

ZARZĄDZENIE NR 135.2025
WÓJTA GMINY KOWAŁA

z dnia 17 września 2025 r.

w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Kowala

Na podstawie § 8 ust. 5 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 355) w związku z Zarządzeniem Wojewody Mazowieckiego z dnia 10 sierpnia 2025 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego, zarządza się co następuje:

§ 1. W ramach Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego tworzy się Stały Dyżur Wójta Gminy Kowala w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa w sytuacjach, o których mowa w § 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, zwany dalej „SSD”.

§ 2. 1. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w Stałym Dyżurze Wójta Gminy Kowala na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych ujętych w planie operacyjnym gminy określa **załącznik nr 3** do zarządzenia.

2. W ramach funkcjonowania Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy w Kowali - Stępcinie w procesie przekazywania decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny na terenie powiatu koordynuje organ starosty - SSD SR zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony.

§ 3. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Kowala:

1. Stały Dyżur pełniony jest całą dobę w systemie dwuzmianowym nie mniej niż dwie osoby na zmianie;

2. Za realizację zadań związanych z przygotowaniem do działania, organizację, zabezpieczenie warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru, jest odpowiedzialny Sekretarz Urzędu, a w zakresie przygotowania dokumentacji i szkolenia oraz zapewnienia łączności radiowej – podinspektor ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, obronności, spraw ppoż. i BHP urzędu, przy wsparciu organizacyjnym i merytorycznym Informatyka Urzędu Gminy w Kowali - Stępcinie, Referatu Spraw Obywatelskich i Referatu Organizacyjnego, zgodnie z zakresem ich kompetencji i posiadanymi zasobami;

3. Stały Dyżur organizuje Wójt w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach wskazanych w odrębnej dokumentacji;

4. W skład Stałego Dyżuru wchodzi:

- a) kierownik I zmiany SD,
- b) dyżurny I zmiany SD,
- c) kierownik II zmiany SD,
- d) dyżurny II zmiany SD;

5. Wyznaczony przez Wójta koordynator Stałego Dyżuru, sprawuje nadzór merytoryczny nad prawidłowością sporządzania dokumentacji oraz sprawnego obiegu informacji. Na bazie uzgodnień z kierownictwem UG w Kowali - Stępcinie, wydaje polecenia kierownikowi, dyżurnemu oraz innym osobom pełniącym Stały Dyżur w zakresie jego obsługi.

§ 4. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:

- a) określenie podległości, składu, miejsca, czasu oraz zadań Stałego Dyżuru, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej i koordynującej oraz osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru,

- b) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teled adresowymi,
 - c) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,
 - d) opracowanie wykazu dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru, stanowiącej **załącznik nr 1** do zarządzenia, oraz Instrukcji Stałego Dyżuru, która określa **załącznik nr 2** do zarządzenia,
 - e) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku),
 - f) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych;
- 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:
- a) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa,
 - b) wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe,
 - c) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru,
 - d) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku.

§ 5. 1. Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie Stałego Dyżuru odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy.

2. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie organu organizującego Stały Dyżur lub jego organu nadrzędnego w przypadkach:

- 1) nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności);
- 2) w celach szkoleniowych i kontrolno - sprawdzających.

3. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej.

4. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny zgodnie ze schematem obiegu informacji wskazanym w **załączniku nr 3** do zarządzenia, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

5. Stały Dyżur Wójta Gminy Kowala zobowiązany jest do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w radiowej sieci Wojewody Mazowieckiego, oraz sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry urzędu i wyznaczonych pracowników wchodzących w skład Stałego Dyżuru.

§ 6. Dane teled adresowe Stałego Dyżuru Wójta Gminy Kowala należy przekazać do Starosty Radomskiego.

§ 7. Wchodzący w skład SSD WM Stały Dyżur Wójta Gminy Kowala należy:

- 1. zorganizować i przygotować według zasad określonych w § 4 zarządzenia;
- 2. opracować dokumentację Stałego Dyżuru zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia, który zawiera wykaz obowiązujących dokumentów służby Stałego Dyżuru;

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 86/2015 Wójta Gminy Kowala z dnia 31 grudnia 2015 r. w sprawie organizacji, funkcjonowania i uruchamiania systemu Stałych Dyżurów w Gminie Kowala na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kowala

Wiesław Pachniewski