

ZARZĄDZENIE NR 168.2024
WÓJTA GMINY KOWAŁA

z dnia 29 listopada 2024 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gminie Kowala

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego określonych w ustawie, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy Kowala,
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Sekretarz Gminy,
3. Członkowie Zespołu:
 - a) Samodzielne stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej, Obronności, Spraw Przeciwpożarowych i BHP Urzędu,
 - b) Skarbnik Gminy,
 - c) Kierownik Referatu Organizacyjnego,
 - d) Kierownik Referatu Budownictwa i Inwestycji,
 - e) Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu,
 - f) Kierownik Referatu Usług Komunalnych,
 - g) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Odpadów Komunalnych,
 - h) Informatyk Urzędu Gminy,
 - i) Kierownik Posterunku Policji w Kowali - Stępcinie,
 - j) Komendant Gminny Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej,
 - k) Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Kowali - Stępcinie,
 - l) Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali-Stępcinie, ł) Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kowali-Stępcinie,
 - m) Przewodniczący Rady Gminy,

§ 2. Przewodniczący stosownie do zaistniałej sytuacji może włączyć do pracy w Zespole inne osoby niebędące członkami Zespołu spośród:

- a) osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Kowali-Stępcinie i gminnych jednostkach organizacyjnych,
- b) pracowników służb, inspekcji lub straży skierowanych przez przełożonych do wykonywania zadań w Zespole na wniosek Przewodniczącego,
- c) przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych,
- d) przedstawicieli instytucji, których fachowość i wiedza przyczyni się do wypracowania skuteczności działań Zespołu.

§ 3. Celem działania Zespołu jest zapewnienie prawidłowego wykonania zadań zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Kowala, a w szczególności:

- a) ocena występujących potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa publicznego oraz prognozowanie sytuacji,
- b) przygotowanie propozycji decyzji i wniosków oraz przedstawienie ich Przewodniczącemu Zespołu do akceptacji,

c) przygotowanie i przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,

d) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego lub wskazany przez Przewodniczącego członek Zespołu.

3. Siedziba Zespołu znajduje się w budynku Urzędu Gminy w Kowali-Stępcinie.

4. Obsługę kancelaryjno – biurową zapewnia Samodzielne stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej, Obronności, Spraw Przeciwpożarowych i BHP Urzędu.

5. Funkcjonowanie Zespołu finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 5. Szczegółowe zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Samodzielnemu stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej, Obronności, Spraw Przeciwpożarowych i BHP Urzędu.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 87/2015 Wójta Gminy Kowala z dnia 31 grudnia 2015 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kowala

Wiesław Pachniewski

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Regulaminem”, określa organizację i tryb pracy Zespołu.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- b) Członkach Zespołu – należy przez to rozumieć pracowników Urzędu Gminy oraz osób zatrudnionych w gminnych jednostkach organizacyjnych lub jednostkach pomocniczych, a gdy oni osobiście nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich zastępców lub inne osoby posiadające pisemne pełnomocnictwa.
- c) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowala.

3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

4. Zasięg terytorialny działania Zespołu obejmuje obszar Gminy Kowala.

§ 2. Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122 ze zm.)
- 2) Zarządzenia NR 168.2024 Wójta Gminy Kowala z dnia 29 listopada 2024 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- 3) Niniejszego regulaminu.

Rozdział 2.

Zadania Zespołu i jego członków

§ 3. 1. Zespół jest organem pomocowym Wójta Gminy Kowala w zapewnieniu wykonywania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

2. Do zadań Zespołu należy:

- a) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- b) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania zadań ujętych w planie zarządzania kryzysowego,
- c) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
- d) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego,
- e) organizacja współdziałania z gminami sąsiednimi oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach,
- f) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, Z-ce Przewodniczącego Zespołu oraz jego członków lub w przypadku zaistnienia innych sytuacji kryzysowych.

§ 4. 1. Kierowanie pracami Zespołu:

- a) pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- b) w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zastępcy Przewodniczącego Zespołu,
- c) w szczególnych sytuacjach, Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- a) kierowanie Zespołem,
- b) zatwierdzanie planu pracy Zespołu,
- c) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
- d) określanie podmiotu i terminów posiedzeń,
- e) zapraszanie na posiedzenie osób niebędących członkami Zespołu,
- f) przewodniczenie posiedzeniom,
- g) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia.

3. Do zadań zastępcy przewodniczącego Zespołu należy:

- a) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności,
- b) koordynacja bieżących prac Zespołu,
- c) tworzenie warunków do realizacji podjętych działań.

§ 5. Do zadań członków Zespołu należy:

- a) realizacja zadań wynikających ze specyfikacji dotychczasowego wykonywania obowiązków, realizacja tych zadań ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy w sytuacjach kryzysowych,
- b) przedkładanie Przewodniczącemu Zespołu propozycji działań zgodnie z kompetencjami,
- c) branie czynnego udziału w opracowywaniu planu zarządzania kryzysowego jego aktualizowaniu,
- d) utrzymanie w gotowości sił i środków będących w ich gestii przewidzianych do działania, prowadzenie dokumentowania działań,
- e) zgłaszanie propozycji do planu pracy Zespołu,
- f) przygotowanie i przedstawienie wystąpienia zgodnie z porządkiem posiedzenia, opracowywanie raportu,
- g) na polecenie przewodniczącego prezentowanie analiz i wniosków dotyczących obrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego,
- h) przedstawienie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań,
- i) zapewnienie udziału ekspertów i specjalistów z danej dziedziny działania,
- j) prowadzenie nadzoru merytorycznego z działalności zapobiegawczej i odbudowy,
- k) branie udziału w posiedzeniach Zespołu.

Rozdział 3.

Organizacja pracy Zespołu

§ 6. Tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:

- a) Zespół pracuje na posiedzeniach,
- b) posiedzenia Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom przewodniczący Zespołu lub jego zastępca,
- c) posiedzenia Zespołu w zależności od potrzeb, mogą odbywać się w niepełnym składzie,

- d) posiedzenie Zespołu odbywa się w Urzędzie Gminy w Kowali-Stępcinie,
- e) Przewodniczący stosownie do zaistniałej sytuacji może podjąć decyzję o przeniesieniu posiedzenia Zespołu w miejsce prowadzenia działań na terenie całej Gminy Kowala,
- f) w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez członka zespołu, winien on wyznaczyć swojego zastępcę.

§ 7. Funkcjonowanie Zespołu w trybie całodobowych dyżurów:

- a) w sytuacjach kryzysowych Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego postanawia o uruchomieniu całodobowych dyżurów,
- b) do zadań całodobowego dyżuru należy:
 - przyjmowanie komunikatów, informacji i przekazywanie ich do kierownictwa oraz członków Zespołu,
 - wymiana informacji dotyczących zaistniałych sytuacji z sąsiednimi gminami, Powiatowym i Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz z jednostkami organizacyjnymi zaangażowanymi w działania,
 - przekazywanie do wykonawców decyzji przewodniczącego Zespołu i ustaleń podjętych na posiedzeniu Zespołu,
 - dokumentowanie prac poprzez prowadzenie dziennika działań,
- c) zabezpieczenie warunków socjalno – bytowych dla członków Zespołu pełniących całodobowy dyżur w sytuacjach nadzwyczajnych organizuje i realizuje zastępca przewodniczącego.

Rozdział 4.

Sposób dokumentowania pracy Zespołu

§ 8. 1. Dokumentami działań i prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego są:

- a) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
- b) Protokoły z posiedzeń zespołu,
- c) inne niezbędne dokumenty do działań i pracy Zespołu.

2. Dokumentowanie prac Zespołu zapewnia Samodzielne stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej, Obronności, Spraw Przeciwpożarowych i BHP Urzędu.

KARTA ZAPOZNANIA

Z Zarządzeniem NR 168.2024 Wójta Gminy w Kowala z dnia 29 listopada 2024 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gminie Kowala.

Z Zarządzeniem zapoznali się:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			