

ZARZĄDZENIE NR 107/2023
WÓJTA GMINY KOWAŁA

z dnia 14 września 2023 r.

W sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Programu Współpracy Gminy Kowala z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2023.40 ze zm.); art.5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023.571 ze zm.) oraz uchwały Nr XXII/123/2012 Rady Gminy Kowala z dnia 19 października 2012 r. w sprawie określenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje, których przedmiotem jest projekt pn. " Program Współpracy Gminy Kowala z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok" (załącznik nr 1 do zarządzenia).

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie publikacji projektu Programu Współpracy na stronie internetowej Gminy Kowala oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kowala.

§ 3. Opinie i uwagi do Projektu Współpracy w formie pisemnej z użyciem formularza konsultacji stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia należy zgłaszać do **6 października 2023** roku w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- osobiście w godzinach 8.00-16.00 (poniedziałek), 7.00- 15.00 (wtorek-piątek) w Urzędzie Gminy w Kowali-Stępocinie, w pokoju nr 27 (sekretariat),
- drogą elektroniczną na adres mail : kowala@kowala.pl ,
- za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy w Kowali-Stępocinie, ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala-Stępocina z dopiskiem " Konsultacje Roczne Programu współpracy na 2024 r. "

§ 4. Niniejsze zarządzenie publikuje się:

- na stronie internetowej Gminy Kowala
- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kowala,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kowali-Stępocinie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kowala

Dariusz Bulski

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOWALA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2024 ROK

Wstęp

Obszar aktywności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z jednej strony odzwierciedla potrzeby społeczności lokalnej i przyczynia się do zrównoważonego rozwoju gminy z drugiej strony wpływa w istotny sposób na jej przyszłość i budowę obywatelskiego społeczeństwa. Potrzeby mieszkańców gminy w sposób efektywny można zaspokajać dzięki współpracy władz gminy z lokalnymi organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Organizacje pozarządowe jako trzeci sektor, obok publicznego i prywatnego, działają na rzecz dobra publicznego. Zrzeszają, integrują i aktywizują lokalną społeczność. Swoimi działaniami uzupełniają zadania podejmowane na rzecz rozwoju gminy przez władze samorządowe. **Program Współpracy Gminy Kowala z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego** zwany dalej **Programem współpracy** został przygotowany na kolejny 2024 rok. Wyznacza kierunki i obszary realizacji wspólnych zadań służących budowaniu efektywnej polityki społecznej w oparciu o obywatelski dialog.

§ 1. Definicje

Ilekc w Programie Współpracy Gminy Kowala z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mowa jest o:

1. **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023.571 ze zm.)

2. **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Kowala w sprawie ustalenia Programu współpracy Gminy Kowala z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2024, podjętą na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy;

3. **Programie współpracy** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kowala z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami stanowiący załącznik do uchwały;

4. **pełnomocniku** - należy przez to rozumieć pełnomocnika Wójta Gminy Kowala ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

5. **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;

6. **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy,

7. **Organizacji Pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

8. **Otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;

9. **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy;

10. **Środkach Publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;

11. **Gminie** - rozumie się przez to gminę Kowala;

12. **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Kowali-Stępcinie;

13. **Stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy www.kowala.pl.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. **Celem głównym** jest zwiększenie udziału podmiotów Programu współpracy w realizacji zadań publicznych służące lepszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców Gminy Kowala.

2. **Celami szczegółowymi** służącymi osiągnięciu założenia głównego jest:

- a) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi na rzecz mieszkańców Gminy Kowala;
- b) tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji wyznaczonych zadań publicznych;
- c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;
- d) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej dotyczącej partycypacji mieszkańców w podejmowanych inicjatywach, zmierzającej do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- e) Wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe inicjatyw przy wykorzystaniu dostępnych procedur;
- f) Analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

§ 3. Zasady współpracy

Gmina Kowala zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi w oparciu o następujące zasady:

- a) **partnerstwa** – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;
- b) **pomocniczości i suwerenności stron** – opiera się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne, a także wykorzystania swojego potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych. To wsparcie dla działalności organizacji i umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie pomaga w osiągnięciu relacji pomiędzy Gminą a organizacjami, które umożliwią jak najbardziej efektywną realizację zamierzonych zadań;
- c) **efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;
- d) **jawności** – opiera się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych.
- e) **uczciwej konkurencji** – w oparciu o założenia konkurs ofert polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego.

§ 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 ze zm.) oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych, a w szczególności:

- a) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- b) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę dla realizowanych przez organizacje pozarządowe działań;
- c) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;

d) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 5. Formy współpracy

1. W 2024 r. Gmina Kowala planuje współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Do finansowych form współpracy zalicza się:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych określonych w §6, w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych przez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy;
- 3) udostępnienie lokali i budynków z zasobów komunalnych na zasadach określonych przez właściwe organy gminy, z zastosowaniem preferencyjnych stawek najmu
- 4) zawieranie umów między gminą a organizacją pozarządową na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w dziale II rozdział 2a ustawy,
- 5) zawieranie umów partnerstwa przez gminę i organizacje pozarządowe określonych w ustawie z 6 grudnia 2006r o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2023.1259 z późn. zm.)
- 6) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy Kowala z art. 11 ustawy.

3. Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

- a) wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- b) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,
- c) organizację lub współdziałanie organów samorządu Gminy Kowala w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu funduszy unijnych, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- d) aktualizację strony internetowej Gminy w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych z terenu Gminy,
- e) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- f) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w uchwale nr XXII/123/2012 Rady Gminy Kowala z dnia 19.10.2012r,
- g) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie),
- h) cykliczne spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy,
- i) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy,
- j) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- k) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych,

4. Dotacje przyznane organizacji pozarządowej na realizację zadania publicznego nie mogą być wykorzystane na:

- a) remonty budynków i ich modernizację,
- b) zakupy inwestycyjne,

- c) zakupy nieruchomości,
- d) działalność gospodarczą,
- e) działalność wyznaniową i polityczną.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

W ramach zadań publicznych Gminy realizowanych w 2024 roku przy współudziale organizacji pozarządowych preferowane będą zadania:

1. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, promocja Gminy Kowala poprzez m.in.:

- a) realizację inicjatyw mających na celu edukację artystyczną dzieci i młodzieży i osób starszych, prowadzących do czynnego uczestnictwa w kulturze,
- b) realizację inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję i popularyzację lokalnej historii w tym opracowywanie i wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji,
- c) utrzymanie miejsc pamięci i opieka nad pomnikami przeszłości,
- d) wspierania amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowania folkloru i tradycji poprzez warsztaty, wystawy, festiwale, koncerty i występy artystyczne,

2. turystyka i krajoznawstwo, poprzez m.in.:

- a) prowadzenie działalności wychowawczej, krajoznawczej i popularyzatorskiej w zakresie turystyki i krajoznawstwa,
- b) organizację imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców,

3. działania i inicjatywy na rzecz rewalidacji osób niepełnosprawnych, poprzez m.in.:

- a) wspieranie usług terapeutyczno-wspomagających, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz edukacyjno-korekcyjnych,
- b) wspieranie zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
- c) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,

4. wspieranie edukacji i wychowania, poprzez m.in.:

- a) organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży połączoną z działalnością edukacyjną i wychowawczą (z wyłączeniem sportu i rekreacji),
- b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży oraz popularyzację poszczególnych dziedzin wiedzy w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
- c) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego dzieci i młodzieży w gminie,

5. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, poprzez m.in.:

- a) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu dzieci i młodzieży w dziedzinach: piłka nożna, judo, tenis stołowy, akrobatyka, siatkówka,
- b) wspierania kultury fizycznej i sportu dorosłych mieszkańców gminy w dziedzinie piłka nożna,
- c) organizacja lokalnych imprez sportowych i rekreacyjnych w tym turnieju piłki nożnej o puchar Wójta Gminy Kowala oraz imprez ogólnopolskich, których organizatorami lub współorganizatorami są organizacje z terenu gminy Kowala,
- d) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży,
- e) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi masowej rekreacji,

6. dofinansowanie wkładu własnego do projektów realizujących zadania własne gminy, finansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych oraz z funduszy krajowych realizowanych przez organizacje pozarządowe działające na rzecz rozwoju gminy Kowala,

7. działania na rzecz osób w wieku emerytalnym, poprzez m.in.:

- a) wspieranie aktywności i integracji społecznej osób starszych,
 - b) realizację inicjatyw, których celem jest zwiększenie udziału osób starszych w życiu publicznym, społecznym, gospodarczym, kulturalnym,
 - c) tworzenie lokalnych punktów poradniczo-informacyjnych dla seniorów,
8. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 7. Okres realizacji zadań w ramach Programu

„Program współpracy Gminy Kowala z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” będzie realizowany od 01.01.2024 do 31.12.2024 r.

§ 8. Sposób realizacji Programu

1. Podmiotami realizującymi Program współpracy są:

- a) Rada Gminy Kowala w zakresie kreowania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.
- b) Wójt Gminy Kowala w zakresie realizacji rocznego Programu współpracy, jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:
 - ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kowala oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
 - wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
- c) organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Wójt Gminy Kowala realizuje Program współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Gminy, którzy w jego imieniu podejmują działania w obszarze:

- a) przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,
- b) rozliczania organizacji z wykonania zadań publicznych,
- c) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe,
- d) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Realizacja Programu współpracy odbywa również poprzez:

- a) prowadzenie gminnej bazy organizacji pozarządowych
- b) organizację forum w miarę potrzeb,
- c) tworzenie w miarę potrzeb, wspólnych zespołów konsultacyjnych i doradczych oraz zawieranie partnerstw,
- d) promowanie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi poprzez możliwość objęcia patronatem Wójta wybranych przedsięwzięć zgłoszonych przez organizacje pozarządowe,
- e) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych, w tym Programów współpracy z organizacjami pozarządowymi,

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu współpracy

1. Finasowanie zadań zleconych organizacjom pozarządowym do realizacji odbywa się w ramach budżetu Gminy Kowala na rok 2024.

2. Na realizację Programu współpracy **planuje się** przeznaczyć kwotę w wysokości

220 000,00 zł.

§ 10. Sposób oceny realizacji Programu

Wójt Gminy Kowala przedłoży Radzie Gminy Kowala w terminie do dnia 30 kwietnia 2024 roku sprawozdanie z realizacji Programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej.

Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- a) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
- b) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
- c) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
- d) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- e) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- f) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert,
- g) liczbę form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu współpracy na 2024 rok został opracowany na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023.571 ze zm.) oraz przepisach niektórych innych ustaw oraz w oparciu oświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych i podlega zamieszczeniu na stronie internetowej www.kowala.pl.

2. Projekt Programu po uzyskaniu wstępnej akceptacji Wójta Gminy Kowala został Zarządzeniem Wójta skierowany do konsultacji społecznych poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kowali-Stępcocina z prośbą o wnoszenie uwag do projektu Programu przez zainteresowane podmioty.

3. Projekt Programu podlega konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr XXII/123/2012 Rady Gminy Kowala z dnia 19.10.2012r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Programu współpracy zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

§ 12. Otwarty konkurs ofert

1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Wójt Gminy Kowala w ciągu roku ogłasza otwarte konkursy ofert. **Ogłoszenie o konkursie jest zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.**

3. Komisje Konkursowe powoływane są Zarządzeniami Wójta Gminy Kowala.

4. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

5. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej,
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej,
- c) wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

6. Do komisji konkursowej nie będzie powołana osoba, która:

- 1) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

2) przed upływem trzech lat od ogłoszenia konkursu pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji.

7. Oświadczenie w sprawie, o której mowa w ust. 6 pkt 1 kandydat składa Wójtowi przed powołaniem komisji konkursowej. (załącznik nr 1.1 do Programu współpracy.)

8. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składają oświadczenia o bezstronności. (załącznik nr 1.2 do Programu współpracy.) Członek komisji konkursowej, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności lub go nie złożył, zostaje wykluczony z jej składu

9. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

10. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

12. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

13. Do zadań Komisji należy:

- a) ocena formalna złożonych wniosków,
- b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne zgodnie z dyspozycją art. 15 ust 1 ustawy, w oparciu o kryteria ustalone przez Wójta Gminy Kowala i podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym,
- c) oceny dokonuje się na karcie ocen oferty (załącznik nr 1.3 do Programu współpracy)
- d) sporządzenie protokołu z pracy Komisji zawierającego propozycję podziału środków finansowych wraz z uzasadnieniem,
- e) przygotowanie projektu ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i przedstawienie go Wójtowi.

14. W przypadku, gdy do wniosku nie dołączono dokumentów wymaganych w postępowaniu konkursowym przewodniczący Komisji Konkursowej wzywa oferentów do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert. Informację o brakach w dokumentacji i wezwanie do ich uzupełnienia zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy www.kowala.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kowala.

15. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

- a) ocenia zgodność oferty z przedmiotem ogłoszonego konkursu,
- b) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację,
- c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- e) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- f) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- g) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- h) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

16. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena formalna i merytoryczna ofert, propozycja rozstrzygnięcia konkursu i proponowane wysokości dotacji zostaną przedstawione Wójtowi Gminy Kowala do akceptacji.

17. Informacja o wynikach konkursu oraz o kwotach przyznanych dotacji zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy www.kowala.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kowala.

18. Informacja o wynikach konkursu powinna zawierać:

- a) nazwę oferenta,
- b) nazwę zadania publicznego,
- c) wysokość przyznanych środków publicznych.

19. Oferenci w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, mogą żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

20. Dotacja może zostać przyznana organizacji pozarządowej, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) jest podmiotem, nie zaliczanym do sektora finansów publicznych oraz nie działa dla osiągnięcia zysku,
- b) przedłoży podstawę prawną swojej działalności (wpis do rejestru sądowego, względnie inny dokument stanowiący o podstawie działalności),
- c) przedłożony projekt mieści się w zakresie przedmiotowym współpracy określonej w Programie,
- d) przedłożony projekt mieści się w zakresie działalności organizacji pozarządowej składającej wniosek,
- e) złoży ofertę kompletną i w wyznaczonym terminie.

21. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r. poz. 2057). Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzonym przez Wójta Gminy Kowala.

22. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Kowala z zastrzeżeniem, że termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Ogłoszenie to powinno zawierać m.in. informacje o:

- a) rodzaju zadania,
- b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- c) zasadach przyznawania dotacji,
- d) terminach i warunkach realizacji zadania,
- e) terminie składania ofert,
- f) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,

23. Oferta na realizację zadania publicznego powinna zawierać w szczególności informacje zawarte art. 14 ustawy.

24. Oferta powinna być przygotowana według następujących zasad:

- a) Formularz oferty należy opracować w języku polskim,
- b) Oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej lub odręcznej w sposób czytelny,
- c) Nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnie formatu na poszczególne odpowiedzi,
- d) Oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”);
- e) Podawane informacje powinny być dokładnie i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

25. Oferta niespełniająca wymagań określonych w ust. 18, 20, 21 podlega odrzuceniu.

26. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście na adres: Urząd Gminy w Kowali-Stępcinie, ul. Marii walewskiej 7, 26-624 Kowala-Stepocina w godzinach: pn. 8.00-16.00 , wt.-pt 7.00-15.00 do sekretariatu (pok. nr 27).

27. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- a) Pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- b) Tytuł zadania,
- c) Adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem Komisji Konkursowej”.

28. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 24 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona pod inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

29. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy).

30. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową, która będzie realizatorem zadania. zgodnej z ramowym wzorem zawartym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

31. Upoważnione osoby przez Wójta Gminy sprawują nadzór oraz dokonują kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- a) stanu realizacji zadania,
- b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

32. Organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację jest zobowiązana do przedstawienia rozliczenia finansowego i merytorycznego (sprawozdanie z wykonania zadania publicznego) z jej wydatkowania zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r. poz. 2057). Termin składania sprawozdania jest określony w umowie i nie może przekroczyć 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 13. Oferty na realizację zadań publicznych z inicjatywy organizacji pozarządowych

1. Wójt Gminy rozpatruje pod względem celowości ofertę złożoną przez organizację pozarządową zgodnie z art. 12 ustawy i w ciągu 30 dni od daty jej złożenia informuje o podjętej decyzji oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

2. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy, złożonej przez organizację pozarządową, Wójt Gminy uznając celowość realizacji zadania, może z pominięciem otwartego konkursu ofert zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

3. Warunkiem przyznania dotacji w takiej formie jest zabezpieczenie na ten cel środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 14. Postanowienie końcowe

1. Program współpracy ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały określone.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy Ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, Ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych

Zmiany Programu współpracy mogą być dokonywane w trybie Uchwały Rady Gminy Kowala.

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona):

Nazwisko:

Niniejszym oświadczam, że:

nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Kowala-Stępocina, dnia

..... (podpis)

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona):

Nazwisko:

Niniejszym oświadczam, że wobec mnie:

- 1) nie zachodzi żadna z przesłanek wyszczególnionych w art. 24. Kodeksu Postępowania Administracyjnego, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego:

.....
.....
.....

- 2) oraz, że przed upływem trzech lat od ogłoszenia konkursu nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem oraz nie byłem/am członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji.

Kowala-Stępcina, dnia

..... (podpis)

WZÓR KARTY OCENY OFERTY

Nazwa

zadania:

.....

Nazwa

oferenta:

.....

Tytuł

projektu:

.....

A. Ocena formalna	Możliwa ocena	Przyznana ocena
Oferta spełnia wymogi formalne ¹	TAK/NIE	
Oferta nie spełnia wymogów formalnych ²	TAK/NIE	
Uzasadnienie:		

Ocenie merytorycznej mogą być poddane oferty, które spełniają wymogi formalne ¹

B. Ocena merytoryczna			
Lp	Kryteria dopuszczające do oceny punktowej	Możliwa ocena	Przyznana ocena
1	Celowość realizacji projektu z punktu widzenia zadań własnych Gminy	TAK/NIE	
2	Zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym	TAK/NIE	

Ocenie punktowej mogą być poddane oferty, które w kryteriach „B” (dopuszczających) uzyskały dwie oceny TAK

Ocena punktowa			
Lp	Kryterium oceny punktowej	Max liczba pkt.	Przyzna na liczba pkt.
Część C - Merytoryczna wartość projektu			
1	Określenie diagnozy problemu, w tym trafne uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, wskazanie danych i ich źródeł uzasadniających potrzeby realizacji zadania (w tym obserwacje własne), trafnie określona grupa odbiorców zadania, zakładane cele wynikają z określonych w projekcie potrzeb	3	
2	Adekwatność zaplanowanych działań do wyznaczonego celu zadania (czy zaplanowane przez oferenta działania doprowadzą do osiągnięcia celu?, spójność z harmonogramem zadania)	5	
3	Planowane rezultaty, w tym: realność osiągnięcia zakładanych efektów, wskazana przez oferenta trwałość efektów zadania, zbieżność z programami i strategiami obowiązującymi w Gminie	5	
4	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania)	3	
5	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w pierwszej kolejności we współpracy z Gminą Kowala), w tym jakość realizacji zadań	2	
Budżet projektu			
1	Prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania	4	
2	Adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych	5	
Kryteria dodatkowe			
1	Zadanie przewiduje zaangażowanie wolontariuszy	2	
2	Dostępność działań przewidzianych w projekcie dla osób z niepełnosprawnością	1	
3	Zaangażowanie partnerów w realizację zadania (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy - pisemne potwierdzenie/oświadczenie)	1	
4	Innowacyjność /oryginalność pomysłu/ - zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów	2	
Razem		33	

¹ Oferta zakwalifikowana do oceny merytorycznej (złożona prawidłowo lub uzupełniona przez oferenta).² Oferta odrzucona – nie podlega uzupełnieniu lub nie została uzupełniona przez oferenta w wyznaczonym terminie.

³ W przypadku formy powierzenia zadania, kryterium D. nie jest brane pod uwagę.

Kowala-Stępcina, dnia

.....

(podpis
członka Komisji Konkursowej)

Formularz
opinii i uwag do Roczno Programu Współpracy
Gminy Kowala z organizacjami pozarządowymi i podmiotami
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024r.

.....
(nazwa podmiotu proponującego zmiany w projekcie Programu Współpracy na 2024 r.)

Lp.	Obecny zapis w projekcie Programu, do którego zgłaszane są opinie i uwagi.	Treść proponowanej zmiany (propozycja nowego brzmienia paragrafu, punktu, litery)	Uzasadnienie

.....
Imię nazwisko osoby reprezentującej podmiot