

**ZARZĄDZENIE NR 186.2025**  
**WÓJTA GMINY KOWAŁA**

z dnia 31 grudnia 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych w Kowali-Stępocinie**

Na podstawie Na podstawie art. 4<sup>1</sup>. ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023r., poz. 2151), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kowali-Stępocinie, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuję członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do realizacji niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie nr 125.2021 Wójta Gminy Kowala z dnia 31 grudnia 2021 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kowala

**Wiesław Pachniewski**

## REGULAMIN

### Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kowali-Stępcinie

#### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zadania, tryb pracy i zasady funkcjonowania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kowali-Stępcinie, zwanej dalej „Komisją”.

2. Komisja powoływana jest Zarządzeniem Wójta Gminy Kowala na podstawie art. 4<sup>1</sup>. ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (**t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 2151**).

3. W zakresie nieregulowanym niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (**t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 2151**).

#### Rozdział 2. ZADANIA KOMISJI

§ 2. 1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
- 2) rozpatrywanie spraw związanych z wprowadzaniem w życie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- 3) inicjowanie działań w zakresie zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej,
- 4) umożliwianie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, korzystanie z pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą domową,
- 5) inicjowanie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 6) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- 7) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 8) prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu poprzez kierowanie ich na badanie przez biegłego,
- 9) kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- 10) motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii odwykowej,
- 11) pomoc członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii współuzależnienia,
- 12) udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występują problemy alkoholizmu i przemocy,
- 13) opiniowanie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,

- 14) organizowanie wraz z koordynatorem ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, szkoleń i kampanii edukacyjnych w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych, innych uzależnień i przemocy domowej,
- 15) wydawanie opinii w sprawach zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 16) kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z wydanych przez Urząd zezwoleń,
- 17) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w Gminie Kowala.

### **Rozdział 3. TRYB PRACY KOMISJI**

**§ 3. 1.** W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Członkowie Komisji w liczbie ustalonej przez Wójta Gminy.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji posiadają wiedzę i zostały przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu członkowie Komisji składają w formie pisemnej oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym.

5. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie i bezstronnie oraz systematycznie uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.

6. W przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Wójta Gminy o odwołanie członka Komisji.

7. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Wójta Gminy lub złożenia rezygnacji z członkostwa ustnej lub pisemnej.

**§ 4. 1.** Komisja pracuje na posiedzeniach, które odbywają się według harmonogramu ustalonego na początku roku kalendarzowego nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

2. Dopuszcza się zwoływanie Komisji poza harmonogramem przez Przewodniczącego w uzasadnionych przypadkach, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami, zwłaszcza w zakresie spraw dotyczących osób nadużywających alkoholu czy przeprowadzania kontroli dotyczącej przestrzegania zasad i warunków korzystania z wydanych zezwoleń w punktach sprzedaży napojów alkoholowych.

3. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane i podpisywane przez Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego.

4. Posiedzenia dotyczące osób wobec których złożono wnioski o podjęcie działań przez Komisję są zamknięte, a protokół tego posiedzenia stanowi informację niejawną. Treść protokołu nie podlega udostępnianiu osobom trzecim.

5. W celu zapewnienia ochrony danych osób zarówno zgłaszających, zgłaszanych jak i członków ich rodzin a w szczególności w celu zabezpieczenia uzyskanych informacji i danych przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, wprowadza się zakaz nagrywania dźwięku i rejestracji obrazu z posiedzeń Komisji.

**§ 5. 1.** Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
- 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,

- 3) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- 4) prowadzenie posiedzeń Komisji,
- 5) ustalanie porządku terminów posiedzeń Komisji,
- 6) podpisywanie pism zapraszających na rozmowy motywacyjno-interwencyjne osób zgłoszonych do Komisji,
- 7) obsługa kancelaryjno-administracyjna Komisji,
- 8) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

3. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
- 2) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komisji.

**4. Do zadań Członków Komisji należy:**

- 1) uczestniczenie w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach plenarnych, posiedzeniach grup diagnostyczno-pomocowych dot. przemocy domowej, spotkaniach, kontrolach,
- 2) realizacja zadań i inicjatyw Komisji wynikających z prowadzonych zadań,
- 3) podnoszenie poziomu swojej wiedzy poprzez uczestnictwo w szkoleniach dotyczących tematyki rozwiązywania problemów alkoholowych.

5. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób uzależnionych, w szczególności od policji, izby wytrzeźwień, zakładu pracy, ośrodka pomocy społecznej, ośrodka zdrowia, kuratora sądowego.

§ 6. 1. Decyzje podejmowane przez Komisję zapadają większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.

2. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.

§ 7. 1. Obsługę finansową Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, a koordynatorem tego programu jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 8. 1. Członkom Komisji za pracę w Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalone za udział w posiedzeniu w wysokości uchwalonej przez Radę Gminy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

#### **Rozdział 4. PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 9. 1. Zmiany w treści Regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.

**Załącznik do Regulaminu Gminnej  
Komisji Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych**

**WZÓR**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nazwa, adres instytucji)

.....

**OŚWIADCZENIE**

"Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu, oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym".

.....  
(czytelny podpis)