

UCHWAŁA NR XI.92.2025
RADY GMINY KOWAŁA

z dnia 14 lutego 2025 r.

w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kowala.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024.1465 t.j. ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2024.754 t.j. ze zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. 1 Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół, dla których Gmina Kowala nie jest organem prowadzącym.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

3. Organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, wykorzystuje system teleinformatyczny służący do gromadzenia danych osobowych.

4. Organ dotujący wskazuje system teleinformatyczny, który jest używany w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji.

5. Organ dotujący ma obowiązek umożliwić dostęp podmiotom dotowanym do systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 4.

6. Podmioty dotowane mają obowiązek korzystać ze wskazanego systemu teleinformatycznego w zakresie posiadanych przez niego funkcjonalności, a w szczególności sporządzać i przysyłać za pomocą systemu teleinformatycznego:

- a) wnioski o udzielenie dotacji;
- b) informacje miesięczne o aktualnej liczbie dzieci, uczniów, uczestników, a także ewentualne korekty tych informacji miesięcznych;
- c) rozliczenia wykorzystania dotacji;
- d) inne rodzaje dokumentów, które zostaną wskazane przez organ dotujący.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, podmioty dotowane przekazują do organu dotującego również w formie dokumentu tradycyjnego opatrzonego podpisem własnoręcznym i/lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym. Dokumenty te powinny być generowane za pomocą systemu teleinformatycznego, o ile system ten posiada taką funkcjonalność.

8. Podmioty dotowane są zobowiązane do tego, aby:

- a) zapewnić bieżącą wiarygodność, rzetelność, prawdziwość, kompletność i aktualność danych wprowadzonych do systemu teleinformatycznego i przekazywanych za jego pomocą do organu dotującego;
- b) zapewnić zgodność pomiędzy danymi przekazywanymi poprzez system teleinformatyczny, a danymi przekazywanymi w dokumentach w formie tradycyjnej, w tym w dokumentach wygenerowanych z systemu teleinformatycznego;

c) zapewnić bezpieczeństwo danych zawartych w systemie teleinformatycznym, w swoim zakresie odpowiedzialności jako użytkownika systemu, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń informatycznych i organizacyjnych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o

1. organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Kowalą, reprezentowaną przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Referat Oświaty, Kultury i Sportu;

2. podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć oświatową jednostkę organizacyjną, dla której organ dotujący jest organem rejestrującym w rozumieniu ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

3. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2024.754 t.j. ze zm.);

4. rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2024.1572);

5. kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2024.737 t.j. ze zm.).

6. systemie teleinformatycznym – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny służący do obsługi i rozliczania dotacji, wskazany i administrowany przez organ dotujący, w tym między innymi służący do rejestracji imienia i nazwiska ucznia, numeru pesel ucznia, adresu zamieszkania ucznia, danych dotyczących liczby uczniów, danych finansowych dotyczących rozliczenia wykorzystania dotacji, danych identyfikujących dokumenty finansowe oraz inne niezbędne dane do ustalenia prawidłowej kwoty dotacji na danego ucznia.

Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji

§ 3. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczną placówkę, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielanie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczych i opiekuńczych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składa według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia (organizowanych) w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3a i ust.3b.

3a. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3b. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

4. W załączniku nr 2 rejestrowane są następujące dane osobowe: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania ucznia, wiek i informacja o niepełnosprawności – w przypadku uczniów placówek wychowania przedszkolnego.

5. Dane osobowe uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

6. W przypadku uwzględnienia w załączniku nr 2 dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju, organ dotujący może zażądać dołączenia do tego sprawozdania kopii właściwych orzeczeń lub opinii (art. 38 ust. 2 ufo).

7. Upoważnieni pracownicy organu dotującego mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w załączniku nr 1 na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielania dotacji sporządza roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

2. rozliczenie wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnienia rozliczenia z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. w przypadku dotacji otrzymanych na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

4. Organ prowadzący do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielania dotacji przekazuje rozliczenie w formie papierowego wydruku z systemu, podpisanego przez organ prowadzący, złożonego w siedzibie urzędu organu dotującego.

5. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Organy prowadzące podmioty oświatowe mają prawo do składania korekty rozliczenia, o której mowa w ust. 5.

7. Korekta rozliczenia, o które mowa w ust. 5 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

8. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania w terminie 30 dni od dnia otrzymanej ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

9. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Rozdział 4.

Tryb kontroli

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy organu dotującego lub inne upoważnione osoby niebędącymi pracownikami organu dotującego, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzania kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy na piśmie w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z: przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli oraz dokumentacją zgromadzoną przez organ dotujący dotyczącą przedmiotu kontroli.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzania kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola, termin ważności upoważnienia.

5. Upoważnienie do kontroli wydaje organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

6. W przypadku upoważnienia kilku osób, stanowiących zespół kontrolny, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego wyznacza spośród jego członków koordynatora zespołu, który organizuje prace zespołu.

7. Upoważnienie po zakończeniu kontroli, dołącza się do akt kontroli.

8. Kontrolujący przystępuje do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia do kontroli.

9. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego w dniach i godzinach podmiotu kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

10. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

11. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany – na jego żądanie – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie urzędu organu dotującego.

12. Kontrolowany ma obowiązek przedłożenia do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Dokumenty i materiały są przekazywane przez kontrolowanego w sposób uporządkowany, zgodny z wytycznymi kontrolującego.

13. Kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczać żądany dokument – w terminie wskazanym przez kontrolującego.

14. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

15. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności: badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

16. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzane przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

17. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

18. Protokół kontroli zawiera w szczególności: pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą, imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli, opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości, opis załączników do protokołu, wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłoszenia zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu, podpisy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu, parafy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

19. W razie stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień kontrolujący ustala ich możliwe przyczyny, skutki – w tym finansowe, o ile występują – oraz osoby z nie odpowiedzialne.

20. Protokół podpisuje kontrolowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jego otrzymania, z uwzględnieniem sytuacji odrębnych zastrzeżeń w uchwale.

21. Kontrolowanemu przysługuje – przed podpisaniem protokołu kontroli – prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania protokołu.

22. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i -w miarę potrzeby – podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

23. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

24. Kontrolowany podpisuje protokół kontroli w terminie 5 dni roboczych od daty jego otrzymania.

25. W przypadku zasadności zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół kontroli w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uzupełnionego lub zmienionego protokołu

26. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

27. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożonych wyjaśnieniach odmowy kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

28. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

§ 7. Traci moc uchwała nr XLIII.278.2018 Rady Gminy Kowala z dnia 2 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kowala dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 8. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kowala.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kowala

Dariusz Chruślak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI.92.2025
Rady Gminy Kowala
z dnia 14 lutego 2025 r.

.....

Miejscowość, data

.....

pieczęć organu prowadzącego

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu gminy Kowala
na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C

1 Dane o planowanej liczbie wychowanków edukacja przedszkolna

Liczba wychowanków	Liczba wychowanków bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba wychowanków z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)				w oddziałach ogólnodostępnych			
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia		powyżej 5 do 10 h wsparcia		
przedszkole											
Oddział przedszkolny w szkole podstawowej											
inna forma wychowania przedszkolnego											
Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju											
Liczba dzieci:											
Dane o liczbie dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych)											
Liczba dzieci:											

I. Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, dodatkowe informacje:

- 1) Nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym;
- 2) Dzieci 6 letnie i starsze liczone wg. roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku.

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

2. Dane o planowanej liczbie uczniów w szkołach podstawowych

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,	niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) *w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia *w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
w oddziałach									

ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
W klasach terapeutycznych									
Razem uczniów w klasach I-III									
Razem uczniów w klasie IV-VIII									
w tym w szkole:									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe									
korzystanie z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasach I-III									
korzystanie z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasach IV-VIII									

*Dodatkowo informacja o liczbie klas (poziomów) do sprawdzenia wag na małe i średnie szkoły:

Waga – małe szkoły publiczne do 18 uczniów na klasę (poziom) w gminach „niezamożnych”,

Waga – mała szkoła podstawowa do 12 uczniów na klasę (poziom).

Liczba klas w szkole (poziomów): dane można pozyskać z SIO

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI.92.2025

Rady Gminy Kowala

z dnia 14 lutego 2025 r.

Załącznik nr 2
INFORMACJA*
o faktycznej liczbie uczniów
na miesiąc rok

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć organu prowadzącego

INFORMACJA*
o faktycznej liczbie uczniów
na miesiąc rok

Część A

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Lp	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	PESEL	czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego							
						Niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)					
								W oddziałach specjalnych	W oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
										do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju													
Liczba dzieci:													
Dane o liczbie dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych)													
Liczba dzieci:													

I. Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, dodatkowe informacje:

- 1) W tabeli nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym;

2) Adnotacja o przetwarzaniu i przekazaniu danych osobowych gminie właściwej ze względu na miejsce zamieszkania.

.....
 podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Część B

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane dla szkoły

Nazwa

Adres

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnością intelektualną w stopniu lekkim	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnością ruchową, w tym z afazją,	niesłyszących, słabosłyszących z niepełnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) *w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia *w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
W klasach terapeutycznych									
Razem uczniów w klasach I-III									
Razem uczniów w klasie IV-VIII									
w tym w szkole:									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe									
korzystanie z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasach I-III									
korzystanie z bezpłatnej nauki języka									

polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasach IV- VIII	
---	--

*Dodatkowo informacja o liczbie klas (poziomów) do sprawdzenia wag na małe i średnie szkoły:

Waga – małe szkoły publiczne do 18 uczniów na klasę (poziom) w gminach „niezamożnych”,

Waga – mała szkoła podstawowa do 12 uczniów na klasę (poziom).

Liczba klas w szkole (poziomów): dane można pozyskać z SIO

Liczba uczniów ze statusem UKR - oddzielnie

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI.92.2025

Rady Gminy Kowala

z dnia 14 lutego 2025 r.

Załącznik nr 3
ROZLICZENIE DOTACJI
za rok

.....

miejsowość, data

.....

pieczęć organu prowadzącego

ROZLICZENIE DOTACJI
za rok

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Tabela A

l. p	Rodzaj i numer dokumentu (faktura /rachunek /lista płac.....)	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona na z dotacji	W tym kwota wydatku rozliczona na z dotacji ogólnej	W tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ufzo	W tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie art. 35 ust. 5 pkt 3 ufzo (dotyczy placówek wychowania przedszkolnego)	W tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie art. 35 ust. 5 pkt 4ufzo (dotyczy szkół)	W tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
RAZEM											

Tabela B

WYSZCZEGÓLNIENIE		KWOTA
1	Kwota dotacji ogólnej otrzymana	
2	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 8)	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Tabela C

WYSZCZEGÓLNIENIE		KWOTA
1	Kwota dotacji na kształcenie specjalne otrzymana	
2	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 8 i 10 w przypadku placówek wychowania przedszkolnego, suma kolumny 8 i 11 w przypadku szkół)	

3	Kwota niewykorzystanej dotacji	
---	--------------------------------	--

Tabela D

WYSZCZEGÓLNIENIE		KWOTA
1	Kwota dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju otrzymana	
2	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 12)	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Imię i nazwisko osoby sporządzającej
rozliczenie:.....

Numer telefonu:.....

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Uzasadnienie

W nowym sposobie finansowania samorządów nie ma już subwencji oświatowej, a w zamian jest **kwota potrzeb oświatowych**. Jak wskazują przepisy, łączna kwota potrzeb na rok 2025 jest dzielona między poszczególne jednostki samorządu terytorialnego z uwzględnieniem zadań oświatowych przez nie realizowanych.

Wchodzące od 1 stycznia przepisy tj. Rozporządzenia Ministra Edukacji z 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 (Dz.U. z 2024 r. poz. 193) – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2024.1572) wprowadzają konieczność dostosowania zapisów dotychczasowej uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych do nowej podstawy prawnej.

Kwota potrzeb oświatowych stanowi bezzwrotne wsparcie udzielone przez Państwo dla jednostek samorządu terytorialnego w celu realizacji zadań związanych z edukacją. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego posiadają szkoły niepubliczne, w których zostaje realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz przedszkola niepubliczne.

W związku z powyższym przedstawiony projekt uchwały jest zasadny.

Przewodniczący Rady Gminy Kowala

Dariusz Chruślak