

ZARZĄDZENIE NR 51.2024
WÓJTA GMINY KOWALA

z dnia 29 marca 2024 r.

w sprawie powołania Zespołu Zarządzającego do spraw realizacji Projektu pn. „Zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego wraz z pełnym wyposażeniem” nr FEMA.02.04-IP.01-006D/23 w ramach Priorytetu II Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza Działanie 2.4 Dostosowanie do zmian klimatu Typ projektów Sprzęt i infrastruktura do celów zarządzania klęskami i katastrofami Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j. z dnia 2023.01.05), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół Zarządzający (ZZ) realizujący Projekt pn. „Zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego wraz z pełnym wyposażeniem” w składzie:

1. **Kierownik ZZ:** Pan Dariusz Bulski – Wójt Gminy Kowala;
2. **Specjalistka ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych:** Pani Dorota Wąsik;
3. **Specjalistka ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, spraw przeciwpożarowych:** Pani Anna Pałgan;
4. **Specjalistka ds. zamówień publicznych:** Pani Agnieszka Bereznowska;
5. **Specjalistka ds. księgowości:** Pani Bernadeta Piskorz – Referat Finansowy (RF);
6. **Specjalistka ds. ochrony środowiska:** Karolina Kwiecień – Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Odpadów Komunalnych (ROŚ).

§ 2. 1. Zespół Zarządzający będzie odpowiedzialna za skuteczne i terminowe wdrażanie Projektu zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi wytycznymi oraz przepisami prawa polskiego i wspólnotowego, a także umowami dotyczącymi jego realizacji.

2. **Kierownik ZZ** sprawuje kontrolę zarządczą i nadzoruje pracę pozostałych członków ZZ.

3. **Specjalistka ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych** jest odpowiedzialna za:

- 1) nadzór nad realizacją zadań projektowych zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i umową o dofinansowanie Projektu,
- 2) współpracę z Ochotniczą Strażą Pożarną w Kowali - Stępcinie (OSP K-S),
- 3) monitoring Projektu,
- 4) przygotowanie wniosków o płatność,
- 5) współpracę z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) i innymi instytucjami związanymi z wdrażaniem projektów,
- 6) nadzorowanie wykorzystywania systemu MEWA 2.0 i CST 2021 w procesie realizacji i rozliczania Projektu i komunikacji z MJWPU,
- 7) właściwe prowadzenie dokumentacji, jej poufności oraz przechowywanie zgodnie z wymogami dotyczącymi projektów unijnych,
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz właściwej popularyzacji i przepływu informacji dotyczących finansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami dotyczącymi projektów unijnych.

4. **Specjalistka ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, spraw przeciwpożarowych** jest odpowiedzialna za merytoryczną realizację działań zaplanowanych w ramach zadań projektowych, a w szczególności za:

- 1) monitorowanie Projektu,

- 2) współpracę przy sporządzaniu harmonogramu realizacji Projektu,
- 3) współpraca z OSP K-S przy opracowaniu opisu przedmiotu zamówienia i ocenie ofert,
- 4) opracowanie materiałów informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych,
- 5) współpraca z OSP K-S m.in. przy organizacji inicjatywy na rzecz społeczności lokalnej,
- 6) współpracę przy sporządzaniu raportów oraz sprawozdań z realizacji Projektu,
- 7) właściwe prowadzenie dokumentacji, jej poufności oraz przechowywanie zgodnie z wymogami dotyczącymi projektów unijnych,
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz właściwej popularyzacji i przepływu informacji dotyczących finansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami dotyczącymi projektów unijnych.

5. Specjalistka ds. zamówień publicznych jest odpowiedzialna za:

- 1) obsługę zamówień publicznych Projektu zgodnie z wymogami wspólnotowymi i ustawodawstwem polskim,
- 2) właściwe prowadzenie dokumentacji, jej poufności oraz przechowywanie zgodnie z wymogami dotyczącymi projektów unijnych.

6. Specjalistka ds. księgowości jest odpowiedzialna za:

- 1) obsługę finansową Projektu,
- 2) właściwe prowadzenie dokumentacji, jej poufności oraz przechowywanie zgodnie z wymogami dotyczącymi projektów unijnych.

7. Specjalistka ds. ochrony środowiska jest odpowiedzialna za współpracę ze Specjalistką ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, spraw przeciwpożarowych przy organizacji inicjatywy na rzecz społeczności lokalnej oraz opracowanie materiałów informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych.

§ 3. OSP K - S oddeleguje 2 swoich członków, którzy wesprą ZZ w zakresie przygotowania opisu przedmiotu zamówienia i oceny ofert przetargowych, organizacji i logistyki przeprowadzenia akcji edukacyjnej oraz akcji informacyjno – promocyjnej.

§ 4. **Zespół Zarządzający** zostaje powołany do momentu zakończenia i rozliczenia Projektu pn. „*Zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego wraz z pełnym wyposażeniem*”.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kowala

Dariusz Bulski