

ZARZĄDZENIE NR 26.2026
WÓJTA GMINY KOWAŁA

z dnia 9 lutego 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania w przypadku wystąpienia awarii na Stacji
Uzdatniania Wody, sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej oraz przeprowadzania kontroli urządzeń
wodociągowych i kanalizacyjnych eksploatowanych przez Gminę Kowala.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 i 1436) w związku z art. 3 ust. 1 i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 757) oraz art. 61 i art. 61 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418).

§ 1. Wprowadza Regulamin postępowania w przypadku wystąpienia awarii na Stacji Uzdatniania Wody, sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej oraz przeprowadzania kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych eksploatowanych przez Gminę Kowala stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kowala

Wiesław Pachniewski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 26.2026

Wójta Gminy Kowala

z dnia 9 lutego 2026 r.

REGULAMIN POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA AWARII NA STACJI UZDATNIANIA WODY, SIECI WODOCIĄGOWEJ I SIECI KANALIZACYJNEJ ORAZ PRZEPROWADZANIA KONTROLI URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH I KANALIZACYJNYCH EKSPLOATOWANYCH PRZEZ GMINĘ KOWAŁA

Gmina Kowala, wykonując zadania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w rozumieniu art. 5 ust 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków prowadzi eksploatację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

W ramach podstawowej działalności Gmina Kowala zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych niezbędnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości oraz pod odpowiednim ciśnieniem, w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnia należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków. Gmina Kowala utrzymuje w ruchu ciągłym produkcję i dystrybucję wody w ujęciach oraz całodobowo steruje procesem odbioru ścieków.

Rozdział 1. ZAKRES STOSOWANIA

§ 1. 1. Regulamin określa zasady postępowania w przypadku awarii Stacji Uzdatniania Wody w Dąbrówce Zabłotniej, stanowiącej element infrastruktury wodociągowej Gminy Kowala, a także zasady postępowania w przypadku uszkodzenia sieci wodociągowej, sieci kanalizacyjnej oraz urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych będących w eksploatacji Gminy Kowala. Celem regulaminu jest zapewnienie szybkiego i sprawnego podejmowania działań w celu zachowania bezpieczeństwa oraz ochrony interesów Odbiorców usług i Gminy Kowala.

2. Regulamin ma charakter wewnętrzno-organizacyjny i jest stosowany przez pracowników Referatu Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych Urzędu Gminy w Kowali-Stępocinie oraz podmioty realizujące zadania na rzecz Gminy w zakresie objętym niniejszym Regulaminem.

Rozdział 2. SŁOWNIK POJĘĆ

§ 2. 1. Ilekroć mowa w Regulaminie o:

- 1) **Sieci** - należy przez to rozumieć przewód wodociągowy lub kanalizacyjny wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu Gminy Kowala.
- 2) **Odbiorcy usług** - należy przez to rozumieć każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z Gminą Kowala.
- 3) **Kierowniku** - należy przez to rozumieć Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych.
- 4) **Wyznaczonym pracowniku** - należy przez to rozumieć pracownika Referatu Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych, wyznaczonego przez Kierownika Referatu do wykonywania prac na sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej w zakresie realizacji zadań określonych w niniejszym Regulaminie.
- 5) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin postępowania w przypadku wystąpienia awarii na Stacji Uzdatniania Wody, sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej oraz przeprowadzania kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych eksploatowanych przez Gminę Kowala.
- 6) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną posiadającą odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje oraz zasoby techniczne i organizacyjne, który na podstawie umowy, zlecenia lub innego tytułu prawnego realizuje na rzecz Gminy Kowala określone zadania.

- 7) **Stacji Uzdatniania Wody (SUW)** - należy przez to rozumieć obiekt technologiczny służący do poboru, uzdatniania i dystrybucji wody dla mieszkańców Gminy Kowala.
- 8) **Awarii** - należy przez to rozumieć nagłe, nieprzewidziane uszkodzenie sieci wodociągowej, kanalizacyjnej lub urządzeń infrastruktury technicznej powodujące przerwanie lub ograniczenie dostaw wody lub odbioru ścieków.
- 9) **Zastępczy punkt poboru wody** - należy przez to rozumieć tymczasowe miejsce zapewniające odbiorcom dostęp do wody przeznaczonej do spożycia w czasie przerwy w dostawie.
- 10) **Dokumentacji pokontrolnej** – należy przez to rozumieć protokoły i inne dokumenty związane z przeprowadzonymi kontrolami.
- 11) **Kontroli** - należy przez to rozumieć planowe lub bieżące czynności sprawdzające, podejmowane przez upoważnione osoby, mające na celu ocenę stanu technicznego, zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, wewnętrznymi regulacjami oraz przyjętymi standardami eksploatacyjnymi, a także ustalenie ewentualnych nieprawidłowości i wskazanie działań naprawczych.
- 12) **Dzienniku zgłoszeń** - należy przez to rozumieć prowadzony przez Referat Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych rejestr zgłoszeń awarii.

Rozdział 3.

AWARIA NA STACJI UZDATNIANIA WODY

§ 3.1. Wyznaczony pracownik usuwa awarie możliwe do usunięcia siłami własnymi Gminy, które nie wymagają użycia specjalistycznego sprzętu ani zaangażowania podmiotu zewnętrznego.

2. Wykonawca na podstawie umowy zawartej z Gminą Kowala prowadzi nadzór nad automatyką Stacji Uzdatniania Wody oraz wykonuje konserwacje instalacji elektrycznej.

3. Postępowanie w przypadkach wystąpienia awarii na Stacji Uzdatniania Wody:

- 1) Przyjęcie informacji o awarii na Stacji Uzdatniania Wody przez pracownika Referatu Ochrony Środowiska oraz odnotowanie informacji w dzienniku zgłoszeń.
- 2) Pracownik przyjmujący zgłoszenie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o zaistniałej awarii Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych.
- 3) W przypadku braku możliwości usunięcia awarii przez wyznaczonego pracownika Kierownik niezwłocznie powiadamia telefonicznie Wykonawcę, z którym Gmina Kowala posiada zawartą umowę.
- 4) Zamieszczenie informacji o wystąpieniu awarii na Stacji Uzdatniania Wody na stronie internetowej Gminy Kowala www.kowala.pl oraz w mediach społecznościowych.
- 5) Wyznaczony pracownik prowadzi nadzór nad usuwaniem awarii na Stacji Uzdatniania Wody.
- 6) Wyznaczony pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Kierownika o zakończeniu prac związanych z usuwaniem awarii na Stacji Uzdatniania Wody.
- 7) Odbiór prac związanych z usunięciem awarii następuje poprzez sporządzenie przez wyznaczonego pracownika protokołu, stanowiącego nr 2 do regulaminu, który następnie jest przekazywany do Referatu Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych.

Rozdział 4.

AWARIA SIECI WODOCIĄGOWEJ

§ 4.1. Usuwanie awarii sieci wodociągowej niewymagającej użycia specjalistycznego sprzętu ani zaangażowania Wykonawcy należy do obowiązków wyznaczonego pracownika.

2. Usuwanie awarii sieci wodociągowej wymagającej użycia specjalistycznego sprzętu realizuje Wykonawca wyłoniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z którym Gmina Kowala posiada zawartą umowę.

3. W przypadku awarii sieci wodociągowej objętej gwarancją, usuwanie awarii należy do Wykonawcy, z którym została zawarta umowa na budowę tej sieci i odbywa się zgodnie z warunkami gwarancji.

4. Postępowanie w przypadkach wystąpienia awarii sieci wodociągowej nieobjętej gwarancją:

- 1) Przyjęcie telefonicznego zgłoszenia o wystąpieniu awarii przez pracownika Referatu Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych oraz odnotowanie informacji w dzienniku zgłoszeń.
- 2) Pracownik przyjmujący zgłoszenie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o zaistniałej awarii Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych oraz wyznaczonego pracownika, który niezwłocznie udaje się pod wskazany w zgłoszeniu adres w celu usunięcia awarii.
- 3) Zamieszczenie informacji o awarii sieci wodociągowej na stronie internetowej Gminy Kowala www.kowala.pl oraz w mediach społecznościowych.
- 4) W przypadku braku możliwości usunięcia awarii siłami własnymi Gminy Kowala Kierownik powiadamia telefonicznie Wykonawcę, z którym Gmina Kowala posiada zawartą umowę w celu niezwłocznego usunięcia awarii sieci wodociągowej.
- 5) Zgodę na wstrzymanie oraz przywrócenie dostaw wody do odbiorców usług w miejscu awarii wydaje Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych.
- 6) Odbiór prac związanych z usunięciem awarii następuje poprzez sporządzenie przez wyznaczonego pracownika protokołu, stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu, który następnie jest przekazywany do Referatu Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych.

5. Postępowanie w przypadkach wystąpienia awarii sieci wodociągowej objętej gwarancją:

- 1) Przyjęcie telefonicznego zgłoszenia o wystąpieniu awarii przez pracownika Referatu Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych oraz odnotowanie informacji w dzienniku zgłoszeń.
- 2) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych niezwłocznie podejmuje działania mające na celu wezwanie Wykonawcy odpowiedzialnego na podstawie umowy gwarancyjnej do usunięcia awarii.
- 3) Zamieszczenie informacji o awarii sieci wodociągowej na stronie internetowej Gminy Kowala www.kowala.pl oraz w mediach społecznościowych.
- 4) Zgodę na wstrzymanie oraz przywrócenie dostaw wody do odbiorców usług w miejscu awarii wydaje Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych.
- 5) Wyznaczony pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Kierownika o zakończeniu prac związanych z usuwaniem awarii sieci wodociągowej.

6. Wszelkie prace związane z usuwaniem awarii sieci wodociągowej wykonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

7. Zgłaszanie usterek i awarii sieci wodociągowej:

- 1) Pracownicy Referatu Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych przyjmują zgłoszenia o awarii sieci wodociągowej pod numerami telefonów podanymi na stronie Urzędu Gminy w Kowali-Stępocinie www.kowala.pl w zakładce Awarie Sieci Wodociągowej i Sieci Kanalizacyjnej.

Rozdział 5. ZASTĘPCZY PUNKT POBORU WODY

§ 5. 1. Zastępczy punkt poboru wody wyznacza się w przypadku:

- 1) Stwierdzenia skażenia wody lub pogorszenia jakości dostarczanej wody.
- 2) Planowanych prac remontowych skutkujących przerwą w dostawie wody przekraczającą 12 godzin.
- 3) Wystąpienia zdarzeń losowych, w szczególności klęsk żywiołowych lub uszkodzeń infrastruktury wodociągowej.

2. Zapewnienie zastępczego punktu poboru wody może nastąpić w szczególności poprzez:

- 1) Organizację dostaw wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi przy użyciu beczkowsów lub poprzez dystrybucję wody butelkowanej.
- 2) Organizację dostaw wody do celów gospodarczych przy wykorzystaniu środków pozostających w dyspozycji gminy, a w przypadku braku takiej możliwości przy wykorzystaniu pojazdów jednostek ochrony przeciwpożarowej.
- 3) Podstawienie cysterny przeznaczonej do transportu wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

4) Wyznaczenie innego punktu poboru wody na terenie Gminy Kowala.

3. Woda dostarczana w ramach zastępczego punktu poboru wody musi spełniać wymagania jakościowe określone w przepisach dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

4. Decyzję o wyznaczeniu zastępczego punktu poboru wody podejmuje Wójt Gminy Kowala lub Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych, zawiadamiając jednocześnie właściwy Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny.

5. Informację o lokalizacji zastępczego punktu poboru wody, zakresie jego funkcjonowania oraz przewidywanym czasie trwania przerwy w dostawie wody w pracownik Referatu Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych zamieszcza niezwłocznie na stronie internetowej www.kowala.pl oraz w mediach społecznościowych.

6. Za organizację i obsługę zastępczego punktu poboru wody odpowiada Referat Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych.

Rozdział 6.

AWARIA SIECI KANALIZACYJNEJ

§ 6. 1. Wyznaczony pracownik zobowiązany jest do bieżących prac eksploatacyjnych, konserwacyjnych oraz usuwania awarii urządzeń kanalizacyjnych niewymagających użycia sprzętu specjalistycznego ani zaangażowania Wykonawcy.

2. W przypadku awarii sieci kanalizacyjnej objętej gwarancją, odpowiedzialność za jej usunięcie ponosi Wykonawca, który realizował budowę tej sieci zgodnie z warunkami udzielonej gwarancji.

3. Postępowanie w przypadku wystąpienia awarii sieci kanalizacyjnej:

- 1) Przyjęcie telefonicznego zgłoszenia o wystąpieniu awarii przez pracownika Referatu Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych oraz odnotowanie informacji w dzienniku zgłoszeń.
- 2) Pracownik przyjmujący zgłoszenie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o zaistniałej awarii Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych oraz wyznaczonego pracownika, który niezwłocznie udaje się pod wskazany w zgłoszeniu adres w celu ustalenia przyczyny wystąpienia awarii sieci kanalizacyjnej.
- 3) Zamieszczenie informacji o awarii sieci kanalizacyjnej na stronie internetowej Gminy Kowala www.kowala.pl oraz w mediach społecznościowych.
- 4) W przypadku braku możliwości usunięcia awarii własnymi siłami Kierownik Budownictwa i Inwestycji powiadamia telefonicznie Wykonawcę, który realizował umowę na budowę sieci kanalizacji sanitarnej zobowiązanego do usunięcia awarii w ramach udzielonej gwarancji.
- 5) Wyznaczony pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Kierownika o zakończeniu prac związanych z usuwaniem awarii sieci kanalizacyjnej.
- 6) Odbiór prac związanych z usunięciem awarii następuje poprzez sporządzenie przez wyznaczonego pracownika protokołu, stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu, który następnie jest przekazywany do Referatu Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych.

4. Wszelkie prace związane z usuwaniem awarii sieci kanalizacyjnej wykonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

5. Zgłaszanie usterek i awarii sieci kanalizacyjnej:

- 1) Pracownicy Referatu Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych przyjmują zgłoszenia o awarii sieci kanalizacyjnej pod numerami telefonów podanymi na stronie Urzędu Gminy w Kowali-Stępocinie www.kowala.pl w zakładce Awarie Sieci Wodociągowej i Sieci Kanalizacyjnej.

Rozdział 7.

KONTROLA NA STACJI UZDATNIANIA WODY

§ 7. 1. Gmina Kowala zobowiązana jest do przeprowadzania okresowej kontroli instalacji elektrycznej, przewodów kominowych oraz konstrukcji obiektów Stacji Uzdatniania Wody.

2. Kontrolę instalacji elektrycznej oraz wszystkich obiektów Stacji Uzdatniania Wody przeprowadza się co najmniej raz na 5 lat przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i obejmuje przegląd stanu technicznego urządzeń, zabezpieczeń oraz instalacji elektrycznej zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

3. Kontrolę przewodów kominowych Stacji Uzdatniania Wody przeprowadza się nie rzadziej niż raz w roku przez uprawnione osoby, obejmując sprawdzenie drożności, szczelności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi i budowlanymi.

4. Z każdej przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół podpisany przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia do wykonywania czynności kontrolnych. Protokół przekazywany jest do Urzędu Gminy w Kowali-Stępcinie i stanowi dokument potwierdzający zakres oraz wyniki przeprowadzonej kontroli.

5. Stacja Uzdatniania Wody podlega okresowym kontrolom ze strony Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie jakości wody, higieny obiektów, prawidłowego funkcjonowania urządzeń uzdatniających oraz przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych.

6. Kontrole przeprowadza się nie rzadziej niż raz w roku.

7. Z przeprowadzonej kontroli Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny sporządza protokół lub decyzję pokontrolną, przekazuje do Urzędu Gminy w Kowali-Stępcinie i stanowi oficjalny dokument potwierdzający wyniki kontroli oraz zalecenia pokontrolne.

8. Gmina Kowala zobowiązana jest do realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w wyznaczonych terminach oraz do przechowywania dokumentacji pokontrolnej przez 5 lat w Urzędzie Gminy w Kowali-Stępcinie.

Rozdział 8.

KONTROLA URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH I KANALIZACYJNYCH

§ 8. 1. Wyznaczony pracownik regularnie przeprowadza kontrole urządzeń kanalizacyjnych i wodociągowych, mające na celu ocenę ich stanu technicznego, prawidłowości funkcjonowania oraz zapewnienie ciągłości i bezpieczeństwa świadczenia usług.

2. Kontrola obejmuje oględziny zewnętrzne urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, sprawdzenie stanu urządzeń przepompowni, w tym pomp i pływaków, konserwację pomp wraz z okresowym czyszczeniem w razie potrzeby, konserwację urządzeń sterujących, sprawdzenie stanu instalacji i urządzeń elektrycznych, wykonanie okresowych pomiarów elektrycznych, sprawdzenie stanu szaf sterowniczych, czyszczenie studzienek kanalizacyjnych, płukanie odcinków sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz identyfikację ewentualnych nieprawidłowości wymagających podjęcia działań naprawczych lub konserwacyjnych.

3. Kontrole przeprowadza się nie rzadziej niż raz w roku, a także w zależności od bieżących potrzeb eksploatacyjnych Gminy.

4. Z każdej przeprowadzonej kontroli wyznaczony pracownik sporządza protokół z kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu i przekazuje do Referatu Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych.

5. Protokół z kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych przechowuje się przez 5 lat w Urzędzie Gminy w Kowali-Stępcinie.

Rozdział 9.

KONTROLA HYDRANTÓW

§ 9. 1. Wyznaczony pracownik przeprowadza kontrole hydrantów zewnętrznych w celu zapewnienia ich pełnej sprawności technicznej oraz gotowości do użycia na potrzeby ochrony przeciwpożarowej.

2. Kontrola obejmuje sprawdzenie stanu technicznego hydrantu (naziemnego lub podziemnego), ocenę szczelności hydrantu, weryfikację drożności i swobodnego dostępu do hydrantu, sprawdzenie oznakowania pozwalającego na jego szybką lokalizację, próbę otwarcia oraz kontroli wydajności i ciśnienia wody, ocenę stanu skrzynek hydrantowych (w przypadku hydrantów podziemnych).

3. Kontrole przeprowadza się nie rzadziej niż raz w roku, a także w zależności od bieżących potrzeb eksploatacyjnych Gminy.

4. Z każdej przeprowadzonej kontroli wyznaczony pracownik sporządza protokół z kontroli hydrantu, stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu i przekazuje do Referatu Ochrony Środowiska i Usług Komunalnych.
5. Protokół z kontroli hydrantów przechowuje się przez 5 lat w Urzędzie Gminy w Kowali-Stępcinie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
postępowania w przypadku wystąpienia
awarii na Stacji Uzdatniania Wody, sieci
wodociągowej i sieci kanalizacyjnej oraz
przeprowadzania kontroli urządzeń
wodociągowych i kanalizacyjnych
eksploatowanych przez Gminę Kowala.

PROTOKÓŁ Z USUWANIA AWARII NA STACJI UZDATNIANIA WODY

Miejsce wystąpienia awarii:

Data i godzina rozpoczęcia usuwania awarii:

Data i godzina zakończenia usuwania awarii:

Dane osoby prowadzącej nadzór nad usuwaniem awarii:

Rodzaj awarii:

Techniczna – urządzenia SUW

Sieci wodociągowej zasilającej SUW

Automatyka i systemy sterowania

Instalacje elektryczne

Inne:

Opis awarii i przyczyny:

.....
.....
.....

Zakres wykonanych prac naprawczych:

.....
.....
.....

Wykonawca realizujący prace:

Awaria objęta gwarancją Tak Nie

Uwagi dodatkowe:

.....
.....

Załączniki (jeżeli dotyczy):

Dokumentacja fotograficzna

Inne:

.....
Podpis osoby sporządzającej protokół

Załącznik nr 2 do Regulaminu
postępowania w przypadku wystąpienia
awarii na Stacji Uzdatniania Wody, sieci
wodociągowej i sieci kanalizacyjnej oraz
przeprowadzania kontroli urządzeń
wodociągowych i kanalizacyjnych
eksploatowanych przez Gminę Kowala.

PROTOKÓŁ Z USUWANIA AWARII SIECI WODOCIĄGOWEJ/SIECI KANALIZACYJNEJ

Miejsce wystąpienia awarii sieci

Data i godzina rozpoczęcia usuwania awarii

Data i godzina zakończenia usuwania awarii

Dane osoby prowadzącej nadzór nad usuwaniem awarii.....

Krótki opis awarii

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Awaria objęta była gwarancją Tak Nie

.....
Podpis osoby sporządzającej protokół

Załącznik nr 3 do Regulaminu
postępowania w przypadku wystąpienia
awarii na Stacji Uzdatniania Wody, sieci
wodociągowej i sieci kanalizacyjnej oraz
przeprowadzania kontroli urządzeń
wodociągowych i kanalizacyjnych
eksploatowanych przez Gminę Kowala.

PROTOKÓŁ Z KONTROLI URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH I KANALIZACYJNYCH

Obiekt.....

Adres:.....

Data przeprowadzonej kontroli:

Dane osoby przeprowadzającej kontrolę

Rodzaj kontroli okresowa zgłoszenie po awarii inne

Zakres przeprowadzonych czynności kontrolnych

1. Urządzenia wodociągowe

sprawdzenie stanu technicznego armatury odcinającej (zasuw, zawory)

sprawdzenie szczelności instalacji wodociągowej;

płukanie odcinków sieci wodociągowej;

sprawdzenie odpowietrzenia instalacji wodociągowej;

sprawdzenie automatyki sterującej pracą pomp;

kontrola stanu technicznego wodomierzy i plomb legalizacyjnych;

sprawdzenie stanu technicznego studni wodomierzowych;

sprawdzenie skrzynek ulicznych i dostępności armatury;

sprawdzanie oznakowania uzbrojenia wodociągowego;

sprawdzanie poprawności działania falowników;

kontrola zabezpieczeń suchobiegu pomp;

inne:

Uwagi:.....

2. Urządzenia kanalizacyjne

sprawdzenie drożności pionów i poziomów kanalizacyjnych;

czyszczenie studzienek kanalizacyjnych;

płukanie odcinków sieci kanalizacyjnej;

sprawdzenie czystości wewnątrz zaworu zwrotnego z kulą gumową;

sprawdzenie wlotu do pompy;

czyszczenie komory przepompowni ścieków;

oczyszczenie strumieniem wody wyłączników pływakowych;

sprawdzenie poprawności działania układu sterowania;

sprawdzenie szafy zasilająco-sterowniczej;

sprawdzenie połączeń elektrycznych;

sprawdzenie urządzeń sygnalizacyjnych i alarmowych;

inne:

Uwagi:.....
.....

3. Stwierdzone nieprawidłowości

- 1)
- 2)
- 3)

4. Ocena ogólna stanu technicznego urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych

- Stan techniczny urządzeń jest prawidłowy i nie wymaga interwencji
- Stwierdzono drobne nieprawidłowości niewpływające na prawidłowe funkcjonowanie
- Stwierdzono nieprawidłowości wymagające podjęcia działań naprawczych
- Stan techniczny wymaga pilnej interwencji

.....
Podpis

Załącznik nr 4 do Regulaminu postępowania w przypadku wystąpienia awarii na Stacji Uzdatniania Wody, sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej oraz przeprowadzania kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych eksploatowanych przez Gminę Kowala.

PROTOKÓŁ Z KONTROLI HYDRANTU

Data kontroli.....

Lokalizacja hydrantu.....

Dane osoby przeprowadzającej kontrolę

Rodzaj hydrantu	<input type="checkbox"/> naziemny	<input type="checkbox"/> podziemny	
Stan techniczny	<input type="checkbox"/> dobry	<input type="checkbox"/> uszkodzony	<input type="checkbox"/> wymaga naprawy
Stan zaworów i nasadek	<input type="checkbox"/> dobry	<input type="checkbox"/> uszkodzony	<input type="checkbox"/> wymaga naprawy
Ocena szczelności podczas otwarcia		<input type="checkbox"/> szczelny	<input type="checkbox"/> nieszczelny
Drożność hydrantu	<input type="checkbox"/> drożny	<input type="checkbox"/> niedrożny	
Dostęp do hydrantu	<input type="checkbox"/> swobodny	<input type="checkbox"/> utrudniony	
Oznakowanie hydrantu	<input type="checkbox"/> widoczne	<input type="checkbox"/> niewidoczne	
Stan skrzynki hydrantowej	<input type="checkbox"/> dobry	<input type="checkbox"/> uszkodzony	<input type="checkbox"/> wymaga naprawy

Ciśnienie statyczne..... bar

Ciśnienie dynamiczne..... bar

Wydajność hydrantu l/min

Zalecenia/Uwagi.....

.....

Termin kolejnej kontroli.....

.....

Podpis