

**ZARZĄDZENIE NR 4.2024  
WÓJTA GMINY KOWAŁA**

z dnia 3 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego o charakterze  
pożytku publicznego na 2024 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2023.40 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1,4,7,17, art. 5 ust.2 pkt 1, art.11 ust.1 pkt 1,2, ust. 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2023.571 z późn. zm.), a także Uchwały Nr LXI.504.2023 Rady Gminy Kowala z dnia 24 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kowala z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, zarządza się co następuje:

**§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2024 r., realizacji zadań z zakresu:**

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
2. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom, w trudnej sytuacji życiowej ze szczególnym uwzględnieniem inicjatyw na rzecz rewalidacji osób niepełnosprawnych,
3. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. Ogłoszenie zostanie podane do publikacji wiadomości poprzez umieszczenie:**

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kowala
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kowali – Stępcinie
3. na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.kowala.pl](http://www.kowala.pl)

**§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.**

**§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

Wójt Gminy Kowala

**Dariusz Bulski**

Załącznik do zarządzenia Nr 4.2024

Wójta Gminy Kowala

z dnia 3 stycznia 2024 r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT  
WÓJTA GMINY KOWALA**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2024 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; realizowania zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej ze szczególnym uwzględnieniem inicjatyw na rzecz rewalidacji osób niepełnosprawnych oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej  
z dnia 03.01.2024 roku.**

**I. Podstawa prawna**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 2, a także art.13 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2023.571 z późn. zm.),

2. Uchwały nr **Nr LXI.504.2023** Rady Gminy Kowala z dnia 24 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kowala z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 oraz

3. Uchwały Budżetowej nr **LXII.538.2023** Rady Gminy Kowala z dnia **21 grudnia 2023 roku.**

**II. Rodzaj zadania, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania oraz cele i oczekiwane rezultaty z realizacji zadań.**

**1. Realizacja zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

**Zadanie 1:** Współzawodnictwo sportowe i organizacja szkoleń w dyscyplinie sportowej dla mieszkańców z terenu Gminy Kowala – piłka nożna – **75 000,00 zł**

**Zadanie 2:** Współzawodnictwo sportowe i organizacja szkoleń w dyscyplinie sportowej dla mieszkańców z terenu Gminy Kowala – judo – **41 000,00 zł**

**Zadanie 3:** Współzawodnictwo sportowe i organizacja szkoleń w dyscyplinie sportowej dla mieszkańców z terenu Gminy Kowala – tenis stołowy – **24 000 zł.**

**Zadanie 4:** Współzawodnictwo sportowe i organizacja szkoleń w dyscyplinie sportowej – gimnastyka sportowa- **18 000 zł**

**Zadanie 5:** Współzawodnictwo sportowe i organizacja szkoleń w dyscyplinie sportowej dla mieszkańców z terenu Gminy Kowala – piłka siatkowa – **6 000,00 zł**

**Zadanie 6:** Zorganizowanie ogólnopolskiego turnieju judo dla dzieci i młodzieży – **12 000,00 zł**

**Celem konkursu** jest integracja mieszkańców Gminy Kowala; działalność prozdrowotna, kulturalna, edukacyjna, sportowa, artystyczna oraz propagowanie aktywnych form spędzenia czasu wolnego poprzez organizowanie treningów, zawodów, meczy z uwzględnieniem wytycznych i obostrzeń wprowadzonych na terenie kraju.

**Oczekiwane rezultaty realizacji zadań:**

Zorganizowanie zawodów, meczy, treningów, imprez w dyscyplinie sportowej; liczba uczestników realizacji zadania; liczba godzin realizacji zajęć/treningów sportowych; dokumentacja fotograficzna z realizacji zadania; listy obecności.

**2. Realizowanie zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej ze szczególnym uwzględnieniem inicjatyw na rzecz rewalidacji osób niepełnosprawnych:**

**Zadanie 7:** Działania na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Kowala – **13.000 zł.**

**Celem konkursu** jest organizacja wydarzenia o charakterze społeczno-kulturowym mającego na celu integrację osób z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem wytycznych i obostrzeń wprowadzonych na terenie kraju.

**Oczekiwane rezultaty** realizacji zadań: przeprowadzenie warsztatów, imprez artystycznych integrujących osoby z niepełnosprawnościami; liczba uczestników realizacji zadania; liczba godzin realizacji zajęć; listy obecności; dokumentacja fotograficzna z realizacji zadania.

**3. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielegnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.**

**Zadanie 8:** „Młodzi dla swojej małej Ojczyzny” – zajęcia kulturalne i artystyczne dla dzieci i młodzieży – **6 000,00 zł.**

**Celem konkursu** organizacja wydarzeń o charakterze kulturalnym i/lub artystycznym, przeprowadzenie warsztatów, imprez artystycznych integrujących osoby, z uwzględnieniem wytycznych i obostrzeń wprowadzonych na terenie kraju.

**Oczekiwane rezultaty** realizacji zadań:

przeprowadzenie minimum jednego wydarzenia o charakterze kulturalnym, artystycznym;

liczba uczestników realizacji zadania; liczba godzin realizacji zadania; dokumentacja fotograficzna realizacji zadania.

**III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynać się **będą nie wcześniej niż 31 stycznia 2024 r., a kończyć nie później niż 31 grudnia 2024 r.**

2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.

4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.

5. Dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysowej do 20% z zastrzeżeniem kosztów osobowych, w których dopuszczalna wysokość przesunięcia może wynosić 10% ( dot. wynagrodzenia trenerów, księgowych itp.). Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu umowy.

6. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu

7. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Kowala. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.

8. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o którym mowa w części III. pkt 6 wzoru ofert realizacji zadania publicznego.

**IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. O dotacje mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U.2023.571 z późn. zm. ).

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zadanie zlecone jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

4. Udział wkładu własnego w realizacji zadania publicznego **nie może być niższy niż 10%** w stosunku do planowanych kosztów dotacji. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z

- a) wkładu własnego finansowego
- b) wkładu własnego niefinansowego (osobowego i/lub rzeczowego).

5. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do ofert nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.

6. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Kowala.

7. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Kowala.

#### **V. Termin oraz miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Kowali-Stępocinie, ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala-Stępocina (pokój 27), lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) termin **do 26 stycznia 2024 roku (piątek) do godziny 15.00.**

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem zgodnym z nazwą zadania określonego wraz z ewentualnymi załącznikami ( pkt. VII, ust.7 ogłoszenia).

#### **VI. Warunki składania ofert.**

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,

2. Oferta powinna zwiierać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

4. Oferty, które nie zostaną kompletnie wypełnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.

5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

6. Nie wymaga się wskazania komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.

7. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent powinien złożyć następujące dokumenty potwierdzające za zgodność z oryginałem:

- a) kopia statutu stowarzyszenia,
- b) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta (np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym),
- c) uchwałę walnego zgromadzenia upoważniającą członków zarządu do podpisywania dokumentów
- d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.

#### **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.**

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursowa powołaną przez Wójta Gminy Kowala w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 33 pkt.

Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 22 pkt możliwych do uzyskania w konkursie.

3. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszyć istoty zadania przedstawionego w ofercie.

4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 2 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacji.

5. W odniesieniu do pkt. 3 – oferty, których zmiana dotacji jest większa niż 40% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlega odrzuceniu.

6. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.

7. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a) złożenie po terminie
- b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty
- c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu
- d) złożenie przez podmiot nieuprawniony
- e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu
- f) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,
- g) oferta nie zawiera obligatoryjnych rezultatów określonych w ogłoszeniu konkursowym.

8. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt.7 lit. b, e oraz g mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

9. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uzupełnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.

10. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Kowala po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

11. W postanowieniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.

12. Ocena merytoryczna oferty zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

<b>Ocena merytoryczna oferty</b>			
<b>Lp</b>	<b>Kryterium oceny punktowej</b>	<b>Max liczba punktów</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
<b>Merytoryczna wartość projektu</b>			
1	Określenie diagnozy problemu, w tym trafne uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, wskazanie danych i ich źródeł uzasadniających potrzeby realizacji zadania (w tym obserwacje własne), trafnie określona grupa odbiorców zadania, zakładane cele wynikają z określonych w projekcie potrzeb	3	
2	Adekwatność zaplanowanych działań do wyznaczonego celu zadania (czy zaplanowane przez oferenta działania doprowadzą do osiągnięcia celu?, spójność z harmonogramem zadania)	5	
3	Planowane rezultaty, w tym: realność osiągnięcia zakładanych efektów, wskazana przez oferenta trwałość efektów zadania, zbieżność z programami i strategiami obowiązującymi w Gminie	5	
4	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania)	3	
5	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w pierwszej kolejności we współpracy z Gminą Kowala), w tym jakość realizacji zadań	2	
<b>Budżet projektu</b>			
1	Prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania	4	
2	Adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych	5	
<b>Kryteria dodatkowe</b>			
1	Zadanie przewiduje zaangażowanie wolontariuszy	2	
2	Dostępność działań przewidzianych w projekcie dla osób z niepełnosprawnością	1	
3	Zaangażowanie partnerów w realizację zadania (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy - pisemne potwierdzenie/oświadczenie)	1	

4	Innowacyjność /oryginalność pomysłu/ - zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów	2	
	<b>Razem</b>	<b>33</b>	

### VIII. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

Treść art. 6:

**Art.6.** Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
  - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
  - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
  - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
  - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz.100 z późn. zm.),
  - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
  - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20 z późn. zm.), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
  - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
  - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
  - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

### IX. Postanowienia końcowe

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowany na stronie internetowej BIP [www.kowala.pl](http://www.kowala.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kowali Stępcinie.

2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru umowy i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Gminy w Kowali-Stępcinie, tel. 48 610-17-60 wew. 60 oraz na stronie internetowej: [www.kowala.pl](http://www.kowala.pl).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych organizacjom pozarządowym na realizację w/w zadań publicznych wynosiła:

**w roku 2023:** 188 000 zł (słownie: sto osiemdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100)

**w roku 2024:** 213 000 zł (słownie: dwieście trzysta tysięcy złotych 00/100)