

UCHWAŁA NR XX.157.2025
RADY GMINY KOWAŁA

z dnia 13 października 2025 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kowali-Stępcinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), Rada Gminy Kowala uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Kowali-Stępcinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr X/30/2004 Rady Gminy Kowala z dnia 22 października 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kowali oraz Uchwała Nr XXXIII.258.2021 Rady Gminy Kowala z dnia 30 lipca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Kowali-Stępcinie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kowala.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kowala

Dariusz Chruślak

Załącznik do uchwały nr XX.157.2025

Rady Gminy Kowala

z dnia 13 października 2025 r.

STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOWALI-STĘPOCINIE z siedzibą przy ul. Marii
Walewskiej 7, 26-624 Kowala-Stępocina

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Kowali-Stępocinie, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury Gminy Kowala.

2. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 5) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 6) przepisów o ochronie danych osobowych i dostępie do informacji publicznej,
- 7) niniejszego Statutu.

3. Organizator: Gmina Kowala.

§ 2. 1. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

2. Nadzór nad zgodnością działania Biblioteki z przepisami prawa oraz postanowieniami statutu sprawuje **Organizator – Gmina Kowala**, wykonując swoje zadania w tym zakresie poprzez Wójta Gminy Kowala.

3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Powiatowy Instytut Kultury z siedzibą w Iłży.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala-Stępocina.

2. Biblioteka posiada także swoje filie w Bardzicach, Młodocinie Mniejszym, Parznicach.

3. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Kowala, z możliwością realizacji zadań także poza jej terenem, jeżeli służą one mieszkańcom gminy lub wynikają z porozumień i partnerstw.

§ 4. Biblioteka używa pieczęci podłużnej i okrągłej zawierającej pełną nazwę instytucji oraz adres siedziby.

II. Cele i zakres działania

§ 5. Celem Biblioteki jest:

1. zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, informacyjnych i edukacyjnych społeczeństwa,
2. upowszechnianie wiedzy, kultury i dziedzictwa lokalnego,
3. integracja społeczności lokalnej poprzez uczestnictwo w kulturze, także w formach wykraczających poza tradycyjną działalność biblioteczną.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona i udostępnianie materiałów bibliotecznych w różnych formatach,
- 2) prowadzenie wypożyczalni, czytelni, punktów i filii bibliotecznych,
- 3) zapewnianie dostępu do informacji, katalogów, baz danych oraz internetu publicznego,
- 4) działalność informacyjno-bibliograficzna i edukacyjna,

- 5) digitalizacja oraz udostępnianie zbiorów w formie elektronicznej,
- 6) gromadzenie i popularyzacja regionalistów oraz dziedzictwa lokalnego,
- 7) współpraca i wymiana międzybiblioteczna oraz z instytucjami kultury i oświaty.
- 8) działalność promocyjna.

2. W celu skutecznej realizacji celów statutowych Biblioteka może prowadzić **działalność kulturalną, edukacyjną i animacyjną**.

§ 7. 1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na realizację statutowych zadań Biblioteki.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się w szczególności poprzez:

- 1) działalność wydawniczą i wystawienniczą,
- 2) działalność reklamową i promocyjną,
- 3) organizację wydarzeń kulturalnych niewchodzących w zakres podstawowych zadań Biblioteki,
- 4) organizację i produkcję przedsięwzięć artystycznych, animacyjnych i edukacyjnych, a także wydarzeń komercyjnych na terenach własnych oraz poza nimi na zlecenie podmiotów zewnętrznych,
- 5) wynajem pomieszczeń i wyposażenia,
- 6) sprzedaż pamiątek,
- 7) sprzedaż małej gastronomii,

3. Działalność gospodarcza Biblioteki nie może ograniczać ani utrudniać realizacji podstawowych zadań statutowych.

III. Organizacja i zarządzanie

§ 8. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Kowala w trybie określonym przepisami.

2. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki, reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za gospodarowanie mieniem oraz realizację planu finansowego.

3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) opracowanie i wdrażanie strategii rozwoju Biblioteki,
- 2) ustalanie planów pracy i sprawozdań,
- 3) nadzór nad dostępnością, ochroną danych osobowych, BHP i ochroną przeciwpożarową,
- 4) współpraca z Organizatorem i partnerami,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 6) wydawanie regulaminów wewnętrznych.

5. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Kowala.

§ 9. 1. Szczegółową strukturę, zakresy czynności i liczbę etatów określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po uzyskaniu opinii Organizatora.

2. Kwalifikacje pracowników bibliotecznych określają przepisy odrębne. Możliwe jest zatrudnianie specjalistów z obszarów kultury, edukacji i promocji.

§ 10. Biblioteka może współpracować z wolontariuszami oraz zawierać porozumienia i umowy partnerskie z instytucjami, organizacjami i podmiotami prywatnymi w celu realizacji zadań statutowych.

IV. Majątek i finanse

§ 11. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, która w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

§ 12. Źródła finansowania Biblioteki

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Gminy Kowala,
- 2) dotacje i granty pochodzące z budżetu państwa,
- 3) środki z programów oraz funduszy krajowych i zagranicznych,
- 4) przychody z działalności odpłatnej oraz gospodarczej,
- 5) darowizny, spadki oraz inne środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych,
- 6) dotacje i granty pochodzące z funduszy europejskich .

§ 13. Dyrektor corocznie, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Organizatora.

V. Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Zmiany Statutu następują w trybie właściwym dla jego nadania.

2. Traci moc dotychczasowy statut Biblioteki.

§ 15. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, o ile uchwała nie stanowi inaczej.

Przewodniczący Rady Gminy
Kowala

Dariusz Chruślak