

**ZARZĄDZENIE NR 137.2023  
WÓJTA GMINY KOWAŁA**

z dnia 10 listopada 2023 r.

**w sprawie zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023. 40 ze zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2023. 900) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się „Regulamin dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację edukacji przedszkolnej, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 46.2020 Wójta Gminy Kowala z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2023 r.

Wójt Gminy Kowala

**Dariusz Bulski**

**REGULAMIN DOWOZU DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ DO PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ I OŚRODKÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH REALIZACJĘ EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ, OBOWIĄZKU SZKOLNEGO LUB OBOWIĄZKU NAUKI ORAZ ZWROTU KOSZTÓW DOWOZU ORGANIZOWANEGO PRZEZ RODZICÓW**

**§ 1. Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Kowala**

1. Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego dowozu do przedszkola, szkoły i ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki organizowanego przez Gminę Kowala są następujące osoby:

- a) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym w wieku 7-9 lat, którym odroczone obowiązek szkolny,
- b) niepełnosprawni uczniowie uczęszczający do szkół podstawowych i szkół ponadgimnazjalnych na terenie Gminy Kowala,
- c) dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczające do przedszkoli, szkół oraz ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
- d) niepełnosprawne dzieci i młodzież z autyzmem, wymagające specjalistycznych form i metod terapeutycznych w pracy z uczniami.

2. W przypadku dzieci i młodzieży, które nie mają możliwości realizacji wszystkich zaleceń z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w przedszkolach, szkołach i placówkach znajdujących się na terenie Gminy Kowala, rodzic ma prawo ubiegać się o zwrot kosztów dowozu do najbliższego przedszkola, szkoły czy placówki, która zapewni realizację wszystkich zaleceń z orzeczenia.

**§ 2. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem**

1. Wniosek o objęcie przez gminę bezpłatnym zorganizowanym dowozem sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Do wniosku dołącza się:

- a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
- b) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności osoby uprawnionej do dowozu,
- c) aktualne zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tym ośrodku bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 3. Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego**

1. Podstawą zgłoszenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do bezpłatnego zorganizowanego przez gminę dowozu do przedszkoli, szkół i ośrodków jest złożenie do Urzędu Gminy w Kowali lub wysłanie pocztą na adres:

**Urząd Gminy w Kowali – Stępocinie**

**ul. Marii Walewskiej 7**

**26 – 624 Kowala - Stępocina**

wniosku o którym mowa w § 2 z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności dziecka/ucznia, aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, aktualnym zaświadczeniem z przedszkola, szkoły lub ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tej jednostce oświatowej, bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Dowóz organizowany jest z możliwego miejsca postoju położonego najbliżej miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.

3. W przypadku organizowania przez Gminę Kowala dowozu do danego przedszkola, szkoły lub ośrodka dla dwóch i więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest dowiezenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do przedszkola, szkoły lub ośrodka wcześniej, niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki zapewnianej przez jednostkę oświatową.

4. Zasada, o której mowa w pkt. 3 nie dotyczy uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.

5. W przypadku organizowania przez Gminę Kowala powrotu do domu dla dwóch i więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki danej jednostki oświatowej.

6. Zasada, o której mowa w pkt. 5 nie dotyczy uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.

7. Dyrektorzy szkoły lub placówki oświatowej na podstawie art. 103 ust.1, art. 68 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023. 900 t. j.) powinni:

- a) zapewnić opiekę przy odbieraniu ucznia spod przedszkola, szkoły lub ośrodka od przewoźnika o wyznaczonych godzinach,
- b) zapewnić opiekę i organizację czasu wolnego ucznia przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,
- c) zapewnić opiekę i organizację czasu wolnego ucznia po zajęciach lekcyjnych do czasu przyjazdu przewoźnika,
- d) zapewnić opiekę przy przekazywaniu ucznia spod przedszkola, szkoły lub ośrodka przewoźnikowi o wyznaczonych godzinach.

8. Obowiązkiem rodzica jest punktualne oczekiwanie z dzieckiem w miejscu postoju oraz odbiór dziecka z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach.

9. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko do momentu przekazania dziecka przewoźnikowi odwożącemu go do przedszkola, szkoły lub ośrodka, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącemu dziecko z danej szkoły lub placówki oświatowej do miejsca zamieszkania.

10. Godziny dowozu na trasie dom-przedszkole/szkoła/ośrodek-dom dla uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe.

11. Rodzic ucznia, który z jakichś przyczyn nie będzie korzystać z transportu w danym dniu, wyznaczonym autobusem, zgłasza ten fakt telefonicznie Przewoźnikowi.

#### **§ 4. Obowiązki Przewoźnika oraz pracownika pełniącego funkcję opiekuna**

1. Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo dzieciom niepełnosprawnym od momentu odebrania dziecka od rodzica, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania dziecka pracownikowi przedszkola/szkoły/ośrodka wyznaczonego przez Dyrektora do odebrania dziecka. W drodze powrotnej dziecka do domu Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo dzieciom niepełnosprawnym od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola/szkoły/ośrodka, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania dziecka rodzicowi.

2. Przewoźnik zapewnia opiekunowi miejsce siedzące z tyłu pojazdu, które gwarantuje sprawowanie bezpośrednie opieki nad wszystkimi uczniami- pasażerami pojazdu.

3. W przypadku awarii pojazdu przewożącemu uczniów, opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

4. Opiekun zwraca uwagę na bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie się uczniów niepełnosprawnych w czasie przejazdu.

5. Opiekun zapewnia bezpieczne wsiadanie i wysiadanie uczniów z pojazdu i przejścia do lub z przedszkola/szkoły/ośrodka. Nie dopuszcza do wysiadania uczniów, jeśli w bliskiej odległości widoczne są pojazdy jadące w obu kierunkach.

6. W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów, opiekun nie dopuszcza do ich przewozu.

7. Opiekun podejmuje zadania, które uzna za stosowne, aby zapewnić bezpieczeństwo i zdrowie uczniów.

8. Wykonawca oraz opiekunowie przez niego zatrudniani, współpracują z dyrektorem przedszkola/szkoły/ośrodka w zakresie prawidłowej organizacji dowozów oraz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w trakcie transportu.

### **§ 5. Zwrot kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji własnej rodziców**

1. Rodzicom dzieci i uczniów, o których mowa w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji miejskiej bądź własnej w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów, o którym mowa jest zamieszkanie na terenie Gminy Kowala rodzica oraz dziecka lub ucznia niepełnoprawnego.

2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie do Urzędu Gminy w Kowali – Stępcinie lub wysłanie pocztą na adres:

**Urząd Gminy w Kowali – Stępcinie**

**ul. Marii Walewskiej 7**

**26 – 624 Kowala - Stępcina**

wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu, wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności dziecka/ucznia, aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, aktualnym zaświadczeniem z przedszkola, szkoły lub ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tej jednostce oświatowej, bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Kowala reprezentowaną przez Wójta Gminy, a rodzicem, której wzór stanowi załącznik nr 3 i 4 do regulaminu.

4. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu dzieci lub uczniów niepełnosprawnych, w przypadku gdy rodzic dowozi dziecko/ucznia za pomocą własnego środka komunikacji, stanowi art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023. 900 t. j.) i Uchwały Rady Gminy w sprawie ustalenia stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

5. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do 5-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano zajęcia do Urzędu Gminy w Kowali – Stępcinie lub wysłanie pocztą na adres:

**Urząd Gminy w Kowali – Stępcinie**

**ul. Marii Walewskiej 7**

**26 – 624 Kowala - Stępcina**

rozliczenia, potwierdzonego przez przedszkole/szkołę/ośrodek, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

6. W przypadku zwrotu kosztów za dowóz dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły, ośrodka za pomocą komunikacji publicznej, rozliczenie następuje po przedłożeniu do 5 - go dnia każdego miesiąca tak jak w ust. 5 rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 wraz z biletem miesięcznym za dany miesiąc, wystawionym na dziecko/ucznia jak również biletu miesięcznego dla opiekuna jeśli towarzyszy dziecku w podróży.

7. Rozliczenia złożone po terminie, o którym mowa w ust. 5 i 6 nie będą realizowane w danym miesiącu. Należność zostanie wypłacona w kolejnym miesiącu.

8. Zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego następuje nie później niż 10 dni roboczych od złożenia rozliczenia na rachunek bankowy rodzica.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu  
dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do przedszkoli,  
szkół i ośrodków umożliwiających realizację edukacji przedszkolnej,  
obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz  
zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców

.....  
(imię i nazwisko rodzica, prawnego opiekuna\*)

....., dnia.....

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

**Wójt Gminy Kowala**

**ul. Marii Walewskiej 7**

**26 – 624 Kowala - Stępcina**

**Wniosek o organizację przez gminę bezpłatnego dowozu ucznia  
do przedszkola/szkoły/ośrodka w roku szkolnym.....**

Wnoszę o organizację przez gminę bezpłatnego dowozu ucznia do przedszkola /szkoły /ośrodka w roku szkolnym...../.....

**Dodatkowe informacje dotyczące transportu dziecka:**

· Czy dziecko porusza się na wózku inwalidzkim?      tak      nie

· Dodatkowe informacje o dziecku, niezbędne do właściwego sprawowania opieki w czasie przewozu:

**Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Nazwisko i imię dziecka:

.....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka:

.....

3. Adres zamieszkania dziecka:

.....

4. Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka\*, do którego będzie uczęszczało dziecko

(dokładny adres jednostki oświatowej oraz klasa, do której będzie uczęszczał uczeń)

.....

5. Imię i nazwisko rodzica prawnego opiekuna\*, numer pesel:

.....

6. Telefon kontaktowy rodzica/prawnego opiekuna\*:

.....

7. Okres dowożenia do przedszkola/szkoły/ośrodka\*

od ..... do .....

(data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym)

**\*niepotrzebne skreślić**

8. W załączeniu: (oryginały dokumentów do wglądu)\*\*

aktualne orzeczenie o niepełnosprawności	
aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego	
potwierdzenie przyjęcia/uczęszczania dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka, wydane przez dyrektora placówki	
inne dokumenty:	

Oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z Regulaminem do Zarządzenia nr 137.2023 Wójta Gminy Kowala z dnia 10 listopada 2023 r.,
- b) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z organizacją dowozu uczniów do przedszkoli, szkół i ośrodków, zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r., poz. 1791).

....., dnia .....

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**\*niepotrzebne skreślić**

**\*\*dołączone do wniosku dokumenty należy zaznaczyć „x”**

**Klauzula informacyjna**  
**dot. Ochrony i przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzania danych osobowych jest Wójt Gminy Kowala z siedzibą w Kowali – Stępcinie, ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala – Stępcina. Kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@kowala.pl

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o zwrot kosztów za dowóz ucznia w związku z podpisaną umową z Gminą, na podstawie przepisów prawa art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. 2023. 900).

3. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat od zakończenia celu, w którym zostały zebrane.

6. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; którym jest Prezes Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w celu realizacji wniosku na mocy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację edukacji przedszkolnej, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zwrot kosztów dowozu organizowanego przez rodziców

.....  
(imię i nazwisko rodzica, prawnego opiekuna\*)

....., dnia.....

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

**Wójt Gminy Kowala**

**ul. Marii Walewskiej 7**

**26 – 624 Kowala - Stępcina**

**Wniosek o zwrotu kosztów za dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka w roku szkolnym.....**

Wnioskuje o\*:

- a) zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia do przedszkola /szkoły /ośrodka prywatnym samochodem,
- b) zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia do przedszkola /szkoły /ośrodka środkami komunikacji publicznej.

**Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Nazwisko i imię dziecka:

.....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka:

.....

3. Adres zamieszkania dziecka:

.....

4. Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka\*, do którego będzie uczęszczało dziecko

*(dokładny adres jednostki oświatowej oraz klasa, do której będzie uczęszczał uczeń)*

.....

5. Imię i nazwisko rodzica prawnego opiekuna\*, numer pesel:

.....

6. Telefon kontaktowy rodzica/prawnego opiekuna\*:

.....

7. Okres dowożenia do przedszkola/szkoły/ośrodka\*

od ..... do .....

*(data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym)*

8. Dziecko będzie dowożone przez rodzica/prawnego opiekuna\* następującymi środkami komunikacji publicznej .....





**Klauzula informacyjna  
dot. Ochrony i przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzania danych osobowych jest Wójt Gminy Kowala z siedzibą w Kowali – Stępcinie, ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala – Stępcina. Kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@kowala.pl

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o zwrot kosztów za dowóz ucznia w związku z podpisaną umową z Gminą, na podstawie przepisów prawa art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. 2023. 900).

3. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat od zakończenia celu, w którym zostały zebrane.

6. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; którym jest Prezes Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w celu realizacji wniosku na mocy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację edukacji przedszkolnej, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców

**OKS.**

4464.....

Kowala - Stępcina, dnia.....



**UMOWA Nr ...../.....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Kowala, ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala – Stępcina reprezentowaną przez Wójta Gminy .....,

a Panią/Panem..... zamieszkałą .....,  
pesel.....Na dowóz i sprawowanie opieki nad swoim niepełnosprawnym dzieckiem w czasie przewozu do i z placówki oświatowej, w której ..... realizuje obowiązek szkolny/nauki w roku szkolnym .....

§ 1. .... zobowiązuje się do dowozu i sprawowania opieki nad swoim niepełnosprawnym ..... w czasie przewozu do .....i w drodze powrotnej. Dowóz dziecka wykonywany będzie z oświadczeniem rodziców samochodem własnym .....

§ 2. W przypadku niemożności osobistego dowozu i sprawowania opieki rodzic zobowiązuje się do zapewnienia dowozu i opieki przez wybraną przez siebie osobę dorosłą.

§ 3. Urząd Gminy w Kowali na podstawie art. 39a ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020r. poz. 910 ze zm. ) i Uchwały Nr .....Rady Gminy z dnia ..... w sprawie ustalenia stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych, będzie zwracał koszt dowozu dziecka w kwocie ..... (słownie złotych: ..... ) dziennie w terminie do 10 dni od złożenia rozliczenia na rachunek bankowy: .....

§ 4. Rodzic (opiekun prawny)\* jest zobowiązany do comiesięcznego przekładania oświadczenia o uczęszczaniu dziecka do placówki do 5 dnia następnego miesiąca na załączniku Nr 5 do Regulaminu. W przypadku nieobecności dziecka w placówce rodzic (lub opiekun prawny) zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Urzędu Gminy w Kowali - Stępcinie Referat Oświaty, Kultury i Sportu. Wypłacana kwota będzie proporcjonalnie pomniejszona o okres nieobecności dziecka w szkole.

§ 5. Niniejsza umowa obejmuje okres od ..... do ..... Przed terminem jej wygaśnięcia może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 2-tygodniowym wypowiedzeniem dokonany na piśmie.

§ 6. Każda zmiana umowy wymaga pisemnego aneksu.

§ 7. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej strony.

.....

/rodzic, opiekun prawny/

.....

/Wójt gminy/

\*-niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do do Regulaminu dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację edukacji przedszkolnej, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców.

OKS. 4464.....

Kowala Stępcocina, dnia.....



### UMOWA Nr...../.....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Kowala, ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala – Stępcocina reprezentowaną przez Wójta Gminy .....,

a

Panią/Panem..... zamieszkałą .....,

Na dowóz i sprawowanie opieki nad swoim niepełnosprawnym dzieckiem w czasie przewozu do i z placówki oświatowej, w której ..... realizuje obowiązek szkolny/nauki w roku szkolnym .....

§ 1. Pani/Pan ..... zobowiązuje się do dowozu i sprawowania opieki nad swoim niepełnosprawnym ..... w czasie przewozu do ..... i w drodze powrotnej. Dowóz dziecka wykonywany będzie środkami komunikacji publicznej.

§ 2. 1. Ustala się miesięczne wynagrodzenie za wykonanie zadania w formie zwrotów kosztów przejazdu dziecka/ucznia i jego opiekuna na trasie dom – przedszkole/szkoła/ośrodek – dom, w wysokości dwóch biletów miesięcznych środkami komunikacji publicznej.

2. Wynagrodzenie wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie do 10 dni od dnia złożenia rozliczenia na rachunek bankowy: .....

§ 3. Rodzic (opiekun prawny)\* jest zobowiązany do comiesięcznego przekładania oświadczenia o uczęszczaniu dziecka do placówki do 5 dnia następnego miesiąca na załączniku Nr 6 do Regulaminu. W przypadku nieobecności dziecka w placówce rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Urzędu Gminy w Kowali Referat Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 4. Niniejsza umowa obejmuje okres od ..... do ..... Przed terminem jej wygaśnięcia może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 2-tygodniowym wypowiedzeniem dokonany na piśmie.

§ 5. Każda zmiana umowy wymaga pisemnego aneksu.

§ 6. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej strony.

.....

.....

/rodzic, opiekun prawny/

/Wójt gminy/

\*-niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5 do Regulaminu dowozu dzieci i młodzieży  
niepełnosprawnej do przedszkoli, szkół i ośrodków  
umożliwiających realizację edukacji przedszkolnej,  
obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz  
zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców

....., dnia .....

(miejscowość)

.....

(imię i nazwisko rodzica)

.....

(adres zamieszkania rodzica)

.....

(imię i nazwisko ucznia)

#### **Rachunek zwrotu kosztów dowozu**

Zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... przedkładam rozliczenie kosztów dowozu  
syna/córki ..... za miesiąc .....

(imię i nazwisko ucznia)

Liczba dni, w których dokonywany był dowóz .....

Kwotę zwrotu proszę przekazać na rachunek bankowy nr:

.....

.....

(data, podpis rodzica)

Wypełnia dyrektor lub osoba upoważniona:

#### **Potwierdzenie obecności ucznia w placówce przez dyrektora szkoły lub upoważnioną osobę**

Potwierdzam obecności dziecka w ..... w wyżej wymienionym okresie,

w liczbie dni.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6 do Regulaminu dowozu dzieci i młodzieży  
niepełnosprawnej do przedszkoli, szkół i ośrodków  
umożliwiających realizację edukacji przedszkolnej,  
obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz  
zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców

.....  
(imię i nazwisko)

....., dnia.....

.....  
(adres)

.....

**Rachunek**  
**zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego środkami**  
**komunikacji publicznej zgodnie z umową nr..... z dnia .....**

Przekładam rachunek za dowóz .....

(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

z miejsca zamieszkania .....

do .....

.....

(nazwa przedszkola, szkoły, ośrodka)

wg rozliczenia:

Wartość biletów miesięcznych dziecka/ucznia\* i rodzica/opiekuna prawnego\*

.....

Razem kwota do zapłaty ..... zł.

(słownie: .....)

.....  
(podpis rodzica, prawnego opiekuna\*)

\*niepotrzebne skreślić