

**ZARZĄDZENIE NR 85.2024**  
**WÓJTA GMINY KOWAŁA**

z dnia 29 maja 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy na 2024 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) i art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli nieruchomości w roku 2024, których właściciele nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, a powstają na ich nieruchomości odpady komunalne.

§ 2. Kontrola obejmować będzie:

- 1) weryfikację posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta gminy Kowala,
- 2) weryfikację zgodności postanowień umów z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kowala oraz rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz sposobu segregacji odpadów (Dz.U. z 2021 r. poz. 906);
- 3) weryfikację posiadania dowodu uiszczenia opłat lub innego sposobu udokumentowania wykonania obowiązków za wykonywaną usługę wywozu.

§ 3. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Kowali-Stępocinie.

§ 4. Ustala się plan kontroli w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami na rzecz gminy, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia

§ 5. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia;
- 2) wzór protokołu kontroli w zakresie posiadania umowy na zagospodarowanie odpadów komunalnych, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Odpadów Komunalnych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kowala

**Wiesław Pachniewski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 84.2024

Wójta Gminy Kowala

z dnia 29 maja 2024 r.

Plan kontroli właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, w zakresie pozbywania się odpadów komunalnych w 2024 roku

Lp.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, w zakresie posiadania umowy na odbiór odpadów komunalnych prowadzący działalność gospodarczą na terenie gminie Kowala	upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Kowali-Stępcinie	II-III kwartał 2024

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 85.2024  
Wójta Gminy Kowala  
z dnia 29 maja 2024 r.

....., dn. ....

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**  
**DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI**

Na podstawie art. 6 ust. 5a, 5aa, 5ab oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399) oraz art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54) Wójt Gminy Kowala

***Upoważnia***

Panią/Pana .....  
*Imię i nazwisko, stanowisko służbowe*

nr legitymacji służbowej .....

pracownika Urzędu gminy w Kowali-Stępcinie, do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

.....  
*(podpis osoby upoważnionej)*

## PROTOKÓŁ KONTROLI

**1. Podstawa prawna:** art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

**2. Miejsce kontroli:**

.....  
.....

**3. Data przeprowadzenia kontroli:** .....

**4. Pracownik upoważniony do kontroli:**

1) ..... - pracownik Urzędu Gminy  
w Kowali-Stępocinie – nr legitymacji służbowej ....., działający na podstawie  
upoważnienia nr ..... z dnia .....

2) ..... - pracownik Urzędu Gminy  
w Kowali-Stępocinie – nr legitymacji służbowej ....., działający na podstawie  
upoważnienia nr ..... z dnia .....

**5. Dane kontrolowanego:**

1) Imię, nazwisko, adres lub nazwa przedsiębiorcy:

.....  
.....

2) Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....  
.....

**6. Zakres przedmiotowy kontroli:**

**Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie zagospodarowania powstałych odpadów komunalnych w tym:**

- 1) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta gminy Kowala,
- 2) weryfikacja zgodności postanowień umów z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kowala oraz z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz sposobem segregacji odpadów (Dz.U. z 2021 r. poz. 906),

3) weryfikacja dowodów uiszczania opłat za wykonywaną usługę odbioru odpadów komunalnych.

**7. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:**

1) Czy zawarta jest umowa na odbiór odpadów komunalnych:

TAK  NIE

2) Czy umowa przewiduje odbiór segregowanych odpadów komunalnych:

TAK  NIE

3) Czy okazano dowody ponoszenia opłat, za usługi wywozu odpadów komunalnych:

TAK  NIE

.....  
.....  
.....

**8. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:**

.....  
.....

**9. Załączniki do protokołu (np. umowa, dowody uiszczania opłat, dokumentacja fotograficzna):**

.....  
.....

**10. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:**

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.  
Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu: .....

1. ....  
(podpis Kontrolującego) (podpis Kontrolowanego)

2. ....  
(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....  
(data i podpis Kontrolowanego)