

ZARZĄDZENIE NR 151.2024
WÓJTA GMINY KOWAŁA

z dnia 25 października 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej za 2024 rok

§ 1. Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.(Dz.U.2023.120 t.j.) oraz „Instrukcji inwentaryzacyjnej” wprowadzonej Zarządzeniem Nr 115.2018 Wójta Gminy Kowala z dnia 31 grudnia 2018 roku zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji następujących aktywów i pasywów w formie:

1. Drogą spisu z natury:

- a) środki pieniężne zgromadzone w kasie
- b) druki ścisłego zarachowania gromadzone w kasie
- c) pozostałe wyposażenie w ewidencji ilościowej

2. Przez uzyskanie potwierdzenia sald:

- a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych
- b) depozytów pieniężnych i lokat bankowych
- c) należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, z tytułów publicznoprawnych oraz należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych)
- d) udzielonych i zaciągniętych pożyczek, kredytów, wyemitowanych obligacji

3. Drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z odpowiednich dokumentów i weryfikacji ich wartości:

- a) wartości niematerialne i prawne
- b) środki trwałe , do których dostęp jest utrudniony
- c) grunty
- d) inwestycji w toku
- e) materiał opałowy
- f) należności i zobowiązań publicznoprawnych
- g) należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald należności jednostki i rachunków bankowych, oraz poprzez weryfikację sald: należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec pracowników, należności z tytułów publicznoprawnych, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, wyznaczam następujące osoby:

- 1. Kraska Magdalena
- 2. Magiera Agnieszka
- 3. Lipiński Kamil
- 4. Piskorz Bernadeta
- 5. Woźniak Grażyna

Z przeprowadzonej inwentaryzacji komisja sporządza protokół, ustala rozbieżności między stanem ewidencyjnym inwentaryzowanych składników aktywów i pasywów, a stanem faktycznym, bądź dokumentacją źródłową. W przypadku wystąpienia zidentyfikowania rozbieżności między stanem ewidencyjnym, a faktycznym przedkłada Wójtowi wnioski w sprawie dalszego postępowania.

§ 2. Czas trwania spisu z natury od 01.12.2024 r. do 31.12.2024 r.

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. **Buczma Anna** - przewodnicząca komisji
2. **Mąkosa Nina** - członek komisji
3. **Pyrka Anna** - członek komisji

§ 4. Powołuję Zespoły Spisowe w składzie:

1. **Nowacka Monika** - przewodnicząca zespołu

Witczak Małgorzata - członek zespołu

2. **Sylwia Walkiewicz** - przewodniczący zespołu

Rozwadowska Oktawia - członek zespołu

§ 5. Przewodniczący zespołów spisowych po zakończeniu spisów z natury złożą sporządzone arkusze spisu Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2024 r.

Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych należy dokonać w terminie do 09.01.2025r.

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia protokołu końcowego z przeprowadzonej inwentaryzacji do dnia 10.01.2025 roku do Referatu Finansowego .

§ 8. W czasie przeprowadzania inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są obowiązani na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej stawić się na czas przeprowadzania spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kowala

Wiesław Pachniewski

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI ROCZNEJ

Stosownie do przepisów ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.(Dz.U.2023.120 t.j.) inwentaryzacja w roku 2024 zostanie przeprowadzona zgodnie z następującym harmonogramem:

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Uwagi
1	Czeki	31.12.2024	31.12.2024	Spis z natury
2	Druki ścisłego zarachowania	31.12.2024	31.12.2024	Spis z natury
3	Pozostałe wyposażenie ilościowe	01.12.2024	31.12.2024	Spis z natury
4	Grunty	01.12.2024	09.01.2025	Weryfikacja
5	Wartości niematerialne i prawne	01.12.2024	09.01.2025	Weryfikacja
6	Należności sporne i wątpliwe, należności zobowiązania wobec pracowników, należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, inwestycje rozpoczęte, udziały w obcych podmiotach, fundusze, zobowiązania, rezerwy, przychody przyszłych okresów, aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych, prawo wieczystego użytkowania gruntu	01.12.2024	09.01.2025	Weryfikacja
7	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, należności (z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, spornych i wątpliwych, wobec pracowników, pożyczki i kredyty wyjątkiem wobec pracowników, z tytułów publicznoprawnych), własne składniki powierzone innym	31.12.2024	09.01.2025	Potwierdzenie sald
8	Nieruchomości zaliczane do środków trwałych oraz inwestycje, a także znajdujące się na terenie strzeżonym inne środki trwałe oraz maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie- inwentaryzowane 1 raz na 4 lata	01.12.2024	09.01.2025	Weryfikacja

Kowala-Stępocina, 25.10.2024 r.

Skarbnik

Zatwierdził Kierownik Jednostki

.....

(pieczęć i podpis)

.....

(pieczęć i podpis)

Do wiadomości:

1. **Buczma Anna**
2. **Mąkosa Nina**
3. **Pyrka Anna**
4. **Nowacka Monika**
5. **Rozwadowska Oktawia**
6. **Walkiewicz Sylwia**
7. **Witczak Malgorzata**
8. **Kraska Magdalena**
9. **Magiera Agnieszka**
10. **Piskorz Bernadeta**
11. **Lipiński Kamil**
12. **Woźniak Grażyna**