

z przebiegu zdarzenia badania stanu trzeźwości.

W dniu o godz. podjąłem próbę badania stanu trzeźwości Pana/i

.....

Badania nie przeprowadzono z powodu /podać przyczyny niewykonania badania/:

.....
.....
.....
.....

Opis zachowania osoby kontrolowanej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Świadcami zdarzenia byli:

.....
.....

.....

/ podpis kontrolującego/