

ZARZĄDZENIE NR 25.2024
WÓJTA GMINY KOWALA

z dnia 12 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

Na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023r. poz.977 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną gminy Kowala w składzie:

- 1) Kamil Suchożębski-przewodniczący
- 2) Piotr Markiewicz
- 3) Agnieszka Andrzejczyk
- 4) Iza Sobierajska

2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 51.2022 z dnia 10 maja 2022 r., w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej gminy Kowala.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kowala

Dariusz Bulski

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ GMINY KOWALA

§ 1

Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej gminy Kowala, zwanej dalej „Komisją”, określa organizację i tryb działania Komisji.

§ 2

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Kowala w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

Do zadań Komisji należy opiniowanie projektów w zakresie planowania zagospodarowania przestrzennego gminy Kowala.

§ 4

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Kowala.
2. Zawiadomienie członków Komisji oraz osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji powinno nastąpić najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5

Komisja jest zobowiązana do wydania opinii w terminie 10 dni licząc od dnia przekazania materiałów wyznaczonych w zawiadomieniu Wójta Gminy Kowala, o którym mowa w §4.

§ 6

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół oraz załącza listę obecności.

§ 7

1. Sporządzenie opinii, o której mowa w §3 następuje w oparciu o dokonane i zebrane w sprawie ustalenia, na posiedzeniu Komisji.
2. Opinię podpisuje przewodniczący Komisji.
3. W przypadku odrębnego zdania, członek Komisji zamieszcza je na opinii i opatruje własnoręcznym podpisem.

§ 8

1. Członkowie za udział w pracach Komisji oraz wydanie opinii otrzymują wynagrodzenie w wysokości 740 zł brutto.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 jest:
 - dla członków niebędących pracownikami Urzędu Gminy zawarcie umowy zlecenia odrębnie na każde posiedzenie Komisji;
 - dla pracowników Urzędu Gminy - przyznany dodatek specjalny.
3. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie prac jest: lista obecności i protokół z posiedzenia wraz z opinią Komisji.

§ 9

Zmiany w Regulaminie mogą następować w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Kowala.