Kowala-Stępocina, dnia ………………..…………………….

…………………………………………………

 (imię i nazwisko)

…………………………………………………

 (adres)

…………………………………………………

 (telefon)

Urząd Gminy w Kowali-Stępocinie

Ul. Marii Walewskiej 7

26-624 Kowala-Stępocina

WNIOSEK

o spisanie zeznań świadków w celu udokumentowania pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym u swoich rodziców, teściów, dziadków …………………………………………………………………………………………………………..………………..……………………………..

(imię i nazwisko, adres)

położonym w miejscowości ………………………………………………………………………………………………..… .

w okresie od ……………………………………. do ……………………………………………… .

Zeznania niniejsze są mi potrzebne celem przedłożenia w ……………………………………..............................

……………………………………………………….do doliczenia do pracowniczego stażu pracy.

 ……………………………………………………………

 (podpis)

Osoba do kontaktu:

Oktawia Rozwadowska

Pok.19

Tel. 48/610-17-60 w 38

W dniu umówionym przez wnioskodawcę zostaje przyjęte i spisane zeznanie wnioskodawcy oraz świadków na urzędowym formularzu w posiadaniu tutejszego urzędu.

Termin powyższy należy wcześniej ustalić telefonicznie lub osobiście.

Wymagane dokumenty:

1. Dowód osobisty osoby ubiegającej się o udokumentowanie pracy w gospodarstwie rolnym.
2. Dowody osobiste dwóch świadków potwierdzających pracę na gospodarstwie rolny, w przypadku emerytów i rencistów wymagana legitymacja emeryta-rencisty lub odcinek emerytury – renty.
3. Zaświadczenie, potwierdzające istnienie gospodarstwa rolnego w okresie objętym zeznaniem.
4. Zaświadczenia o zameldowaniu wnioskodawcy i świadków.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy ( Dz.U. z 1990 r. Nr. 54, poz. 310).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie postępowania o świadczenia emerytalno-rentowe i zasad wypłaty tych świadczeń (Dz.U.Nr 10, poz.49 ze zm.).

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO”) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, informujemy, że:

1. **Administratorem Danych Osobowych (ADO)** w Gminie Kowala (siedziba: ul. Anny Walewskiej 7 , 26-624 Kowala – Stępocina) jest: **Gmina Kowala** – w sprawach dotyczących zakresu działań i zadań wynikających z ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym.
2. **Inspektorem Ochrony Danych** jest Dorota Wąsik, z którą możesz się skontaktować w sprawach ochrony Twoich danych osobowych i realizacji Twoich praw poprzez (do wyboru): e -mail: iod@kowala.pl ; telefonicznie: 48/ 610-17-60 wew. 21 lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych, wskazany powyżej.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu** rozpatrzenia wniosku. ADO nie przewiduje przetwarzania uzyskanych danych osobowych w celach innych niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce, o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y:
4. w zakresie numeru telefonu –daneprzetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. lit. a RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu ułatwienia kontaktu**;**
5. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
6. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
7. **Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią:**
8. art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO;
9. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
10. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
11. ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy;
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie postępowania o świadczenia emerytalno-rentowe i zasad wypłaty tych świadczeń.
13. Podanie danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska i adresu nieruchomości jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia,
a w przypadku nieuzupełnienia – pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. Wyjątek stanowią dane dotyczące numeru telefonu, który jest podawany dobrowolnie w celu ułatwienia kontaktu.
14. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów **archiwalnych** i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
15. **Odbiorcą** Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Urzędu Gminy w Kowali-Stępocinie oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, a podanie im danych osobowych jest konieczne do zrealizowania celu wskazanego powyżej. Wyjątek: organy władzy publicznej zgodnie z  postępowaniem właściwym w sprawie.
16. **Posiada Pani/Pan prawo do** żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, sprzeciwu, a w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody – prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie
w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
17. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi** do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
18. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.
19. Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.