



Gmina Kowala
ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala-Stępcina
tel. fax. (48) 610-17-60, www.kowala.pl, e-mail: kowala@kowala.pl

ZP.271.1.11.2024

Kowala-Stępcina dn. 10.12.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa Zamawiającego

Gmina Kowala

z siedzibą Urząd Gminy w Kowali-Stępcinie, ul. Marii Walewskiej 7
26-624 Kowala - Stępcina
NIP: 9482371307
REGON: 670223818
tel. 48 610 17 60,
fax. 48 610 17 22

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320) oraz w związku z Zarządzeniem Wójta Gminy Kowala Nr 107/2020 z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Kowala Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Gmina Kowala zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn. **Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kowala w 2025r.**

Zadanie będzie polegało na konserwacji i naprawie oświetlenia ulicznego mając na celu utrzymanie w sprawności technicznej punktów oświetlenia ulicznego obejmującego - zgodnie z inwentaryzacją stanu oświetlenia do w/w usługi ok. 1173 punktów świetlnych (oświetlenia ulicznego dróg i miejsc publicznych) usytuowanych na terenie Gminy Kowala. Zadanie w szczególności obejmuje:

1. Konserwacja lamp oświetlenia ulicznego,
2. Wycinka gałęzi drzew zasłaniających lampy oświetlenia ulicznego,
3. Czyszczenie kloszy lamp oświetlenia ulicznego,
4. Wymiana opraw z żarówkami sodowymi na oprawy oświetlenia LED w przypadku awarii pogwarancyjnych,
5. Wymiana bezpieczników,
6. Odcinanie dopływu prądu w przypadku uszkodzenia instalacji oświetlenia ulicznego,
7. Regulacja kąta padania światła poprzez regulację wysięgników lamp,
8. Monitoring stanu oświetlenia w godzinach nocnych (po zmroku),
9. Oględziny infrastruktury oświetleniowej,

10. Zapewnienie całodobowego dyżuru umożliwiającego przyjmowanie zgłoszeń o awariach i zagrożeniach przez telefon oraz pocztę elektroniczną (od Zamawiającego i innych osób),
11. Utrzymanie całodobowego pogotowia oświetlenia drogowego umożliwiającego natychmiastową reakcję na zgłoszenia o awariach i zagrożeniach,
12. Wykonywanie wymaganych pomiarów infrastruktury oświetleniowej,
13. Zapewnienie świecenia wszystkich źródeł światła w ustalonych godzinach, regulacji, naprawy i wymiany sterowników oświetlenia,
14. Utrzymanie we właściwym stanie osłon źródeł światła – w należytej czystości,
15. Regulacja i wymiana zegarów sterujących,
16. Konserwacja i bieżąca naprawa szaf oświetlenia ulicznego,
17. Zapewnienie fachowej obsługi, wyposażeniu w środki transportowe i sprzęt;
18. Odbieranie zgłoszeń i reklamacji od Zamawiającego, Pogotowia Energetycznego oraz zwrotne przekazywanie informacji o sposobie i czasie likwidacji zgłoszonych usterek lub przyczyn ich powstania w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia awarii,
19. Niezwłoczne usunięcie awarii punktów świetlnych znajdujących się w ważnych miejscach dla ruchu komunikacyjnego, tj. w obrębie skrzyżowań, przejść dla pieszych, szkołach,
20. Na zlecenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany wskazanych elementów oświetlenia np. opraw, wysięgników itp. oraz innych robót towarzyszących niezbędnych do prawidłowego działania oświetlenia ulicznego,
21. Utylizacja zużytych źródeł światła pochodzących z wymiany,
22. Wymiana uszkodzonych przewodów zasilających w słupach i wysięgnikach,
23. Kontrola prawidłowości czasów załączenia i wyłączenia oświetlenia oraz wymiana uszkodzonych elementów urządzeń sterowania,
24. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii, Zamawiający może zlecić usunięcie awarii innemu Wykonawcy a koszty prac potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, któremu powierzono realizację przedmiotu umowy.

3.2. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia w zakresie obsługi, konserwacji, napraw, kontrolno- pomiarowych, montażowym dla urządzeń i instalacji sieci, sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego, aparatura kontrolno- pomiarowa).
- 4) Są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację niniejszego zamówienia.

3.2. Rodzaj zamówienia: usługa.

3.3. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień

50232100-1- usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego

4. Termin realizacji zamówienia i warunki udziału w postępowaniu

Termin realizacji przedmiotu zamówienia- od dnia 02.01.2025r. do dn. 31.12.2025 r.

5. Termin związania ofertą.

- 5.1. Ustala się termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni.
- 5.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 6.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci papierowej lub elektronicznej.
- 6.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.3. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Ofertowy”.
- 6.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

7.1. Ofertę należy złożyć :

- a) osobiście, kurierem, pocztą w siedzibie Zamawiającego: Gmina Kowala, ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala w zamkniętej kopercie z dopiskiem **OFERTA na konserwację oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kowala w 2025r.**

lub

- b) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: kowala@kowala.pl

(Dopuszczalne jest złożenie mailem oferty przygotowanej w wersji skanu- z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca, który wybrany jest do realizacji zamówienia najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy oryginał złożonej w formie skanu oferty)

w terminie do dnia 17.12.2024r.

- 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 7.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.12.2024r.**
- 7.5. Otwarcie ofert nie jest jawne.

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 8.1. Podana cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi zapisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8.2. Wartość ogółem oferty należy podać brutto. Należy podać wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne oraz całkowitą wartość ogółem (12 m-cy razy stawka miesięczna).
- 8.3. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.

Kryterium oceny ofert : cena 100 % .

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny brutto za wykonanie całości zamówienia podanej w formularzu ofertowym.

Sposób oceny ofert – ocena wyliczona będzie wg następującego wzoru:

Cn

$C = \frac{Cn}{Cb} \times 100\%$

Cb

gdzie:

C – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

Cn – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

Cb – cena brutto oferty badanej

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę przyznanych punktów w oparciu o wyżej wymienione kryterium oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych oferta.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca wezwany przez Zamawiającego nie udzielił wyjaśnień/uzupełnień lub udzielił niewystarczających wyjaśnień/uzupełnień.

10. Warunki płatności.

10.1. Płatność w terminie 30 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego;

10.2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy jest określone w formie ryczałtowej za jeden miesiąc wykonania usługi konserwacji + podatek VAT.

11. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

11.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami i udzieleniu wyjaśnień dotyczących postępowania są w sprawach merytorycznych: Magdalena Kraska – m.kraska@kowala.pl, tel. (48)486177259, Piotr Markiewicz – p.markiewicz@kowala.pl, tel. (48)486177230, w sprawach proceduralnych: Agnieszka Bereznowska - a.bereznowska@kowala.pl, tel. (48)486177246.

11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. 8.00-16.30 w poniedziałki, 07.00-15.00 od wtorku do czwartku i 07.00-14.30 w piątki.

12. Zmiana umowy

12.1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Szczegółowy opis zmian zawarty jest w projekcie umowy.

12.2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie, w tym do niedokonania wyboru żadnej oferty, bez podania przyczyny i bez prawa do odszkodowania po stronie wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia.

14. Pozostałe informacje.

14.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przesłana mailem.

14.2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

14.3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

14.4. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania.

14.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

14.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na przedmiotowe zadanie.

15. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Kowala, dane kontaktowe to: Urząd Gminy w Kowali-Stępcinie, ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala - Stępcina, tel. (48) 610-17-60, email: kowala@kowala.pl ePUAP: /ugkowala/skrytka
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Dorota Wąsik, z którą można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@kowala.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

16. Wykaz załączników do zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - projekt umowy

WÓJT
Wiesław Pachniewski

