



Gmina Kowala  
ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala-Stępcina  
tel. fax. (48) 610-17-60, [www.kowala.pl](http://www.kowala.pl). e-mail: [kowala@kowala.pl](mailto:kowala@kowala.pl)

ZP.271.1.12.2023

Kowala-Stępcina dn. 03.07.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Nazwa Zamawiającego

#### Gmina Kowala

z siedzibą Urząd Gminy w Kowali-Stępcinie, ul. Marii Walewskiej 7  
26-624 Kowala - Stępcina  
NIP: 9482371307  
REGON: 670223818  
tel. 48 610 17 60,  
fax. 48 610 17 22

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Gmina Kowala zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zamówienia pn. **„Rozbudowa przestrzeni integracji i rekreacji w sołectwie Rożki Gmina Kowala”**.

Przedmiotem zamówienia jest budowa zestawu stołów zadaszonych, drewnianych, zestawu ławek oraz paleniska ogniskowego w miejscowości Rożki na terenie gminy Kowala. Teren znajduje się na działce nr 149/3 w Rożkach. Teren przeznaczony na stoły oraz ławki z paleniskiem nie jest ogrodzony, sąsiaduje z istniejącą siłownią terenową. Wydzielony teren pod planowane elementy na przedmiotowej działce ma nawierzchnię trawiastą. Teren jest płaski, nieznacznie zagłębiony z niewielkim spadkiem w kierunku zachodnim. Przez teren przebiegają napowietrzne sieci elektroenergetyczne, które jednak nie mają wpływu i nie zachodzi ryzyko kolizji.

### OPIS ALTANY (STÓŁ / ŁAWKI / ZADASZENIE)

Komplet altana ogrodowa , biesiadna z zadaszeniem na 10 osób ( długość 2,5 m ).

Dwie ławki, ze stołem oraz zadaszenie na zakładkę

- długość stołu i ławek 2,5m,
- szerokość stołu min. 80 cm,
- wysokość całkowita do najwyższego punktu dachu max. 2,7 m.
- przekrój słupów zadaszenia 8 x 8 cm
- blaty siedziska oraz stół grubość około 4 - 5 cm

Konstrukcja montowana na śruby zamkowe i wkręty do drewna. Altana wykonana z drewna drzew liściastych, drewno heblowane na gładko. Oparcia pod kątem w stosunku do siedziska, zapewniającym wygodę użytkownika.

### **ŁAWKA BETONOWO – DREWNIANA**

Ławka betonowa wykonana z betonu wysokiej klasy oraz siedziska z desek drewnianych. Ławka z możliwością ustawienia jako wolnostojąca oraz z możliwością zakotwienia elementów betonowych do podłoża. Ławka bez oparcia.

Siedzisko wykonane z drewna, podwójnie impregnowane oraz lakierowane preparatem chroniącym przed czynnikami biologicznymi, warunkami atmosferycznymi oraz uszkodzeniami mechanicznymi.

- wymiary elementu
- długość ławki 200 cm
- szerokość 45 cm
- wysokość siedziska 45 cm

### **PALENISKO OGNISKOWE**

Okrągłe, wyłożone cegłą szamotową lub kamieniami polnymi.

Na terenie przeznaczonym do lokalizacji planowanych elementów rekreacyjnych nie występuje zieleni kolidująca z planowanym zamierzeniem. Dlatego też nie ma potrzeby wykonania inwentaryzacji zieleni.

#### **Opis projektowanego miejsca przeznaczonego na plac zabaw.**

Powierzchnia terenu objętego zagospodarowaniem: 200,00 m<sup>2</sup>

Powierzchnia projektowanej nawierzchni utwardzanej: 31,50 m<sup>2</sup>

Powierzchnia zieleni: 168,50 m<sup>2</sup>

Zagospodarowanie terenu przewiduje ustawienie stołów zadaszonych, rekreacyjnych na nawierzchni utwardzonej kostką betonową. Ławki rekreacyjne ustawione będą wokół paleniska gruntowego na terenie trawiastym. Palenisko wydzielone, okrągłe o średnicy 1,50 m. Teren rekreacyjny nie będzie wydzielony od pozostałej części terenu żadnym dodatkowym ogrodzeniem. Strefa o nawierzchni utwardzonej usytuowana będzie w obrębie stołów zadaszonych. Lokalizacja elementów projektowanych jak na szkicu sytuacyjnym terenu. Pozostały teren jako nawierzchnia trawiasta – istniejąca.

Projektowane stoły czy ławki są „meblami” ogrodowymi, drewnianymi kupowanymi jako gotowe elementy, ustawianymi na nawierzchni (utwardzonej i trawiastej) bez wykonywania dodatkowych fundamentów. Palenisko ogniskowe zostanie zrealizowane jako wkopane wydzielenie cegłami szamotowymi w kształcie okręgu o promieniu 150 cm. Ławki zlokalizowane wokół ogniska jako systemowe ławki parkowe / ogrodowe.

Wszystkie wymiary należy ustalić na terenie robót. W przypadku wątpliwości lub niejasności należy odpowiednio niezwłocznie zwrócić się z zapytaniem do Zamawiającego. Wszystkie zastosowane materiały powinny odpowiadać obowiązującym normom oraz posiadać wymagane atesty i certyfikaty oraz nie mogą stanowić zagrożenia dla higieny i zdrowia użytkowników wg wymogów Ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku art. 10 z późn.zm. W zależności od zastosowanych materiałów należy bezwzględnie przestrzegać technologii i wymagań producentów. Prace należy wykonać z należytą starannością oraz wiedzą.

**Minimalny okres gwarancji** na przedmiot zamówienia jaki Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wynosi **2 lata**.

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający łącznie następujące warunki:

- a) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- b) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia;
- c) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) zaakceptuje bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania ofertowego;
- e) złoży ofertę na **formularzu ofertowym**, określonym w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, w sposób i w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.

**5. Rodzaj zamówienia:** dostawy/roboty budowlane.

**6. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień**

43325000-7 Wyposażenie parków i placów zabaw

45233293-9 Instalowanie mebli ulicznych

**7. Termin realizacji zamówienia i warunki udziału w postępowaniu**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **50 dni od dnia podpisania umowy**.

**8. Termin związania ofertą.**

- 8.1. Ustala się termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 9.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci papierowej lub elektronicznej.
- 9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.3. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Ofertowy”.
- 9.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

**10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

10.1. Ofertę należy złożyć :

- a) osobiście, kurierem, pocztą w siedzibie Zamawiającego: Gmina Kowala, ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala w zamkniętej kopercie z dopiskiem **OFERTA** na „**Rozbudowa przestrzeni integracji i rekreacji w sołectwie Rożki Gmina Kowala**”

lub

- b) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: kowala@kowala.pl

*(Dopuszczalne jest złożenie mailem oferty przygotowanej w wersji skanu – z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca, który wybrany jest do realizacji zamówienia najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy oryginał złożonej w formie skanu oferty)*

**w terminie do dnia 17.07.2023r.**

10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

10.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.07.2023r.**

10.5. Otwarcie ofert nie jest jawne.

**11. Opis sposobu obliczenia ceny.**

11.1. Podana cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie

Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi zapisami realizacji przedmiotu zamówienia.

11.2. Wartość ogółem oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.

11.3. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.

## **12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.**

Kryterium oceny ofert : cena 100 % .

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny brutto za wykonanie całości zamówienia podanej w formularzu ofertowym.

Sposób oceny ofert – ocena wyliczona będzie wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} * 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę przyznanych punktów w oparciu o wyżej wymienione kryterium oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych oferta.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

– jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

– jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

– wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek;

– zawiera błędy w obliczeniu ceny;

– wykonawca wezwany przez Zamawiającego nie udzielił wyjaśnień/uzupełnień lub udzielił nie wystarczających wyjaśnień/uzupełnień.

## **13. Warunki płatności.**

13.1. Płatność w terminie 30 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego;

13.2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.

## **14. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:**

14.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami i udzieleniu wyjaśnień dotyczących postępowania są w sprawach merytorycznych: Piotr Markiewicz – budownictwo@kowala.pl, tel.(48)486177230, w sprawach proceduralnych: Agnieszka Bereznowska - a.bereznowska@kowala.pl., tel. (48)486177246.

14.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia

zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. 8.00-16.00 w poniedziałki i 07.00-15.00 od wtorku do piątku.

#### **15. Zmiana umowy**

- 15.1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Szczegółowy opis zmian zawarty jest w projekcie umowy.
- 15.2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **16. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego w każdym czasie, w tym do niedokonania wyboru żadnej oferty, bez podania przyczyny i bez prawa do odszkodowania po stronie wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia.

#### **17. Pozostałe informacje.**

- 17.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przesłana mailem.
- 17.2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 17.3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 17.4. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania.
- 17.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 17.6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 17.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na przedmiotowe zadanie.

#### **18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Kowala, dane kontaktowe to: Urząd Gminy w Kowali-Stępcinie, ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala - Stępcina, tel. (48) 610-17-60, email: kowala@kowala.pl ePUAP: /ugkowala/skrytka
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Dorota Wąsik, z którą można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@kowala.pl .
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **19. Wykaz załączników do zapytania ofertowego.**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy  
Załącznik nr 3 – Przedmiar robót  
Załącznik nr 4 – Projekt zestawu rekreacyjnego  
Załącznik nr 5- Mapa



WÓJT  
Dariusz Bułski