

ZARZĄDZENIE NR 108.2024
WÓJTA GMINY KOWAŁA

z dnia 1 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Rady Gminy Kowala tabletów do użytku służbowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady użyczenia radnym Rady Gminy Kowala tabletów do użytku służbowego.

§ 2. Tablety stanowią własność gminy Kowala, przekazane są radnym do użytkowania w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego oraz pracami Rady Gminy Kowala i jej komisji.

§ 3. 1. Służbowy tablet zwany dalej tabletem, przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu radnego Rady Gminy Kowala.

2. Przyznanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu umowy i protokołu przekazania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Merytoryczna obsługa związana z przekazaniem i obsługą tabletów sprawuje Referat Organizacyjny Urzędu Gminy w Kowali-Stępcinie.

5. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 4. 1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gminy Kowala.

2. Czynności instalowania i aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje informatyk Urzędu Gminy w Kowali-Stępcinie.

3. Radni mają obowiązek dostarczyć tablet na prośbę Urzędu Gminy w Kowali-Stępcinie, w celu przeprowadzenia aktualizacji oprogramowania.

4. Raz na 6 miesięcy radni są zobowiązani przekazać tablet informatykowi Urzędu Gminy w Kowali-Stępcinie celem przeprowadzenia obsługi serwisowej, która ma zapewnić prawidłowość i bezpieczeństwo działania urządzenia

§ 5. 1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu mandatu lub rozwiązaniu umowy.

2. O rozwiązaniu umowy informowany jest przewodniczący Rady Gminy Kowala.

3. Przyjęcie zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten, wraz z opisem uszkodzenia jest niezwłocznie zgłaszany informatykowi Urzędu Gminy w Kowali-Stępcinie i jest on odnotowywany w protokole zwrotu.

5. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do użyczenia, obciążony jest on kosztami naprawy.

§ 6. 1. Ewidencję tabletów przekazanych radnym prowadzi Referat Organizacyjny Urzędu Gminy w Kowali-Stępcinie

2. Wzór ewidencji tabletów przekazanych radnym stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kowala

Wiesław Pachniewski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 108.2024

Wójta Gminy Kowala

z dnia 1 sierpnia 2024 r.

Umowa przekazania do korzystania - użyczenia

zawarta w dniu w Kowali-Stępocinie pomiędzy

1. Urzędem Gminy w Kowali-Stępocinie z siedzibą w Kowali-Stępocinie, ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala-Stępocina, reprezentowanym przez -.....
zwanym dalej „Użyczającym”

a

2. - radnym(a) Gminy Kowala, zamieszkałym(a)
..... - zwanym(a) dalej „Biorącym w użyczenie” lub
„Biorącym”, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. 1. Użyczający przekazuje Biorącemu do korzystania użyczenia tablet wraz z akcesoriami, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Kowala.

2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Kowala i jej komisji.

3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2. Tablet używany jest wraz z oprogramowaniem, do którego licencje do użytkowania posiada Gmina Kowala. Wszelkie aktualizacje i instalacje oprogramowania odbywać się będą za pośrednictwem Użyczającego.

§ 3. 1. Raz na 6 miesięcy Biorący jest zobowiązany przekazać tablet informatykowi Urzędu Gminy w Kowali-Stępocinie celem przeprowadzenia obsługi serwisowej, która ma zapewnić prawidłowość i bezpieczeństwo działania urządzenia

2. Na każde wezwanie Użyczającego, Biorący jest zobowiązany przekazać tablet wraz z akcesoriami (w fabrycznym opakowaniu) informatykowi Urzędu Gminy w Kowali-Stępocinie, celem wykonania koniecznych aktualizacji oprogramowania. Biorący o przekazaniu tabletu będzie zawiadamiany osobiście, telefonicznie bądź mailowo.

3. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie i akcesoriach, jeżeli powstała ona z jego winy jak i za przypadkową utratę.

4. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.

5. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.

6. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowne dokumenty Użyczającemu.

§ 4. 1. Biorący zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o przyznany mu sprzęt;
- 2) eksploatacji tabletu oraz akcesoriów zgodnie z przeznaczeniem;
- 3) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- 4) nieudostępniania tabletu osobą trzecim;
- 5) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;

- 6) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) nieinstalowania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;
- 8) niepobieranie, nieprzechowywanie, nierozsyłanie ani nieudostępnianie żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszenia praw autorskich ich dotyczących;
- 9) niepodjęcie żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności skanowania portów, rozsyłania spamu, uzyskania nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnienie szkodliwego kodu itp;

2. Nieprzebranie wymogów, o których mowa w ust. 1, a także utrata tabletu, jego uszkodzenie lub inne działanie uniemożliwiające korzystanie z tabletu zgodnie z jego przeznaczeniem, nakłada na Biorącego w użyczenie obowiązek zwrotu Gminie Kowala wartości tabletu, ewentualnie zwrotu kosztów naprawy tabletu.

3. Biorący ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim przy nieuprawnionym wykorzystaniu użyczenia sprzętu.

§ 5. 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do użyczenia mandatu radnego gminy Kowala.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust.1:

- 1) na podstawie porozumienia stron - w każdym czasie;
- 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia - w przypadku naruszenia przez Biorącego do użyczenia postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w **§ 4 ust. 1.**

4. Biorący do użyczenia zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten, wraz z opisem uszkodzenia, odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do użyczenia, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy

§ 6. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII - użyczenie.

2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....

(podpis Użyczającego)

.....

(podpis Biorącego do użyczenia)

Wójt Gminy Kowala

Wiesław Pachniewski

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 108.2024

Wójta Gminy Kowala

z dnia 1 sierpnia 2024 r.

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Urząd Gminy w Kowali-Stępcinie - reprezentowany przez:

.....

Biorącym do użyczenia:

....., radnym(a) Gminy Kowala

Przedmiot przekazania - tablet;

marka i model:

numer seryjny:

akcesoria:

opakowanie fabryczne - pudełko

.....

(podpis przekazującego)

.....

(data przekazania)

.....

(podpis Biorącego do użyczenia)

Wójt Gminy Kowala

Wiesław Pachniewski

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 108.2024

Wójta Gminy Kowala

z dnia 1 sierpnia 2024 r.

Protokół zwrotu tabletu

Zwracający:

....., radnym(ą) Gminy Kowala

Przyjmujący:

Urząd Gminy w Kowali-Stępcinie - reprezentowany przez:

.....

Czas zwrotu:

data:

przyczyna zwrotu:

Przedmiot zwrotu - tablet;

marka i model:

numer seryjny:

akcesoria:

opakowanie fabryczne - pudełko

Uwagi dotyczące stanu zwracanego przedmiotu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis przekazującego)

.....
(podpis Biorącego do użyczenia)

Wójt Gminy Kowala

Wiesław Pachniewski

